

Перейти на версию для слабовидящих

Р Е Ш Е Н И Е от 01.11.2022 г. № 10/49 Об утверждении новой редакции Положения о бюджетном процессе в Бунинском сельсовете Солнцевского района Курской области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 01.11.2022 г. № 10/49

Об утверждении новой редакции Положения о бюджетном процессе в Бунинском сельсовете Солнцевского района Курской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.2019 года № 479-ФЗ (в ред. от 15.10.2020) «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 30.03.2020 г. № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств», Уставом Бунинского сельсовета, Собрание депутатов Бунинского сельсовета

Решило:

1. Утвердить новую редакцию Положения о бюджетном процессе в Бунинском сельсовете.(Приложение 1).
2. Решение Собрания депутатов Бунинского сельсовета от 16.11.2017г. № 14/43«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Бунинский сельсовет» считать утратившим силу.
- 3.Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Собрания депутатов
Бунинского сельсовета

Н.Ю.Болотова

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района Г.В.Толмачева

Приложение 1

К решению Собрания депутатов

Бунинского сельсовета

От _____ 2022г. № _____

**Положение
о бюджетном процессе
в Бунинском сельсовете Солнцевского района
Курской области**

Положение о бюджетном процессе в Бунинском сельсовете, (далее по тексту – Положение), служит целям финансового регулирования, и функционирования бюджета Бунинского сельсовета как составной части бюджетной системы Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в Бунинском сельсовете.

1. Общие положения

1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в Бунинском сельсовете в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Бунинского сельсовета, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, составления и рассмотрения проекта бюджета Бунинского сельсовета, его утверждения и исполнения, контроля за исполнением бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Настоящее Положение устанавливает правовой статус участников бюджетного процесса, правовые основы порядка и условий привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Бунинском сельсовете

2.1. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним иными федеральными законами и законами Курской области.

2.2. Муниципальные правовые акты Бунинского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, включают настоящее Положение и принятые в соответствии с ним решения Собрания депутатов Бунинского сельсовета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также иных нормативных актов Бунинского сельсовета, регулирующих правоотношения, указанные в главе 1 настоящего Положения.

2.3. Муниципальные правовые акты, предусмотренные пунктом 2 настоящей главы, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, иным федеральным законам, законам Курской области и настоящему положению.

2.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.5. Местные бюджеты разрабатываются и утверждаются в форме муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований.

2.6. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Решение о бюджете муниципального образования вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным Кодексом и (или) решением о бюджете.

2.7. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования «Бунинский сельсовет». Местный бюджет.

3.1. Каждое муниципальное образование имеет собственный бюджет.

Бюджет муниципального образования (местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

В местных бюджетах в соответствии с [бюджетной классификацией](#) Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципальных образований, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Бюджет муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет муниципального района.

3.2. К бюджетным полномочиям муниципального образования относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проектов бюджета Бунинского сельсовета, утверждения и исполнения бюджета Бунинского сельсовета, осуществления контроля исполнения и утверждения отчета об исполнении бюджета Бунинского сельсовета;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета Бунинского сельсовета, утверждение и исполнение бюджета Бунинского сельсовета, осуществление контроля исполнения, составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета Бунинского сельсовета;

3) установление и исполнение расходных обязательств Бунинского сельсовета;

- 4) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Бунинского сельсовета, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Бунинского сельсовета;
- 5) осуществление муниципальных заимствований и предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и муниципальными активами;
- 6) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Бунинского сельсовета;
- 7) в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов Бунинского сельсовета по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;
- 8) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям Бунинского сельсовета.

3.3. Органы местного самоуправления сельского поселения наряду с полномочиями, перечисленными в пункте 3.1 настоящей статьи, в соответствии с Бюджетным Кодексом осуществляют также бюджетные полномочия по установлению порядка составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории сельского поселения.

3.4. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета МО

«Бунинский сельсовет» с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета МО «Бунинский сельсовет», формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

3.5. При формировании, утверждении и исполнении бюджета МО «Бунинский сельсовет» должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1. Налоговые доходы бюджетов сельских поселений

1. В бюджеты сельских поселений подлежат зачислению налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых представительными органами сельских поселений в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах:

земельного налога - по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

2. В бюджеты сельских поселений подлежат зачислению налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц - по нормативу 2 процента;

единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, - по нормативу 100 процентов;

государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления сельского поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае отнесения дорожной деятельности к вопросам местного значения - по нормативу 100 процентов.

3. В бюджеты сельских поселений подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58 и пунктом 4 статьи 61.1 Бюджетного Кодекса.

4. В бюджеты сельских поселений подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным представительными органами муниципальных районов в соответствии со статьей 63 Бюджетного Кодекса.

3.2. Неналоговые доходы местных бюджетов

Неналоговые доходы местного бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42 и 46 Бюджетного Кодекса, в том числе за счет:

- доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

- доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

- доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных

органов муниципальных образований;

- платы за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным государственными (муниципальными) органами, Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, городских округов с внутригородским делением, городских, сельских поселений, - по нормативу 100 процентов в бюджет муниципального образования, в собственности (на территории) которого находится земельный участок, если иное не установлено настоящей статьёй.

- плата за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности, по нормативу 100 процентов.

- доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

- доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

- доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

- плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских, сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации,

- по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное.

В бюджет муниципального образования подлежат зачислению неналоговые доходы по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со [статьей 58](#) Бюджетного Кодекса.

В бюджет сельского поселения подлежат зачислению неналоговые доходы по нормативам отчислений, установленным представительным органом муниципального района в соответствии со [статьями 63](#) и [63.1](#) Бюджетного Кодекса.

