



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022 № 345-па

г. Курск

О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Курской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления субсидий из бюджета Курской области в 2022 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также при временном трудоустройстве работников организаций, находящихся под риском увольнения;

Правила предоставления субсидий из бюджета Курской области в 2022 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий Курской области, находящихся под риском увольнения.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 31.03.2022 № 345-па

ПРАВИЛА

**предоставления субсидий из бюджета Курской области в 2022 году
предприятиям и организациям различных форм собственности (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение
затрат на частичную оплату труда при организации общественных
работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости
в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а
также при временном трудоустройстве работников организаций,
находящихся под риском увольнения**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области» и определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий в 2022 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Курской области (далее – Субсидия, Работодатель, участник отбора), на финансовое обеспечение затрат Работодателям на частичную

оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также при временном трудоустройстве работников организаций, находящихся под риском увольнения.

2. Субсидия предоставляется Работодателям в целях снижения напряженности на рынке труда Курской области при реализации дополнительных мероприятий, которые включают в себя одно или все следующие мероприятия:

а) финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице;

б) финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

3. Участниками дополнительных мероприятий являются граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, безработные граждане, Работодатели, работники Работодателя, комитет по труду и занятости населения Курской области (далее - Комитет), областные казенные учреждения - центры занятости населения городов и районов Курской области (далее - Центры занятости).

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Курской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Курской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Источниками финансирования дополнительных мероприятий являются средства федерального бюджета, предоставленные Курской области в форме иного межбюджетного трансферта, и средства областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных в установленном порядке Комитету.

Главным распорядителем средств бюджета Курской области, предусмотренных на реализацию дополнительных мероприятий, является Комитет, который доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств - Центрам занятости, осуществляющим функции органа исполнительной власти.

5. Критериями отбора Работодателей, имеющих право на получение Субсидии, являются:

а) при организации общественных работ - создание (выделение) временных рабочих мест для трудоустройства граждан на общественные работы;

б) при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения - введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, сведения о которых размещаются на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

6. Субсидия предоставляется Центрами занятости по результатам отбора Работодателей (далее – отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Центрами занятости на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Курской области на очередной финансовый год (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Курской области на очередной финансовый год).

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор проводится в форме запроса предложений, по результатам которого определяются участники отбора, признанные победителями отбора исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки, получатели Субсидии).

9. Для оценки заявок и рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) Центр занятости образует комиссию, утверждает порядок ее работы и состав (далее – Комиссия). Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

10. Центр занятости не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок на интерактивном портале Комитета (далее – интерактивный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием в объявлении:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра занятости;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктами 28, 29 настоящих Правил;

доменного имени интерактивного портала;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на интерактивном портале.

11. На дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам.

12. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Центр занятости:

заявку по форме согласно приложению № 1 или № 2 к настоящим Правилам, которая в том числе включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с официального сайта Федеральной налоговой службы России.

Копии вышеуказанных документов заверяются печатью Работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица.

Документы для участия в отборе предоставляются на бумажном носителе или в электронной форме.

В случае подачи документов в электронной форме они подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

13. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность предоставленных ими документов и сведений для получения Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе подать одну заявку на участие в отборе по каждому из мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил. В случае проведения Центром занятости нескольких отборов в течение текущего года, Работодатель вправе участвовать в каждом из них.

14. Поданные участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке их очередности поступления в Центр занятости в день подачи документов, заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью их поступления в Центр занятости.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

16. В случае непредоставления (предоставления не в полном объеме) участником отбора документов и (или) предоставления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, Центр занятости в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Участник отбора, устранивший выявленные Центром занятости нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания подачи заявок, установленных в объявлении.

Изменения в заявку, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

17. Участник отбора в срок не позднее даты и времени окончания подачи заявок вправе отозвать поданную им заявку путем направления в Центр занятости заявления об отзыве заявки, которое подается на бумажном носителе непосредственно в Центр занятости либо на официальный почтовый адрес Центра занятости.

Центр занятости рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

18. Участник отбора в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок вправе направить запрос в письменной форме в Центр занятости о даче разъяснений положений объявления.

Центр занятости в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса, направляет участнику отбора разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

19. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также предоставленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящими Правилами и в объявлении, принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении Субсидии.

20. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были отклонены и соответствуют требованиям настоящих Правил и объявления.

21. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящих Правил;

б) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) отсутствие у Центра занятости неиспользованных бюджетных ассигнований на цели предоставления Субсидии (лимитов бюджетных обязательств).

22. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на интерактивном портале в течение 5 календарных дней со дня принятия решения Комиссией с указанием:

а) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

б) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименования получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

23. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

24. Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящих Правил, на дату подачи заявки участника отбора.

25. Размер средств на реализацию дополнительного мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящих Правил (S_{i1}), определяется по формуле:

$$S_{i1} = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}},$$

где:

$N_{\text{общ}}$ - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$ - размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$ - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

26. Размер средств на реализацию дополнительного мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил (S_{i2}), определяется по формуле:

$$S_{i2} = N_{ivp} \times C_{зп} \times P_{зан} + N_{ivp} \times Z_{мт},$$

где:

N_{ivp} - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{зп}$ - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{зан}$ - период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев;

$Z_{мт}$ - затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ – 10 тыс. рублей на весь период (направления расходов определены в приложении № 3 к настоящим Правилам).

27. Предоставление Субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Центром занятости и получателем Субсидии в срок, указанный в объявлении, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Электронный бюджет) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н.

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру занятости как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение (Соглашение о расторжении Соглашения) заключается Центрами занятости в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н.

Получатель Субсидий, не заключивший с Центром занятости Соглашение в срок, указанный в объявлении признается уклонившимся от заключения Соглашения.

28. Результатом предоставления Субсидии на цель, указанную в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил, является создание (выделение) временных рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы

занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

Значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются в Соглашении.

Расторжение срочного трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления Субсидий.

29. Результатом предоставления Субсидии на цель, указанную в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил, является создание (выделение) временных рабочих мест.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются в Соглашении.

Расторжение срочного трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления Субсидий.

30. Для перечисления Субсидии Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Управление Федерального казначейства по Курской области заявку на кассовый расход на перечисление Субсидии с лицевого счета Центра занятости на расчетный счет Работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Для перечисления Субсидии в размере 100% от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным Соглашением Работодатель предоставляет Центрам занятости заявление о перечислении Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Субсидия перечисляется Работодателю не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

31. Работодатель или его доверенное лицо, ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Центры занятости следующие документы, подтверждающие использование Субсидии на цель, указанную в подпункте «а» пункта 2 настоящих Правил:

копии трудовых договоров, приказов (выписки из приказов) о приеме граждан на общественные работы, а также приказов о досрочном расторжении трудовых договоров (при их наличии);

сведения о гражданах, трудоустроенных на общественные работы;

копии документов, подтверждающих выплату заработной платы участникам общественных работ (копии платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту, при выдаче наличными денежными средствами - заверенную Работодателем копию платежной ведомости);

копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии табелей учета рабочего времени.

32. Работодатель или его доверенное лицо, ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Центры занятости следующие документы, подтверждающие использование Субсидии на цель указанную в подпункте «б» пункта 2 настоящих Правил:

копии приказов (выписки из приказов) об установлении на предприятии (организации) режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы;

списки работников, в отношении которых приняты решения о введении режима неполной занятости, изъявивших желание участвовать во временных работах;

копии срочных трудовых договоров и приказов о переводе сотрудников на временные работы;

копии документов, подтверждающих выплату заработной платы участникам временных работ (копии платежных поручений на перечисление указанных средств на банковскую карту, при выдаче наличными денежными средствами - заверенную Работодателем копию платежной ведомости);

копии документов, подтверждающих фактическое перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии табелей учета рабочего времени;

копии документов, подтверждающих затраты на материально-техническое оснащение рабочих мест, в том числе:

при безналичной форме расчета – копии договоров на приобретение товаров, работ и услуг, счетов (счетов-фактур), товарных накладных, платежных поручений и иных документов, подтверждающих произведенные затраты, предусмотренные в приложении № 4 к настоящим Правилам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличной форме расчетов – копии чеков, контрольно-кассовых машин и товарных чеков.

33. Документы, указанные в пунктах 31 и 32 настоящих Правил (далее – документы) заверяются печатью Работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя или его доверенного лица.

