**ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Бунинского сельсовета**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по формированию и подготовке резерва**

**управленческих кадров администрации Бунинского сельсовета**

1. **Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии** по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области (далее-Комиссия).

2. **Основными задачами Комиссии являются**:

а) подготовка предложений Главе Бунинского сельсовета по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров;

б) координация деятельности органов  Бунинского сельсовета по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением резерва управленческих кадров;

в) контроль по реализации мероприятий по формированию резерва управленческих кадров.

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач:

а) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы от органов и служб  Бунинского сельсовета,  а также от организаций и учреждений района;

б) обеспечивает  равный доступ граждан Российской Федерации к возможности представления информации о себе как о кандидате на замещение управленческих должностей муниципальной службы в администрации Бунинского сельсовета;

в) рассматривает документы кандидатов на замещение управленческих должностей муниципальной службы в Бунинском сельсовете, проводит собеседование с кандидатами и принимает решения об их включении в резерв управленческих кадров либо об отказе во включении в резерв.

г) подготавливает предложения Главе Бунинского сельсовета по формированию и эффективному использованию резерва  управленческих кадров администрации Бунинского сельсовета.

д) подготавливает предложения в резерв управленческих кадров Бунинского сельсовета.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5. заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие-заместитель председателя Комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на них присутствуют более половины ее членов.

6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

 В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом ее заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а также секретарем Комиссии и носят рекомендательный характер.

8. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

9. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет кадровая служба (должностное лицо администрации Бунинского сельсовета.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Бунинского сельсовета

от 11.06.2014 г. № 44

ПОРЯДОК

формирования резерва управленческих кадров

администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской

области

Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет механизм отбора кандидатов для формирования резерва управленческих кадров администрации Бунинского сельсовета (далее – резерв управленческих кадров).

Формирование резерва управленческих кадров – непрерывный процесс выявления и привлечения граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры администрации Бунинского сельсовета в решении вопросов социально-экономического развития Бунинского сельсовета.

Резерв управленческих кадров состоит из двух уровней:

* резерв действующий, в который включаются граждане, готовые занять соответствующие должности в настоящее время, в том числе резерв, находящийся под патронажем главы Бунинского сельсовета;
* резерв перспективы развития, в который включаются граждане, которым  необходимо дополнительное профессиональное развитие для замещения соответствующий должностей.

Отбор граждан для включения в резерв управленческих кадров осуществляется по целевым группам должностей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п  | Наименование должности | Количество должностей |
| 1   | Резерв  должностных лиц органов местного самоуправления- руководители муниципальных образований сельских поселений;-главы муниципальных образований городских и сельских поселений;- заместители глав администраций муниципальных образований городских и сельских поселений. | v    |
| 2   | Должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений | v    |
| v   | *Количество должностей определяется органом местного самоуправления* |  |

Кадровая служба Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области по каждой целевой группе готовит номенклатуру должностей, на которые будет формироваться муниципальный резерв управленческих кадров, обеспечивает методическую и консультативную помощь по формированию резерва управленческих кадров, работе с ним и его эффективному использованию.

Номенклатура должностей утверждается распоряжением Администрации Бунинского сельсовета или решением  муниципальной Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.

Кадровая служба Администрации Бунинского сельсовета ежеквартально не позднее 20 -го числа последнего месяца отчетного квартала представляет в  администрацию Солнцевского района отчет о формировании и использовании резерва управленческих кадров.

 Формирование резерва управленческих кадров осуществляется из:

* Представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления, депутатов представительных органов местного самоуправления и граждан, состоящих в кадровом резерве на муниципальной службе;
* Представителей бизнеса (руководители коммерческих организаций, победители и лауреаты областных и районных профессиональных конкурсов и соревнований, руководители среднего звена);
* Представителей социальной сферы (руководители предприятий и организаций культуры, образования, здравоохранения, спорта и др.);
* Представителей общественных организаций;
* Представителей районных муниципальных казенных и бюджетных учреждений( руководители и начальники структурных подразделений учреждений);
* Представителей местных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Курской области;
* Граждан (самовыдвиженцев).

К гражданам, являющимся кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, предъявляются следующие требования:

1. Гражданство Российской Федерации;
2. Проживание на территории Курской области;
3. Возраст от 25 до 50 лет;
4. Наличие высшего профессионального образования;
5. Опыт профессиональной и управленческой деятельности;
6. *6.*Не менее 5 лет для включения *в резерв высшего уровня готовности;*
7. *7.*Не менее 2-х лет*для включения в резерв базового и перспективного уровней готовности;*
8. Отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

Кандидаты могут выдвигаться территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, общественными организациями, учебными заведениями, учреждениями и предприятиями  района, независимо от организационно-правовой  формы, а также в порядке самовыдвижения.

Отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров производится в соответствии с Положением о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров, утвержденным настоящим постановлением.

Периодичность отбора кандидатов в резерв управленческих кадров устанавливается Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Бунинского сельсовета.

Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров не вправе рекомендовать для включения в резерв управленческих кадров лицо, не принявшее участие в конкурсном отборе.

Срок пребывания в резерве управленческих кадров не должен превышать 3 года.

Исключение из резерва управленческих кадров осуществляется по основаниям, предусмотренным методическими рекомендациями.

Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на исключение из муниципального резерва управленческих кадров оформляются правовым актом администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области.