3.3. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

II. Участники бюджетного процесса в Бунинском сельсовете

4. Участники бюджетного процесса

4. 1. Участниками бюджетного процесса в Бунинском сельсовете являются:

1) глава Бунинского сельсовета;

2) Собрание депутатов Бунинского сельсовета;

3) Администрация Бунинского сельсовета;

- 4) орган муниципального финансового контроля Бунинского сельсовета;
- 5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 6) администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 8) получатели бюджетных средств.

4.2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Собрания депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местных администраций.

5. Бюджетные полномочия главы Бунинского сельсовета

5.1. Глава Бунинского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) вносит на рассмотрение Собрания депутатов Бунинского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Бунинского сельсовета;
- 2) принимает решения о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;
- 3) принимает решения о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых администрацией Бунинского сельсовета по результатам проводимых ею конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация Бунинского сельсовета не осуществляет функции и полномочия учредителя;
- 4) дает поручение финансовому отделу Администрации Бунинского сельсовета, получателям бюджетных средств об обеспечении составления бюджетной отчетности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными актами Бунинского сельсовета;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Бунинского сельсовета и настоящим Положением.

6. Бюджетные полномочия администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области

6.1. Администрация Бунинского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивают составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносят его с необходимыми документами и материалами на утверждение законодательных (представительных) органов,
 - разрабатывают и утверждают методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов,
 - обеспечивают исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности,
 - представляют отчет об исполнении бюджета на утверждение законодательных (представительных) органов,
 - обеспечивают управление государственным (муниципальным) долгом,
 - осуществляют иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а именно:
- 1) устанавливает порядок составления и исполнения бюджета Бунинского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Бунинского сельсовета;
 - 2) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Бунинского сельсовета;
 - 3) устанавливает порядок формирования и ведения реестров источников доходов бюджета Бунинского сельсовета;
 - 4) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Бунинского сельсовета;
 - 5) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;
 - 6) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
 - 7) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги Бунинского сельсовета;
 - 8) утверждает муниципальные программы;
 - 9) принимает решения об осуществлении муниципальных заимствований в пределах дефицита бюджета и (или) суммы средств на погашение муниципальных долговых обязательств, указанных в решении о бюджете Бунинского сельсовета;
 - 10) предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренной решением о бюджете Бунинского сельсовета, и заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Бунинском у сельсовету в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;
 - 11) устанавливает предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг Бунинского сельсовета по номинальной стоимости на текущий финансовый год и каждый год планового периода;
 - 12) принимает решение об эмиссии муниципальных ценных бумаг Бунинского сельсовета и устанавливает предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг Бунинского сельсовета по номинальной стоимости на очередной

финансовый год и плановый период;

13) устанавливает порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Бунинского сельсовета;

14) устанавливает порядок осуществления муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями полномочий администрации Бунинского сельсовета по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

15) устанавливает порядок формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бунинского сельсовета;

16) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

17) устанавливает порядок предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете Бунинского сельсовета осуществляется при выполнении определенных условий;

18) устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Бунинского сельсовета и осуществления бюджетных инвестиций в указанные объекты;

19) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Бунинского сельсовета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Бунинского сельсовета;

20) устанавливает порядок предоставления из бюджета Бунинского сельсовета муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

21) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Бунинского сельсовета муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели;

22) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий из бюджета Бунинского сельсовета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бунинского сельсовета и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бунинского сельсовета, а также предоставления указанных субсидий;

23) определяет случаи и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Бунинского сельсовета;

24) определяет порядок установления и исполнения расходных обязательств муниципальных образований Бунинского сельсовета, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета Бунинского сельсовета;

25) вносит изменения в структуру расходов бюджета Бунинского сельсовета, в том числе осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Курской области и правовыми актами Бунинского сельсовета;

26) дает поручение финансовому органу Бунинского сельсовета, главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета Бунинского сельсовета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета об обеспечении составления бюджетной отчетности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и области;

27) определяет порядок и условия предоставления бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете Бунинского сельсовета;

28) утверждает распределение иных межбюджетных трансфертов в случае, если такое распределение не установлено решением о бюджете Бунинского сельсовета;

29) определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов от имени Бунинского сельсовета, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;

30) определяет порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета Бунинского сельсовета и принимает такие решения;

31) принимает решения о предоставлении юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, а также определяет порядок предоставления указанных субсидий, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными соответствующим решением о предоставлении грантов в форме субсидий;

32) принимает решения о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых администрацией Бунинского сельсовета по результатам проводимых ими конкурсов, а также определяет порядок предоставления указанных субсидий, если данный порядок не определен соответствующим решением о предоставлении грантов в форме субсидий;

33) принимает решения о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, а также определяет порядок предоставления указанных субсидий, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными настоящим пунктом и пунктом 2 статьи 6 настоящего Положения;

34) принимает решения о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых администрацией Бунинского сельсовета по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация Бунинского сельсовета не осуществляют функции и полномочия учредителя, а также определяет порядок предоставления указанных субсидий, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными настоящим пунктом и пунктом 3 статьи 6 настоящего Положения;

35) устанавливает порядок осуществления главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета Бунинского сельсовета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

36) определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

37) определяет муниципальный орган, уполномоченный на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Бунинском у сельсовету нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в случаях, установленных статьей 270-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

38) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении получателям средств бюджета Бунинского сельсовета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бунинского сельсовета и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бунинского сельсовета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, и принимает такие решения;