34. После окончания выполнения мероприятий по организации проведения общественных работ или организации временного трудоустройства работников организации Работодатель в течение 5

рабочих дней предоставляет в Центры занятости итоговый (фактический) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 5 или приложению № 6 к настоящим Правилам.

IV. Требования к отчетности

35. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели Субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

36. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Центром занятости на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых Работодателем следующих результатов предоставления Субсидии:

1) численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2) численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

37. Результаты предоставления Субсидии, а также порядок, сроки и формы представления Работодателем отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением.

В случае внесения в Соглашение изменений, предусматривающих увеличение значений результатов предоставления Субсидии, между Работодателем и Центром занятости заключается Дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушения

38. Центры занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

39. Центры занятости в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Работодателем условий, целей и порядка, определенных для предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляют Работодателю письменное требование о возврате Субсидии.

Предоставленные Субсидии подлежат возврату Работодателем в доход бюджета Курской области в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Центров занятости.

40. Субсидии подлежат возврату:

а) в полном объеме в случае нарушения Работодателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Центрами занятости и органами государственного финансового контроля;

б) в объеме использованных Работодателем не по целевому назначению Субсидий в случае выявления нецелевого использования Субсидий Работодателем.

41. В случае нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, объем средств подлежит возврату в бюджет Курской области в размере, рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения результата предоставления Субсидии.

42. В случае если Субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход Курской области в порядке, установленном действующим законодательством.

43. Ответственность за достоверность предоставленных в Центры занятости информации и документов, которые предусмотрены настоящими Правилами, возлагается на Работодателя.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2022 году
предприятиям и организациям различных форм
собственности (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на
финансовое обеспечение затрат на частичную
оплату труда при организации общественных
работ для граждан, зарегистрированных в
органах службы занятости в целях поиска
подходящей работы, включая безработных
граждан, а также при временном
трудоустройстве работников организаций,
находящихся под риском увольнения

Форма

Заявка на участие в отборе
на предоставление в 2022 году субсидии из бюджета Курской области на
финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при
организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах
службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных
граждан

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

В период с _____ 2022 г. по _____ 2022 г. планируются общественные работы для _____ граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	в том числе:	
			заработная плата	страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда граждан, занятых в общественных работах			
	Итого:			

Настоящим подтверждаю, что на _____ 2022 года (указывается дата подачи заявки на участие в отборе) _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не является получателем средств из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 Правил предоставления субсидий из бюджета Курской области в 2022 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также при временном трудоустройстве работников организаций, находящихся под риском увольнения;

7) не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам.

Выражаю согласие на:

1) осуществление областным казенным учреждением «Центр занятости населения _____» и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об) _____

как участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета Курской области о подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес: _____.

К настоящей заявке прилагаю (перечень документов):

_____;

Руководитель

(Ф.И.О)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2022 году
предприятиям и организациям различных форм
собственности (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на
финансовое обеспечение затрат на частичную
оплату труда при организации общественных
работ для граждан, зарегистрированных в
органах службы занятости в целях поиска
подходящей работы, включая безработных
граждан, а также при временном
трудоустройстве работников организаций,
находящихся под риском увольнения

Форма

Заявка на участие в отборе
на предоставление в 2022 году субсидии из бюджета Курской области на
финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда
и материально-техническое оснащение при организации временного
трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

В период с _____ 2022 г. по _____ 2022 г. планируется временная занятость _____ работников, находящихся под риском увольнения.

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	в том числе:	
			заработная плата	страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда граждан, занятых в общественных работах			
2.	Затраты на материально-техническое оснащение работников, занятых на временных работах, за весь период		X	X
	Итого:			

Настоящим подтверждаю, что на _____ 2022 года (указывается дата подачи заявки на участие в отборе) _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не является получателем средств из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 Правил предоставления субсидий из бюджета Курской области в 2022 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также при временном трудоустройстве работников организаций, находящихся под риском увольнения;

7) не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам.

Выражаю согласие на:

1) осуществление областным казенным учреждением «Центр занятости населения _____» и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об) _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета Курской области, о подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с проведение отбора.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес: _____.

