

## Перейти на версию для слабовидящих

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 октября 2022 года №33 с.Бунино О ликвидации казенного учреждения культуры «Бунинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области**

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 октября 2022 года №33 с.Бунино**

#### **О ликвидации казенного учреждения культуры «Бунинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области от 30.09.2022г. №30 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области, во исполнение распоряжения Администрации Курской области от 02.02.2022г. №52-ра «О культурно-досуговых учреждениях на территории Курской области» и постановления Администрации Солнцевского района Курской области от 19.04.2022 г. № 153 «О культурно-досуговых учреждениях на территории Солнцевского района Курской области», Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Ликвидировать казенное учреждение культуры «Бунинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области (**ИНН 4622004294**, ОГРН 1044610001083), юридический адрес: 306114, Курская область, Солнцевский район, с.Бунино, ул.Центральная, д.39, сокращенное наименование: КУК «Бунинский ЦСДК», в срок до 10 октября 2023 года.

#### 2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии казенного учреждения культуры «Бунинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области;

2.2. Состав ликвидационной комиссии казенного учреждения культуры «Бунинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области;

2.3. План ликвидационных мероприятий казенного учреждения культуры «Бунинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области.

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией казенного учреждения культуры «Бунинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Определить, что ликвидация казенного учреждения культуры «Бунинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области считается завершенной, а казенное учреждение культуры «Бунинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном [законом](#) о государственной регистрации юридических лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области в сети «Интернет».

Глава Бунинского сельсовета

Солнцевского района Г.В.Толмачева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Бунинского сельсовета  
Солнцевского района Курской области

от «11» октября 2022 г. №33

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ликвидационной комиссии казенного учреждения культуры «Бунинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, в связи с ликвидацией казенного учреждения культуры «Бунинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии казенного учреждения культуры «Бунинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области (далее – ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода ее ликвидации.

1.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

#### 2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Постановлением Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого Учреждения, в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Учреждения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

### **3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости и проводимых в очной форме или с использованием средств видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации Учреждения;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом Учреждения, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени Учреждения;

3.7.4. распоряжается имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Курской области, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Учреждения;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Бунинского сельсовета  
Солнцевского района Курской области  
от «11» октября 2022 г. № 33

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии казенного учреждения культуры  
«Бунинский центральный сельский Дом культуры»  
Солнцевского района Курской области.**

<b>Председатель ликвидационной комиссии</b>	
Окунева Вера Николаевна	- директор казенного учреждения культуры «Бунинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области.
<b>Секретарь ликвидационной комиссии</b>	
Рыжих Ольга Владимировна	- Ведущий специалист-эксперт Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района
<b>Члены ликвидационной комиссии</b>	
Болотова Нина Юрьевна	- депутат Собрании депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области
Захарова Татьяна Николаевна	- депутат Собрании депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области
Бибикина Наталья Ивановна	- Главный специалист-эксперт Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Бунинского сельсовета  
Солнцевского района Курской области  
от «11» октября 2022 г. №\_33

**План ликвидационных мероприятий**

**казенного учреждения культуры «Бунинский центральный сельский Дом культуры» Солнцевского района Курской области. (далее – Учреждение)**

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий		Ответственные лица	Дс
		постановления	ликвидации		
1	Принятие Администрации Учреждения,	о формирование	Подписание постановления До 05.10.2022г.	Глава Бунинского сельсовета Солнцевского района	Ст пр

	ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии		Курской области Толмачева Г.В.	Фе
2	Направление уведомления в налоговый орган о начале процедуры ликвидации юридического лица в формировании ликвидационной комиссии	Заполнение формы № Р15016 и направление в налоговый орган в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной подписью. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия постановления о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии Окунева В.Н..	ути пр ре пр (ф Ст гос ин Ре юр
3	Направление уведомления в Единый федеральный реестр сведений о ликвидации юридического лица	<u>Первое уведомление</u> – в течение трех рабочих дней с момента принятия постановления о ликвидации (не позднее 06.10.2022. <u>Второе уведомление</u> – после завершения процедуры ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии Окунева В.Н.	Ст гос ин
4	Публикация сообщения в журнале «Вестник государственной регистрации» о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в Учреждение	Первая публикация – в течение 5-ти рабочих дней после дня внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации). Вторая публикация - через один месяц после выхода первой публикации.	Председатель ликвидационной комиссии Окунева В.Н..	Пу п. об ре за ре №
5	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов Учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации Учреждения в журнале «Вестник государственной регистрации»	Председатель ликвидационной комиссии Окунева В.Н.	Ли кр пи ли
6	Направление информации в органы службы занятости о предстоящем проведении мероприятий по ликвидации и возможном расторжении трудовых договоров с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника	Подготовка письменного сообщения. Не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятий	Председатель ликвидационной комиссии Окунева В.Н.	Пу «С
7	Уведомление работников персонально и под роспись о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией	Вручение уведомления о предстоящем сокращении. Не менее чем за два месяца до увольнения работников. До 01.11.2022г.	Глава Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области Толмачева Г.В.	Ча
8	Гарантийное письмо о приеме на работу	До 01.11.2022 г.	Начальник МКУ «Отдела культуры»(по согласованию)	
9	Проведение инвентаризации основных средств и товарно – материальных ценностей Учреждения. Составление промежуточного ликвидационного баланса Учреждения	Составление инвентаризационных описей и сопоставление их с данными бюджетного учета. До 01 ноября 2022 года	Председатель ликвидационной комиссии Окунева В.Н.	Ме Ро
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Учреждения	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не ранее, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации». Принятие постановления	Глава Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области Толмачева Г.В.	Пр со пе ре

		<i>администрации об утверждении промежуточного ликвидационного баланса, в течении пяти рабочих дней со дня предоставления баланса</i>		По по ко бу об
11	Представление в соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о работающих в Учреждении застрахованных лицах	<i>В течении одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня предоставления в налоговый орган.</i>	<i>Председатель ликвидационной комиссии Окунева В.Н.</i>	По 2 ин об
12	Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	<i>Заполнение формы № Р15016 и направление в налоговый орган в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной подписью. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия постановления об утверждении промежуточного ликвидационного баланса</i>	<i>Председатель ликвидационной комиссии Окунева В.Н.</i>	Ст го ин Пр ут пр ре пр (ф)
13	Осуществление расчетов с кредиторами	<i>В течении 3-х месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса</i>	<i>Ликвидационная комиссия</i>	Вь юр по со на
14	Составление ликвидационного баланса после завершения расчетов с кредиторами	<i>В течении пяти рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами.</i>	<i>Председатель ликвидационной комиссии Окунева В.Н.</i>	Ст
15	Утверждение ликвидационного баланса	<i>В течении двух рабочих дней со дня предоставления ликвидационного баланса.</i>	<i>Глава Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области Толмачева Г.В.</i>	Ст
16	Направление пакета документов с заявлением по форме № Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией Учреждения	<i>В течение пяти рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса</i>	<i>Председатель ликвидационной комиссии Окунева В.Н.</i>	Пе 08 юр Пр ут пр ре пр
17	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	<i>По итогам ликвидационных мероприятий</i>	<i>Председатель ликвидационной комиссии Окунева В.Н.</i>	На пр ис Фе 28
18	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Учреждения	<i>10.10.2023 г.</i>	<i>Председатель ликвидационной комиссии Окунева В.Н.</i>	За.
19	Уничтожение печати, передача документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел в Администрацию сельсовета		<i>Председатель ликвидационной комиссии Окунева В.Н.</i>	

Создан: 21.12.2022 07:49. Последнее изменение: 21.12.2022 07:49.

Количество просмотров: 132

© 2009-2023 Областное государственное унитарное  
предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»  
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53

305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7  
E-mail: [icrk@mail.ru](mailto:icrk@mail.ru)