39) устанавливает условия передачи на безвозмездной основе на основании соглашений администрацией Бунинского сельсовета, являющейся муниципальным заказчиком, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Бунинского сельсовета муниципальных контрактов от лица администрации Бунинского сельсовета при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Бунинского сельсовета муниципальными бюджетными учреждениями Бунинского сельсовета и автономным учреждениям Бунинского сельсовета, в отношении которых администрация Бунинского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя, или муниципальными унитарными предприятиями Бунинского сельсовета, в отношении которых администрация Бунинского сельсовета осуществляет права собственника имущества Бунинского сельсовета, и порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

40) устанавливает требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Бунинского сельсовета и муниципальными унитарными предприятиями Бунинского сельсовета, за счет средств бюджета Бунинского сельсовета;

7. Бюджетные полномочия Собрания депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района

7.1. Собрание депутатов Бунинского сельсовета рассматривает и утверждает бюджет и отчет об его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Собрания депутатов Бунинского сельсовета, в ходе проводимых Советом депутатов Бунинского сельсовета слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Бунинского сельсовета.

7.2. Собрание депутатов Бунинского сельсовета проводит публичные слушания по проектам решений Собрания депутатов Бунинского сельсовета о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета в порядке, установленном решением Собрания депутатов Бунинского сельсовета.

7.3. Собрание депутатов Бунинского сельсовета не имеет права выполнять функции по исполнению бюджетов и создавать свои резервные фонды.

7.4. Муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах.

7.5. Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в представительный орган муниципального образования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

7.6. Внесение изменений в муниципальные правовые акты представительных органов муниципальных образований о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

7.7. Собранию депутатов Бунинского сельсовета в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной [Конституцией](#) Российской Федерации, Бюджетным Кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения полномочий должна быть предоставлена администрацией вся необходимая информация.

8. Бюджетные полномочия Финансового органа Бунинского сельсовета

8.1. Финансовый орган муниципального образования утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления

и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

8.2. Финансовый орган Бунинского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) организует составление и составляет проект бюджета Бунинского сельсовета и представляет его главе Бунинского сельсовета;
- 2) разрабатывает и представляет главе Бунинского сельсовета основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- 3) ведет реестр расходных обязательств Бунинского сельсовета;
- 4) ведет реестр источников доходов бюджета Бунинского сельсовета;
- 5) представляет в комитет финансов Курской области реестр источников доходов бюджета Бунинского сельсовета в порядке, установленном Правительством Курской области;
- 6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бунинского сельсовета, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бунинского сельсовета и кассового плана исполнения бюджета Бунинского сельсовета;
- 7) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Бунинского сельсовета и кассовый план бюджета Бунинского сельсовета;
- 8) разрабатывает по поручению администрации Бунинского сельсовета программу муниципальных заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг;
- 9) получает от органов исполнительной власти Бунинского сельсовета материалы, необходимые для составления проекта бюджета Бунинского сельсовета, отчета об исполнении бюджета Бунинского сельсовета;
- 10) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Бунинского сельсовета;
- 11) представляет Бунинский сельсовет в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;
- 12) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Бунинского сельсовета;
- 13) ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) о предоставлении бюджетного кредита осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;
- 14) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий Бунинского сельсовета и устанавливает порядок его проведения, а также проводит анализ предложений принципала по способам обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по регрессному требованию гаранта к принципалу;
- 15) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии и поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств перед Бунинским сельсоветом в соответствии со статьей 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и осуществляет указанную оценку;
- 16) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Бунинским сельсоветом способами, предусмотренными решением о бюджете Бунинского сельсовета;
- 17) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;
- 18) ведет муниципальную долговую книгу Бунинского сельсовета;
- 19) на основании решения главы Бунинского сельсовета осуществляет муниципальные заимствования;
- 20) осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учёта) и финансовыми активами Бунинского сельсовета;
- 21) организует казначейское исполнение бюджета Бунинского сельсовета;
- 22) организует исполнение бюджета Бунинского сельсовета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности Бунинского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 23) осуществляет операции со средствами бюджета Бунинского сельсовета;
- 24) составляет отчет об исполнении бюджета Бунинского сельсовета;
- 25) открывает и ведет лицевые счета;
- 26) доводит до главных распорядителей средств бюджета Бунинского сельсовета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;
- 27) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета бюджетные ассигнования;
- 28) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета Бунинского сельсовета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Бунинского сельсовета;
- 29) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;
- 30) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

31) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Бунинского сельсовета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета, лицевые счета которых открыты в Финансовом отделе администрации Бунинского сельсовета, а также санкционирование расходов бюджетных учреждений Бунинского сельсовета и автономных учреждений Бунинского сельсовета, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78-1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в финансовом органе Бунинского сельсовета;

32) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Бунинского сельсовета и автономных учреждений Бунинского сельсовета, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78-1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

33) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Бунинского сельсовета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета;

34) исполняет судебные акты по искам к Бунинском у сельсовету о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Бунинского сельсовета или их должностных лиц, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Бунинского сельсовета (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Бунинского сельсовета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

35) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Бунинского сельсовета по денежным обязательствам казённых учреждений Бунинского сельсовета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

36) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

37) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета Бунинского сельсовета с муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

38) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и автономных учреждений;

39) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Бунинского сельсовета и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казённые учреждения;

40) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Бунинского сельсовета в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

41) утверждает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение из бюджета Бунинского сельсовета;

42) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых является администрация Бунинского сельсовета и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

43) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете Бунинского сельсовета осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Бунинского сельсовета;

44) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Бунинского сельсовета;

45) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

46) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Бунинского сельсовета в текущем финансовом году;

47) устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета Бунинского сельсовета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

48) определяет порядок взыскания в доход бюджета Бунинского сельсовета неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета Бунинского сельсовета;

49) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом органе Бунинского сельсовета;

50) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений;

51) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом органе Бунинского сельсовета;

52) осуществляет проведение кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и проведение кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом органе Бунинского сельсовета, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям;

- 53) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Бунинского сельсовета муниципальным бюджетным учреждениям;
- 54) устанавливает порядок перечисления остатков средств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений с соответствующих счетов финансового органа Бунинского сельсовета, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, в бюджет Бунинского сельсовета, а также их возврата на указанные счета;
- 55) направляет запросы в органы Федерального казначейства о предоставлении информации из расчётных документов о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета Бунинского сельсовета;
- 56) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 57) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- 58) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по бюджету Бунинского сельсовета части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями об их применении;
- 59) устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, предусмотренной статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бунинского сельсовета и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бунинского сельсовета, при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;
- 60) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за: операциями главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий финансовый год;
- 61) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Бунинского сельсовета.