К настоящей заявке прилагаю (перечень документов):

_____;

Руководитель

(Ф.И.О)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2022 году
предприятиям и организациям различных форм
собственности (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на
финансовое обеспечение затрат на частичную
оплату труда при организации общественных
работ для граждан, зарегистрированных в
органах службы занятости в целях поиска
подходящей работы, включая безработных
граждан, а также при временном
трудоустройстве работников организаций,
находящихся под риском увольнения

О направлениях расходов
на реализацию дополнительного мероприятия по финансовому
обеспечению затрат работодателей на материально-техническое
оснащение на одно рабочее место при организации временного
трудоустройства работников организаций, находящихся под риском
увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя,
временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения
заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению
работников)

1. Размер средств, необходимых на реализацию дополнительного мероприятия определяется по финансовому обеспечению затрат работодателей на материально-техническое оснащение на одно рабочее место при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) определяется по формуле:

$$S_{i2} = N_{ивр} \times C_{зп} \times P_{за} + N_{ивр} \times Z_{мт},$$

где:

$N_{ивр}$ - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{зп}$ - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{зан}$ - период временного трудоустройства (количество месяцев) не более 3 месяцев;

$Z_{мт}$ - затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тыс. рублей на весь период.

2. При расчете затрат на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ ($Z_{мт}$) учитываются следующие направления расходов:

приобретение материальных запасов, используемых для осуществления деятельности трудоустроенного работника, в том числе:

- хозяйственный и уборочный инвентарь (мётла, лопаты, скребки, ломы, грабли, ведра, тележки, мешки полиэтиленовые, шланги, щётки, совки, веники, швабры, мешковина (ветошь), моющие, чистящие и дезинфицирующие средства и другие принадлежности);

- средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами, приобретенные работодателем и выданные работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- канцелярские принадлежности и расходные материалы, не относящиеся к нефинансовым активам.

3. Размер затрат в период материально-технического обеспечения работ определяется по фактическим расходам работодателя, но не более 10 тыс. рублей на одно рабочее место на весь период.

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2022 году
предприятиям и организациям различных форм
собственности (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на
финансовое обеспечение затрат на частичную
оплату труда при организации общественных
работ для граждан, зарегистрированных в
органах службы занятости в целях поиска
подходящей работы, включая безработных
граждан, а также при временном
трудоустройстве работников организаций,
находящихся под риском увольнения

Форма

Заявление
о перечислении субсидии

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию из бюджета Курской области на
финансовое обеспечение затрат при организации

(общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска
подходящей работы, включая безработных граждан / временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения)

в соответствии с Соглашением № _____ от _____ 2022 года в
размере _____

(сумма цифрами и прописью)

на счет _____.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 5

к Правилам предоставления субсидий из бюджета
Курской области в 2022 году предприятиям и
организациям различных форм собственности (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат на частичную
оплату труда при организации общественных
работ для граждан, зарегистрированных в органах
службы занятости в целях поиска подходящей
работы, включая безработных граждан, а также
при временном трудоустройстве работников
организаций, находящихся под риском увольнения

Форма

Итоговый расчет субсидии

на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в
целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

за _____ 20 ____ г.

Наименование работодателя _____

Юридический адрес _____

ИНН/КПП _____

Номер и дата Соглашения _____

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	в том числе:	
			заработная плата	страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда граждан, занятых в общественных работах			
Итого:				

Генеральный директор _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П. (при наличии)

ЗАВЕРЕНО:

Директор _____
(наименование организации)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Директор _____
(наименование ЦЗН)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

Приложение № 6

к Правилам предоставления субсидий из бюджета
Курской области в 2022 году предприятиям и
организациям различных форм собственности (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат на частичную
оплату труда при организации общественных
работ для граждан, зарегистрированных в органах
службы занятости в целях поиска подходящей
работы, включая безработных граждан, а также
при временном трудоустройстве работников
организаций, находящихся под риском увольнения

Форма

Итоговый расчет субсидии
на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда и материально-
техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников
организации, находящихся под риском увольнения

за _____ 20 ____ г.

