**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 марта 2021 года № 9 с.Бунино Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 марта  2021 года                  №  9**

**с.Бунино**

**Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки**

     В целях реализации статьи 8  Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»,  Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

  1. Утвердить Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

   2. Утвердить Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

 3. Утвердить форму реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

 4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области в сети «Интернет».

    5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

  6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бунинского сельсовета

Солнцевского района                                                               Г.В. Толмачева

                                                                                                 Утвержден

 постановлением Администрации

 Бунинского сельсовета

    Солнцевского района

                                                                                        от 16.03..2021г. №9

**Порядок**

**ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки**

**Раздел I.**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района (далее – реестр).

2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, установленных в приложении 1 к настоящему постановлению.

3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о получателях поддержки осуществляется специалистом Администрации  Бунинского сельсовета Солнцевского района.

4. Реестр ведется специалистом по утвержденной форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

Раздел II.

**Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки и исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

   6. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестры, образуют реестровую запись.

  7. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки формируются Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района не позднее 20 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района.

  8. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки формируются в электронном виде.

  9. В случае отсутствия всех сведений, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия  в таких сведениях  Администрации, специалист оказывающий поддержку, посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и представление в Администрацию в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

  10. Специалист вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

    11. Сформированный реестр должен быть подписан Главой Бунинского сельсовета Солнцевского района.

    12. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

  а) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

   б) дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки;

  в) наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;

    г) идентификационный номер налогоплательщика;

    д) вид, форма и размер предоставленной поддержки;

    е) срок оказания поддержки;

  ж) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

  13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании составления соответствующего акта.

   14. Сведения о получателях поддержки, исключенных из реестра, хранятся Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 1

к постановлению Администрации

Бунинского сельсовета

Солнцевского района

                                                                                        От 16.03.. 2021г. №9

**Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки**

Раздел I.

**Требования к технологическим и программным средствам**

  1. В целях защиты сведений, включенных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района обязана:

    а) применять средства антивирусной защиты;

   б) формировать резервную копию реестра на электронном носителе, которая должна храниться в месте, исключающем ее утрату, одновременно с оригиналом;

   в) сохранять целостность размещенных в реестре сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения;

   г) обеспечить бесперебойное ведение реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

Раздел II.

**Требования к лингвистическим средствам**

   2. Размещение сведений реестра на официальном сайте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

   3. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, кроме указанных в пункте 2 настоящих Требований, допускается только в случаях, когда в реестре указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

Раздел III.

**Требования к правовым средствам**

  4. Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района  обязана:

  а) осуществлять ведение реестра в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим постановлением;

   б) обеспечивать обработку персональных данных получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

  в) не допускать разглашения информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел IV. Требования к организационным средствам**

  5. В целях обеспечения пользования реестром на официальном сайте Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района должна размещать контактную информацию специалиста Администрации ответственного за ведение реестра.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Бунинского сельсовета

Солнцевского района

                                                                                        от 16.03.2021г. №9

**Реестр**

**субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за \_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Согласовано

Глава Бунинского сельсовета

Солнцевского района                                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года                                                           (подпись)                                           (ФИО)