8.3. Отдельные бюджетные полномочия финансового отдела сельсовета могут осуществляться финансовым органом муниципального района на основе соглашения между администрацией Бунинского сельсовета и администрацией Солнцевского района.

9. Кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета Бунинского сельсовета

9.1.. Кредитные организации могут привлекаться на основании агентского соглашения для осуществления операций по предоставлению и возврату бюджетных кредитов.

9.2. Финансовый отдел администрации Бунинского сельсовета вправе открывать счета в кредитных организациях, обслуживающих расчеты по сделкам, совершаемым с муниципальными ценными бумагами Бунинского сельсовета, осуществляющих расчеты в случае отсутствия учреждений Центрального банка Российской Федерации на соответствующей территории или невозможности выполнения ими этих функций.

Кредитные организации, привлекаемые для осуществления операций, определяются на конкурсной основе.

10. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

10.1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля (контрольно-счётного органа Собрания депутатов Бунинского сельсовета, администрации Бунинского сельсовета) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10.2. Контрольно-счётный орган Собрания депутатов Бунинского сельсовета осуществляет бюджетные полномочия по:

- 1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования средств бюджета Бунинского сельсовета;
- 2) экспертизе проектов решений Собрания депутатов Бунинского сельсовета о бюджете, иных нормативных актов Бунинского сельсовета в бюджетной сфере, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;
- 3) экспертизе муниципальных программ Бунинского сельсовета;
- 4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию нормативных актов в бюджетной сфере;
- 5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Бунинского сельсовета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета (далее – главные администраторы средств бюджета Бунинского сельсовета) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 6) другим вопросам, установленным Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

10.3. Администрация Бунинского сельсовета, проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета Бунинского сельсовета внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

11. Бюджетные полномочия главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств

11.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) формирует и утверждает муниципальные задания в порядке, установленном администрацией Бунинского сельсовета;
- 4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами Бунинского сельсовета;
- 6) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с методикой, установленной финансовым органом Бунинского сельсовета;
- 7) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;
- 8) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 9) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 10) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казенными учреждениями;
- 11) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 13) отвечает от имени Бунинского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11.2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 5) в случаях и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

11.3. Главный распорядитель средств бюджета Бунинского сельсовета выступает в суде от имени Бунинского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к Бунинском у сельсовету:

- 1) о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органами местного самоуправления Бунинского сельсовета, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- 2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением Бунинского сельсовета, для исполнения его денежных обязательств.

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования».

11.4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией), в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу субъекта Российской Федерации, муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.";

11.5. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.»

12. Бюджетные полномочия главного администратора(администратора) доходов бюджета Бунинского сельсовета

12.1. Главный администратор доходов бюджета Бунинского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Бунинского сельсовета;
- 2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное прогнозирование поступлений в бюджет Бунинского сельсовета;
- 3) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Бунинского сельсовета;
- 4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана Бунинского сельсовета;
- 5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Бунинского сельсовета;
- 6) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Бунинского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

12.2. Администратор доходов бюджета Бунинского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Бунинского сельсовета, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Бунинского сельсовета, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Бунинского сельсовета, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручение для осуществления возврата;
- 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Бунинского сельсовета и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- 5) в случаях и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета Бунинского сельсовета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета Бунинского сельсовета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета Бунинского сельсовета;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Бунинского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

12.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета Бунинского сельсовета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета Бунинского сельсовета.

13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета

13.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета;
- 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета ;
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета;
- 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета, исполняет соответствующую часть бюджета Бунинского сельсовета;

- 5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета;
- 6) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета;
- 7) обеспечивает поступления в бюджет Бунинского сельсовета и выплаты из бюджета Бунинского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета;
- 8) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Бунинского сельсовета, регулируемыми бюджетные правоотношения.

13.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится, в случаях и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

14. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

14.1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.

14.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

14.3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами администрации Бунинского сельсовета.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

15. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
 - 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
 - 7) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1 статьи 158 настоящего Кодекса.";

15.1. Полномочия муниципальных образований по формированию доходов местных бюджетов

1. Положения муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования, приводящих к изменению общего объема доходов соответствующего бюджета и принятых после внесения проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение в Собрание депутатов Бунинского сельсовета, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года

2. Внесение изменений в муниципальные правовые акты представительных органов муниципальных образований о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

15.2. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями Собрания депутатов муниципального образования, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом государственного (муниципального) задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году

15.3. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного

учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в **порядке**, установленном местной администрацией муниципального образования, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Государственное (муниципальное) задание в части государственных (муниципальных) услуг, оказываемых федеральными учреждениями, учреждениями субъекта Российской Федерации, муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), не допускается.