Наименование работодателя _____

Юридический адрес _____

ИНН/КПП _____

Номер и дата Соглашения _____

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	в том числе:	
			заработная плата	страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда граждан, занятых в общественных работах			
2.	Затраты на материально- техническое оснащение работников, занятых на временных работах, за весь период		X	X
Итого:				

Генеральный директор _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П. (при наличии)

ЗАВЕРЕНО:

Директор _____
(наименование организации)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Директор _____
(наименование ЦЗН)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 31.03.2022 № 345-па

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из бюджета Курской области в 2022 году
предприятиям и организациям различных форм собственности
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение
затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному
обучению и дополнительному профессиональному образованию
работников промышленных предприятий Курской области,
находящихся под риском увольнения

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», приказом комитета по труду и занятости населения Курской области от 22.03.2022 № 01-88 «Об утверждении Региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий Курской области, находящихся под риском увольнения» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий в 2022 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в промышленном комплексе на территории Курской области (далее – Субсидия, Работодатель, Участник отбора), на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

2. Субсидии предоставляются Работодателям в целях снижения напряженности на рынке труда Курской области при реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – обучение).

3. Участниками мероприятий по обучению являются комитет по труду и занятости населения Курской области (далее – Комитет), областные казенные учреждения – центры занятости населения городов и районов Курской области (далее – Центр занятости), Работодатели, работники, находящиеся под риском увольнения:

работники, планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации;

работники, переведенные по инициативе Работодателя на работу в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели;

работники, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем, который принял решение о простое, временной приостановке работ;

работники, находящиеся по инициативе Работодателя в отпусках без сохранения заработной платы.

Обучение организуется без отрыва или с отрывом сотрудников от работы в следующем порядке:

путем заключения с организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии по соответствующей образовательной программе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации контракта (договора) на обучение работников по основным программам профессионального обучения или по дополнительным профессиональным программам;

путем организации обучения Работодателем при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Курской области в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете Курской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Источниками финансирования дополнительных мероприятий являются средства федерального бюджета, предоставленные Курской области в форме иного межбюджетного трансферта, и средства областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных в установленном порядке Комитету.

Главным распорядителем средств бюджета Курской области, предусмотренных на реализацию мероприятий по обучению, является Комитет, который доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств – Центрам занятости, осуществляющим функции органа исполнительной власти.

5. Критерием отбора Работодателей, имеющих право на получение Субсидии, является наличие работников Работодателя, находящихся под риском увольнения.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

6. Субсидия предоставляется Центрами занятости по результатам отбора Работодателей (далее – отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Центрами занятости на основании заявок, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Курской области на очередной финансовый год (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Курской области на очередной финансовый год).

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор проводится в форме запроса предложений, по результатам которого определяются Участники отбора, признанные победителями отбора исходя из соответствия Участника отбора критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки, получатели Субсидии).

9. Для оценки заявок и рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) Центр занятости образует комиссию, утверждает порядок ее работы и состав (далее – Комиссия). Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

10. Центр занятости не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок на интерактивном портале Комитета (далее – интерактивный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о проведении отбора (далее – Объявление) с указанием в Объявлении:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра занятости;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктами 28, 29 настоящих Правил;

доменного имени интерактивного портала;

требований к Участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил и перечня документов, предоставляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок Участников отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора;

порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на интерактивном портале.

11. На дату подачи заявки Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

у Участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью;

Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора;

Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Участник отбора не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

у Участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам;

Участник отбора включен в перечень промышленных предприятий, установленный Региональной программой по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий Курской области, находящихся под риском увольнения, утвержденной приказом комитета по труду и занятости населения Курской области от 22.03.2022 № 01-88;

Участником отбора планируется организовать обучение работников, находящихся под риском увольнения, при условии, что указанные работники не являлись участниками мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческих организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

12. Для участия в отборе и последующего получения Субсидии Участник отбора предоставляет в Центр занятости:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, которая в том числе включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

список работников, планируемых к обучению, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

согласие работников, предполагаемых к направлению на обучение по профессии (специальности), образовательной программе, указанной в документах, предоставляемых работодателем для получения Субсидии;

согласие работников, предполагаемых к направлению на обучение, на обработку их персональных данных Комитетом и Центрами занятости;

предварительный расчет размера Субсидии согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

информацию о планируемых результатах предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (локальные акты Работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), которых планируется направить на обучение;

копии договоров Работодателя с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о предоставлении образовательных услуг по обучению работников с приложением сметы на оказание образовательных услуг по обучению работников Работодателя, являющейся неотъемлемой частью договора, либо, в случае если обучение осуществляется Работодателем, приказы Работодателя о направлении работника на обучение по соответствующей образовательной программе с приложением расчета стоимости обучения;

копии лицензий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам;

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с официального сайта Федеральной налоговой службы России.

