**Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию Бунинского сельсовеа Солнцевского района Курской области.**

**Порядок поступления граждан на муниципальную  службу**

**в администрацию Бунинского сельсовеа Солнцевского**

**района Курской области.**

      Порядок поступления на муниципальную службу и прохождения муниципальной службы определяется федеральным законодательством о муниципальной службе, о труде, законами Курской области, Уставом муниципального образования "Бунинский сельсовет" и иными муниципальными правовыми актами.

Правом поступления на муниципальную службу обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии установленных законом ограничений, связанных с муниципальной службой.

Согласно новой редакции закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" (от 02.07.13 г. № 170-ФЗ) гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту.

Лица, претендующие на занятие должности муниципальной службы, должны отвечать квалификационным требованиям по уровню профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы, по стажу и опыту работы по специальности, по уровню знания Конституции Российской Федерации, федерального и регионального законодательства, устава и иных нормативных правовых актов муниципального образования, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

При замещении муниципальной должности муниципальной службы к гражданину предъявляются следующие квалификационные требования:

*1) к уровню образования*:

    - для замещения главных, ведущих и старших муниципальных должностей муниципальной службы — высшее профессиональное образование;

     - для замещения младших муниципальных должностей муниципальной службы — среднее профессиональное образование;

*2) к стажу работы:*

      - для замещения ***главных***муниципальных должностей муниципальной службы — стаж работы на муниципальных должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

      - для замещения ***ведущих*** муниципальных должностей муниципальной службы — стаж работы на муниципальных должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

      - для замещения ***старших*** муниципальных должностей муниципальной службы — стаж работы по специальности не менее трех лет;

      - для замещения ***младших*** муниципальных должностей муниципальной службы требования к стажу работы не устанавливаются.

3) *к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей (для всех групп должностей*):

- знание Конституции РФ, нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации местного самоуправления в РФ, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, Устава муниципального образования "Бунинский сельсовет" Солнцевского района Курской области, основ прохождения муниципальной службы, основ делопроизводства.

- навыки практического применения нормативных правовых актов, оперативного принятия и реализации решений, подготовки делового письма, эффективной организации своей работы, эффективного сотрудничества с коллегами, владения компьютером и оргтехникой и использования необходимого программного обеспечения, работы со служебными документами, умение не допускать личностных конфликтов во взаимоотношениях с коллегами.

Квалификационные требования для замещения соответствующих должностей включаются в должностные инструкции муниципальных служащих администрации Бунинского сельсовета.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

*При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет*:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

- паспорт;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- документ об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом 2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации». Поступление гражданина на муниципальную службу в администрацию Бунинского сельсовета оформляется распоряжением главы Бунинского сельсовета о назначении на должность муниципальной службы. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются глава Бунинского сельсовета (работодатель) и муниципальный служащий.

При замещении должности муниципальной службы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям на замещение должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

*Порядок конкурсного замещения на главные, ведущие и старшие должности* муниципальной службы устанавливается нормативными правовыми актами Бунинского сельсовета в соответствии с законодательством Курской области.

Право на участие в конкурсе имеют российские граждане не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым законодательством о муниципальной службе.

*Конкурс проводится в форме конкурса документов на замещение старшей должности муниципальной службы или конкурса-испытания на замещение главной и ведущей должностей муниципальной службы.* Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

Решение конкурсной комиссии сообщается участнику конкурса в письменной форме в течение месяца со дня завершения конкурса. Оно является основанием для назначения на соответствующую должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

*Для гражданина, принятого на должность муниципальной службы*, в том числе по итогам конкурса документов, или для муниципального служащего при его переводе на должность муниципальной службы иной группы или специализации *может устанавливаться испытание на срок от одного до трех месяцев.*

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий отсутствовал на службе по уважительным причинам. На муниципального служащего в период испытания распространяются основные права и обязанности, а также ограничения, установленные законом.

 Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает муниципальную службу, он считается выдержавшим испытание. *Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы по конкурсу или назначенному на муниципальную должность из резерва кадров, испытательный срок не устанавливается.*

  Глава администрации Бунинского сельсовета (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.