Федеральные органы государственной власти вправе формировать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными учреждениями также в соответствии с федеральными перечнями (классификаторами) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации. Формирование, ведение и утверждение федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг и работ осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации (органы местного самоуправления) вправе формировать государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ учреждениями субъекта Российской Федерации (муниципальными учреждениями муниципальных образований, находящихся на территории данного субъекта Российской Федерации) также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Включение в указанный перечень (классификатор) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

Региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг и работ размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.;"

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Утратил силу..

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет местных бюджетов в **порядке**, установленном местной администрацией.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном **абзацем первым** настоящего пункта, с соблюдением **общих требований**, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

6. Порядки формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с **пунктами 3 и 5** настоящей статьи, должны определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если государственное (муниципальное) задание является невыполненным;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Государственное (муниципальное) задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей государственного (муниципального) задания, характеризующих объем оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), а также показателей государственного

(муниципального) задания, характеризующих качество оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в государственном (муниципальном) задании.

15.4. «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»

1[HYPERLINK "http://ivo.garant.ru/document?id=70577458&sub=0"](http://ivo.garant.ru/document?id=70577458&sub=0).Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 - 8 настоящей статьи), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются:

1) из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации - в случаях и порядке, предусмотренных [федеральным законом](#) федеральном бюджете, федеральными законами о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или актами уполномоченных им федеральных органов государственной власти (федеральных государственных органов);

2) из бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов - в случаях и порядке, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или актами уполномоченных им органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления

3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.1. В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, предусмотренными пунктом 3 и абзацем четвертым пункта 8 настоящей статьи, возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением

целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

6. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно **законодательством** Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, **законодательством** Российской Федерации о концессионных соглашениях.

7. В законе (решении) о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов устанавливается соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта.

8. В законе (решении) о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении субсидий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета принимаются соответственно в форме нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов местной администрации в определяемом ими порядке.

Предоставление субсидий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, осуществляется в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и юридическим лицом, которому предоставляется субсидия. В указанный договор (соглашение) подлежат включению положения, определяющие обязанность юридического лица, которому предоставляется субсидия, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, осуществлять закупки за счет полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положение о возврате в соответствующий бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), если получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, не принято в порядке, установленном нормативными правовыми (правовыми) актами, указанными в абзаце четвертом настоящего пункта, решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Порядок предоставления субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, включая требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливается соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

9. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета юридическим лицам, указанным в пунктах 1 и 8 настоящей статьи, и заключение соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в случаях, предусмотренных соответственно решениями Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, принимаемыми в определяемом ими порядке.";

III. Составление и рассмотрение проекта решения Собрании депутатов Бунинского сельсовета о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

16. Составление проекта решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

16.1. Составление проектов бюджетов основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований)

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе на долгосрочный период;

- государственных (муниципальных) программах, проектах изменений указанных программ

16.2. Проект бюджета Бунинского сельсовета составляется в порядке и сроки, установленные администрацией Бунинского сельсовета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ними нормативных актов Бунинского сельсовета.

16.3. Организация составления проекта решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом Бунинского сельсовета и начинается не позднее, чем за 7 месяцев до начала очередного финансового года.

16.4. Финансовый орган Бунинского сельсовета имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления Бунинского сельсовета сведения, необходимые для составления проекта решения Собрания депутатов Бунинского сельсовета о бюджете Бунинского сельсовета.

16.5. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы представляются администрации Бунинского сельсовета.

Администрация Бунинского сельсовета рассматривает проект решения о бюджете, иные документы и материалы и принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Собрание депутатов Бунинского сельсовета.

17. Прогноз социально-экономического развития Бунинского сельсовета

17.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее 3 лет. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

17.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Бунинского сельсовета.

17.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

17.4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

17.5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

17.6. Разработка прогноза социально-экономического развития Бунинского сельсовета осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) администрации Бунинского сельсовета.

17.7. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного Кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Бунинского сельсовета.

17.1 «Долгосрочное бюджетное планирование»

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Российской Федерации на долгосрочный период, бюджетного прогноза субъекта Российской Федерации на долгосрочный период, а также бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в случае, если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик соответствующих бюджетов (консолидированных бюджетов) бюджетной системы Российской Федерации, показатели финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджеты (консолидированные бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого закона (решения) о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

5. Проект бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ) представляется в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом закона (решения) о соответствующем бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается (утверждаются) местной администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования закона (решения) о бюджете.»

18. Планирование бюджетных ассигнований

18.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой финансовым отделом Бунинского сельсовета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

19. Муниципальные программы

19.1. Муниципальные программы Бунинского сельсовета (далее – муниципальные программы) утверждаются постановлениями администрации Бунинского сельсовета.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Бунинского сельсовета в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается администрацией Бунинского сельсовета.

19.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации Бунинского сельсовета.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Бунинского сельсовета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

19.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Бунинского сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией Бунинского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

20. Ведомственные целевые программы

20.1. В бюджете Бунинского сельсовета могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Бунинского сельсовета.

21. Содержание проекта решения Бунинского сельсовета о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

21.1. В проекте решения Собрания депутатов Бунинского сельсовета о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться:

- 1) основные характеристики бюджета Бунинского сельсовета, к которым относятся общий объем доходов бюджета Бунинского сельсовета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета Бунинского сельсовета;
- 2) перечень главных администраторов доходов бюджета Бунинского сельсовета;
- 3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) ведомственная структура расходов бюджета Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета Бунинского сельсовета (без учета расходов бюджета Бунинского сельсовета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего

объема расходов бюджета Бунинского сельсовета (без учета расходов бюджета Бунинского сельсовета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Бунинского сельсовета;

11) иные показатели бюджета Бунинского сельсовета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Собрания депутатов Бунинского сельсовета, регулируемыми бюджетные правоотношения.