Копии вышеуказанных документов заверяются печатью Работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица.

Документы для участия в отборе предоставляются на бумажном носителе или в электронной форме.

В случае подачи документов в электронной форме они подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6

апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

13. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность предоставленных ими документов и сведений для получения Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе подать одну заявку на участие в отборе. В случае проведения Центром занятости нескольких отборов в течение текущего года Работодатель вправе участвовать в каждом из них.

14. Поданные Участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке их очередности поступления в Центр занятости в день подачи документов, заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью их поступления.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

16. В случае непредоставления (предоставления не в полном объеме) Участником отбора документов и (или) предоставления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, Центр занятости в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, уведомляет Участника отбора о выявленных нарушениях по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Участник отбора, устранивший выявленные Центром занятости нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания подачи заявок, установленных в Объявлении.

Изменения в заявку, внесенные Участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

17. Участник отбора в срок не позднее даты и времени окончания подачи заявок вправе отозвать поданную им заявку путем направления в Центр занятости заявления об отзыве заявки, которое подается на бумажном носителе непосредственно в Центр занятости либо на официальный почтовый адрес Центра занятости.

Центр занятости рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

18. Участник отбора в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок, вправе направить запрос в письменной форме в Центр занятости о даче разъяснений положений Объявления.

Центр занятости в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса, направляет Участнику отбора разъяснения положений Объявления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

19. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие Участников отбора, а также предоставленных ими документов для участия в отборе

требованиям, установленным настоящими Правилами и в Объявлении, принимает решение о признании Участников отбора победителями отбора и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении Субсидии.

20. Победителями отбора признаются Участники отбора, заявки которых не были отклонены и соответствуют требованиям настоящих Правил и Объявления.

21. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящих Правил;

б) несоответствие предоставленных Участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в Объявлении;

в) установление факта недостоверности предоставленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) установление факта повторного обучения работников, находящихся под риском увольнения, за счет средств Субсидии;

е) установление факта обучения работников, находящихся под риском увольнения, которые ранее прошли обучение в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческих организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

ж) отсутствие у Центра занятости неиспользованных бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии (лимитов бюджетных обязательств).

22. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на интерактивном портале в течение 5 календарных дней со дня принятия протокола Комиссией с указанием:

а) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

б) информации об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информации об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименования получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.

23. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

24. Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящих Правил, на дату подачи заявки Участника отбора.

25. Предельный размер Субсидии на обучение определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}},$$

где:

$S_{\text{обуч}}$ – размер Субсидии, необходимой на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по обучению работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения;

$N_{\text{обуч}}$ – численность работников, планируемых к направлению на обучение;

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость обучения одного работника (не более 60 000 тыс. рублей).

26. Предоставление Субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Центром занятости и получателем Субсидии в срок, указанный в Объявлении, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Электронный бюджет) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н.

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру занятости как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере определенном в Соглашении.

Дополнительное соглашение (Соглашение о расторжении Соглашения) заключается Центрами занятости в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н.

Получатель Субсидий, не заключивший с Центром занятости Соглашение в срок, указанный в Объявлении, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

27. Результатом предоставления Субсидии является обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в целях обеспечения сохранения их занятости.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 85 процентов.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Расторжение срочного трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5 – 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления Субсидий.

28. Для перечисления Субсидии Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Управление Федерального казначейства по Курской области заявку на кассовый расход на перечисление Субсидии с лицевого счета Центра занятости на расчетный счет Работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Для перечисления Субсидии в размере 100 % от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным Соглашением Работодатель предоставляет Центрам занятости заявление о перечислении Субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

Субсидия перечисляется Работодателю не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

29. Работодатель, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Центры занятости следующие документы, подтверждающие использование Субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящих Правил:

копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (локальные акты Работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), направленных на обучение;

табель учета посещаемости обучающихся.

30. После окончания выполнения мероприятий по обучению Работодатель:

в течение 5 рабочих дней предоставляет в Центры занятости итоговый (фактический) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, копии документов о полученном образовании;

в течение 5 рабочих дней по истечении трех месяцев со дня завершения обучения предоставляет в Центры занятости копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками (локальные акты работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), завершившими обучение.