21.2. При утверждении бюджета Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения в соответствии с настоящим Положением параметров планового периода утвержденного бюджета Бунинского сельсовета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета Бунинского сельсовета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета Бунинского сельсовета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Бунинского сельсовета.

21.3. Проектом решения Собрания депутатов Бунинского сельсовета о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов бюджета Бунинского сельсовета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением о бюджете Бунинского сельсовета, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

22. Внесение в Собрание депутатов Бунинского сельсовета проекта решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

22.1. Администрация Бунинского сельсовета представляет на рассмотрение Собрания депутатов Бунинского сельсовета проект решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Администрация Бунинского сельсовета одновременно с внесением в Собрание депутатов Бунинского сельсовета обнародует проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, путём размещения полного текста проекта решения на информационных стендах Бунинского сельсовета и на официальном сайте в сети Интернет.

22.2. Для рассмотрения проекта решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Бунинского сельсовета представляются следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития Бунинского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Бунинского сельсовета за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития Бунинского сельсовета;
- 4) пояснительная записка к проекту бюджета Бунинского сельсовета;
- 5) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 6) реестр расходных обязательств Бунинского сельсовета;
- 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета Бунинского сельсовета за текущий финансовый год и плановый период;
- 8) реестр источников доходов бюджета Бунинского сельсовета;
- 9) перечень программ, предусмотренных к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

23. Принятие к рассмотрению Собранием депутатов Бунинского сельсовета проекта решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

23.1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Бунинского сельсовета председатель Собрания депутатов Бунинского сельсовета направляет его в контрольно-счётный орган Собрания депутатов Бунинского сельсовета для подготовки в течение трех рабочих дней заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

23.2. Председатель Собрания депутатов Бунинского сельсовета на основании заключения контрольно-счётного органа выносит решение о принятии проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период к

рассмотрению Советом депутатов Бунинского сельсовета либо о возвращении его администрации Бунинского сельсовета на доработку.

23.3. Доработанный проект решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание депутатов Бунинского сельсовета повторно в течение пяти рабочих дней.

24. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

24.1. Собрание депутатов Бунинского сельсовета рассматривает проект решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении в течение 45 календарных дней со дня его внесения администрацией Бунинского сельсовета в первоначальной редакции.

24.2. При рассмотрении проекта решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также основные характеристики бюджета Бунинского сельсовета, к которым относятся:

- 1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) источники финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета;
- 3) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета Бунинского сельсовета (без учета расходов бюджета Бунинского сельсовета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета Бунинского сельсовета (без учета расходов бюджета Бунинского сельсовета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- 5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Бунинского сельсовета.

24.3. При утверждении основных характеристик бюджета Бунинского сельсовета Собрание депутатов Бунинского сельсовета не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета Бунинского сельсовета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации Бунинского сельсовета.

24.4. При рассмотрении Советом депутатов Бунинского сельсовета проекта решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период утверждаются общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств Бунинского сельсовета, объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде, текстовые статьи проекта решения о бюджете Бунинского сельсовета, а также приложения к нему, устанавливающие:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета Бунинского сельсовета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) ведомственная структура расходов бюджета Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
- 6) распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- 8) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

24.5. Принятое Собранием депутатов Бунинского сельсовета решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется главе Бунинского сельсовета для подписания и обнародования, а также для размещения в сети Интернет, на официальном сайте администрации Бунинского сельсовета.

24.6. Решение о бюджете, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со [статьей 184.1](#) Бюджетного Кодекса вступают в силу с 1 января очередного финансового года.

25. Отклонение первоначальной редакции проекта решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

25.1. В случае отклонения первоначальной редакции проекта решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов Бунинского сельсовета имеет право:

- 1) передать указанный проект в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета (далее – согласительная комиссия), которая создается постановлением председателя Собрания депутатов Бунинского сельсовета, в которую входит равное количество представителей администрации Бунинского сельсовета и Собрания депутатов Бунинского сельсовета, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях постоянной комиссии по бюджету, экономической политике и налогам и контрольно-счётного органа Собрания депутатов Бунинского сельсовета;
- 2) вернуть указанный проект администрации Бунинского сельсовета на доработку.

26. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения первоначальной редакции проекта решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период

26.1. В случае отклонения первоначальной редакции проекта решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию в течение 5 календарных дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета Бунинского сельсовета.

26.2. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Собрания депутатов Бунинского сельсовета и администрации Бунинского сельсовета (далее – сторона). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

26.3. По окончании работы согласительной комиссии глава Бунинского сельсовета в течение 6 календарных дней вносит на рассмотрение Собрания депутатов Бунинского сельсовета согласованные основные характеристики бюджета Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Собрания депутатов Бунинского сельсовета.

Если Собрание депутатов Бунинского сельсовета не принимает решение по основным характеристикам бюджета Бунинского сельсовета по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период считается повторно отклоненным.

При утверждении основных характеристик бюджета Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов Бунинского сельсовета по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета Бунинского сельсовета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

27. Возвращение первоначальной редакции проекта решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период администрации Бунинского сельсовета в случае его отклонения

27.1. В случае отклонения Советом депутатов Бунинского сельсовета первоначальной редакции проекта решения о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку администрации Бунинского сельсовета, финансовый орган Бунинского сельсовета в течение 6 календарных дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении контрольно-счётного органа Собрания депутатов Бунинского сельсовета. Доработанный проект вносится администрацией Бунинского сельсовета на повторное рассмотрение Собрания депутатов Бунинского сельсовета. При повторном внесении указанного проекта Собрание депутатов Бунинского сельсовета рассматривает его в течение 10 календарных дней со дня повторного внесения.

28. Временное управление бюджетом Бунинского сельсовета

28.1. В случае если решение о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовый орган Бунинского сельсовета по поручению главы Бунинского сельсовета правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о бюджете Бунинского сельсовета, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете Бунинского сельсовета на отчетный финансовый год и плановый период.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год и плановый период.

28.2. Если решение о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, то финансовый орган Бунинского сельсовета по поручению главы Бунинского сельсовета организует исполнение бюджета Бунинского сельсовета при соблюдении условий, определенных пунктом 28.1. настоящего Положения.

При этом запрещается доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставлять бюджетные кредиты, осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал, формировать резервные фонды.

28.3. Указанные в пунктах 28.1 и 28.2 настоящей главы ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств Бунинского сельсовета, обслуживанием и погашением муниципального долга.

28.4. Если решение о бюджете Бунинского сельсовета вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета Бунинского сельсовета до дня вступления в силу указанного решения о бюджете осуществляется в соответствии с настоящей главой, то в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения о бюджете администрация Бунинского сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов Бунинского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета Бунинского сельсовета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом Бунинского сельсовета.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов Бунинского сельсовета в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Собрание депутатов Бунинского сельсовета.

29. Внесение изменений в решение о бюджете Бунинского сельсовета

29.1. Проекты решений Собрания депутатов Бунинского сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете Бунинского сельсовета рассматриваются Советом депутатов Бунинского сельсовета по представлению главы Бунинского сельсовета, либо при наличии его заключения, которое представляется в Собрание депутатов Бунинского сельсовета не позднее, чем за 10 календарных дней до рассмотрения проекта решения Советом депутатов Бунинского сельсовета.

29.2. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Бунинского сельсовета вносятся на рассмотрение Собрания депутатов Бунинского сельсовета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.3. Глава Бунинского сельсовета вносит на рассмотрение Собрания депутатов Бунинского сельсовета проект решения Собрания депутатов Бунинского сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете Бунинского сельсовета и представляет пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете Бунинского сельсовета на текущий финансовый год.

IV. Исполнение бюджета Бунинского сельсовета

30. Основы исполнения бюджета Бунинского сельсовета

30.1. Исполнение бюджета Бунинского сельсовета обеспечивается администрацией Бунинского сельсовета.

30.2. Организация исполнения бюджета Бунинского сельсовета возлагается на финансовый отдел Бунинского сельсовета.

30.3. Исполнение бюджета Бунинского сельсовета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

30.4. Бюджет Бунинского сельсовета исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

31. Сводная бюджетная роспись

31.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом Бунинского сельсовета.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются начальником финансового отдела Бунинского сельсовета.

31.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Бунинского сельсовета.

При принятии решения Собрания депутатов Бунинского сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете Бунинского сельсовета начальник финансового отдела Бунинского сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

31.3. В сводную бюджетную роспись бюджета Бунинского сельсовета могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника финансового отдела Бунинского сельсовета или на основании распоряжений администрации Бунинского сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете Бунинского сельсовета:

1) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

2) в случае изменения типа муниципальных учреждений Бунинского сельсовета и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих

муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

6) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества;

7) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

31.4. Решением о бюджете Бунинского сельсовета могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Бунинского сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете Бунинского сельсовета в соответствии с решениями начальника финансового органа Бунинского сельсовета.

31.5. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Бунинского сельсовета, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств Бунинского сельсовета и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете Бунинского сельсовета не допускается.

31.6. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

31.7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных главой 28 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей главе.

31.8. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Бунинского сельсовета.

32. Кассовый план Бунинского сельсовета

32.1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

32.2. Финансовый орган Бунинского сельсовета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

Составление и ведение **кассового плана** осуществляется финансовым органом местной администрации.

33. Исполнение бюджета Бунинского сельсовета по доходам

33.1. Исполнение бюджета Бунинского сельсовета по доходам предусматривает:

- 1) зачисление на единый счет бюджета Бунинского сельсовета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными нормативными актами Бунинского сельсовета, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет Бунинского сельсовета;
- 2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- 3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета Бунинского сельсовета платежей в бюджет Бунинского сельсовета;
- 5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета Бунинского сельсовета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Исполнение бюджета Бунинского сельсовета по расходам

34.1. Исполнение бюджета Бунинского сельсовета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом Бунинского сельсовета.

34.2. Исполнение бюджета Бунинского сельсовета по расходам предусматривает:

- 1) принятие бюджетных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

34.3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Бунинского сельсовета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

34.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом Бунинского сельсовета.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам Бунинского сельсовета) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам Бунинского сельсовета осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

34.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Бунинского сельсовета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

35. Бюджетная роспись

35.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом Бунинского сельсовета.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными

финансовым отделом Бунинского сельсовета.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

35.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных главой 28 настоящего Положения.

35.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

35.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

36. Исполнение бюджета Бунинского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета

36.1. Исполнение бюджета Бунинского сельсовета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Бунинского сельсовета, в порядке, установленном финансовым отделом Бунинского сельсовета.

36.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по погашению источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом Бунинского сельсовета.

37. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Бунинского сельсовета

37.1. Учет операций по исполнению бюджета Бунинского сельсовета, осуществляемых участниками бюджетного процесса Бунинского сельсовета и в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе.

37.2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в [порядке](#), установленном Федеральным казначейством.

38. Бюджетная смета

38.1. Бюджетная смета муниципального казённого учреждения Бунинского сельсовета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казённое учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления Бунинского сельсовета, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого учреждения.