IV. Требования к отчетности

31. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели Субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

32. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Центром занятости на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых Работодателем значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

33. Результаты предоставления Субсидии, а также порядок, сроки и формы представления Работодателем отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением.

В случае внесения в Соглашение изменений, предусматривающих увеличение значений результатов предоставления Субсидии, между Работодателем и Центром занятости заключается Дополнительное Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушения

34. Центры занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

35. Центры занятости в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения Работодателем условий, целей и порядка, определенных для предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии направляют Работодателю письменное требование о возврате Субсидии.

Предоставленные Субсидии подлежат возврату Работодателем в доход бюджета Курской области в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Центров занятости.

36. Субсидии подлежат возврату:

а) в полном объеме в случае нарушения Работодателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок,

проведенных Центрами занятости и органами государственного финансового контроля;

б) в объеме использованных Работодателем не по целевому назначению Субсидий в случае выявления нецелевого использования Субсидий Работодателем.

37. В случае нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, объем средств подлежит возврату в бюджет Курской области пропорционально проценту невыполнения значения результата предоставления Субсидии.

38. В случае если Субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход Курской области в порядке, установленном действующим законодательством.

39. Ответственность за достоверность предоставленных в Центры занятости информации и документов, которые предусмотрены настоящими Правилами, возлагается на Работодателя.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2022 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
реализацией мероприятий по
профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному
образованию работников промышленных
предприятий Курской области, находящихся
под риском увольнения

Форма

Заявка

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

Количество участников мероприятий по обучению: _____ чел.

Общий размер возмещения расходов на организацию обучения:
_____ руб.

Настоящим подтверждаю, что на « __ » _____ 2022 года
(указывается дата подачи заявки на участие в отборе) _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не является получателем средств из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 Правил предоставления субсидий из бюджета Курской области в 2022 году предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий Курской области, находящихся под риском увольнения;

7) не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам;

8) включен в перечень промышленных предприятий Курской области;

9) планирует организовать обучение работников, находящихся под риском увольнения, при условии, что указанные работники не являлись участниками мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий

граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Выражаю согласие на:

1) осуществление областным казенным учреждением «Центр занятости населения _____» и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об) _____

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

как участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета Курской области о подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на адрес электронной почты: _____.

К настоящей заявке прилагаю (перечень документов):

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2022 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
реализацией мероприятий по
профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному
образованию работников промышленных
предприятий Курской области, находящихся
под риском увольнения

Форма

Список работников
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	ФИО работника, находящегося под риском увольнения	Место работы (с указанием обособленного структурного подразделения)	Профессия (должность)	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность и реквизиты договора	Наименование образовательной программы	Планируемый период обучения
1.						

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2022 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
реализацией мероприятий по
профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному
образованию работников промышленных
предприятий Курской области, находящихся
под риском увольнения

Форма

Предварительный / итоговый (фактический) расчет
(нужное подчеркнуть)
размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с
реализацией мероприятий по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному образованию работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/ п	ФИО работника, находящегося под риском увольнения	Наименование образовательной программы	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность и реквизиты договора	Стоимость обучения, руб.
1.				
2.				
3.				
ИТОГО:				

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2022 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
реализацией мероприятий по
профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному
образованию работников промышленных
предприятий Курской области, находящихся
под риском увольнения

Информация

о планируемых результатах предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по
профессиональному обучению и дополнительному профессиональному
образованию работников промышленных предприятий, находящихся
под риском увольнения

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/ п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		год
		Наименование	Код	Отчетный год План
1.	Численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	Ед.	642	
2.	Доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших	%	744	

	дополнительное профессиональное образование, не менее 85 процентов			
--	--	--	--	--

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидий из
бюджета Курской области в 2022 году
предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
реализацией мероприятий по
профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному
образованию работников промышленных
предприятий Курской области, находящихся
под риском увольнения

Форма

Заявление
о перечислении субсидии

_____ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу перечислить субсидию из бюджета Курской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в соответствии с соглашением от « ___ » _____ 2022 года № _____ в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

на счет _____.

Обязуюсь сохранить занятость работников на срок не менее 3 месяцев после завершения ими профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

_____ (дата)