38.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казённого учреждения Бунинского сельсовета должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казённого учреждения Бунинского сельсовета.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Показатели бюджетной сметы муниципального казённого учреждения Бунинского сельсовета, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казённого учреждения Бунинского сельсовета, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

39. Завершение текущего финансового года

39.1. Операции по исполнению бюджета Бунинского сельсовета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета Бунинского сельсовета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Бунинского сельсовета в соответствии с требованиями настоящей главы.

39.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

39.3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета Бунинского сельсовета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета Бунинского сельсовета.

39.4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета Бунинского сельсовета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертов, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором средств бюджета Бунинского сельсовета, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим

финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов соответственно из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

39.5. Финансовый орган Бунинского сельсовета устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности Бунинского сельсовета

40. Осуществление при исполнении бюджета Бунинского сельсовета бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Бунинского сельсовета

40.1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

40.2. Бюджетная отчетность Бунинского сельсовета включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета Бунинского сельсовета;
- 2) баланс исполнения бюджета Бунинского сельсовета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

40.3. Отчет об исполнении бюджета Бунинского сельсовета содержит данные об исполнении бюджета Бунинского сельсовета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета Бунинского сельсовета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах Бунинского сельсовета, обязательствах Бунинского сельсовета на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету бюджета Бунинского сельсовета по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета Бунинского сельсовета и бюджетной отчетности Бунинского сельсовета, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах

использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

40.4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

41. Составление бюджетной отчетности Бунинского сельсовета

41.1. Главные администраторы средств бюджета Бунинского сельсовета (далее – главные администраторы средств бюджета Бунинского сельсовета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета Бунинского сельсовета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета.

Главные администраторы средств бюджета Бунинского сельсовета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган Бунинского сельсовета в установленные им сроки.

41.2. Бюджетная отчетность Бунинского сельсовета составляется финансовым органом Бунинского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета Бунинского сельсовета.

41.3. Бюджетная отчетность Бунинского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета Бунинского сельсовета является ежеквартальным.

41.4. Бюджетная отчетность Бунинского сельсовета представляется финансовым органом Бунинского сельсовета главе Бунинского сельсовета.

41.5. Отчеты об исполнении бюджета Бунинского сельсовета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией Бунинского сельсовета по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направляются в Собрание депутатов Бунинского сельсовета и контрольно-счётный орган Собрания депутатов Бунинского сельсовета с пояснительной запиской, включающей сведения об исполнении бюджета Бунинского сельсовета по доходам и расходам в сравнении с утвержденными годовыми назначениями, а также материалами, содержащими следующую информацию:

- 1) об исполнении бюджета Бунинского сельсовета по доходам и расходам;
- 2) по межбюджетным трансфертам, предоставленным из бюджета Бунинского сельсовета;
- 3) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях;
- 4) об источниках покрытия дефицита бюджета Бунинского сельсовета, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода;
- 5) о структуре муниципального внешнего и внутреннего долга на начало и конец отчетного периода.

41.6. Годовой отчет об исполнении бюджета Бунинского сельсовета подлежит утверждению решением Собрания депутатов Бунинского сельсовета.

42. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Бунинского сельсовета

42.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Бунинского сельсовета до его рассмотрения в Совете депутатов Бунинского сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает:

- 1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Бунинского сельсовета;
- 2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Бунинского сельсовета.

42.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счётным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований настоящего Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться контрольно-счётным органом субъекта Российской Федерации в случае заключения соглашения представительным органом муниципального образования с контрольно-счётным органом субъекта Российской Федерации о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований настоящего Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами»

42.3. Администрация Бунинского сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета Бунинского сельсовета и иные документы, подлежащие представлению в Собрание депутатов Бунинского сельсовета одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Бунинского сельсовета, для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Бунинского сельсовета проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

42.4. Контрольно-счётный орган Собрания депутатов Бунинского сельсовета готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Бунинского сельсовета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Бунинского сельсовета.

42.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Бунинского сельсовета представляется контрольно-счётным органом Собрания депутатов Бунинского сельсовета в Собрание депутатов Бунинского сельсовета с одновременным направлением главе Бунинского сельсовета и финансовому органу Бунинского сельсовета.

43. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Бунинского сельсовета Советом депутатов Бунинского сельсовета

43.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Бунинского сельсовета устанавливается Советом депутатов Бунинского сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Бунинского сельсовета представляются проект решения Собрания депутатов Бунинского сельсовета об исполнении бюджета Бунинского сельсовета и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

43.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Собрание депутатов Бунинского сельсовета принимает решение об утверждении либо об отклонении решения об исполнении бюджета Бунинского сельсовета.

В случае отклонения Советом депутатов Бунинского сельсовета решения об исполнении бюджета он возвращается главе Бунинского сельсовета для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в Собрание депутатов Бунинского сельсовета для рассмотрения в срок, не превышающий один месяц.

43.4. Годовой отчет об исполнении бюджета Бунинского сельсовета представляется администрацией Бунинского сельсовета в Собрание депутатов Бунинского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

43.5. Отчет об исполнении бюджета Бунинского сельсовета представляется в Собрание депутатов Бунинского сельсовета с пояснительной запиской, в которой должны быть отражены причины отклонения показателей от утвержденных, а также со следующими материалами, содержащими информацию:

- 1) о расходовании средств резервного фонда администрации Бунинского сельсовета;
- 2) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 3) о предоставленных муниципальных гарантиях;
- 4) о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- 5) о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;
- 6) о наложенных взысканиях за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, Курской области и Бунинского сельсовета.

44. Решение об исполнении бюджета Бунинского сельсовета

44.1. Решением об исполнении бюджета Бунинского сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Бунинского сельсовета.

44.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета Бунинского сельсовета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета Бунинского сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета Бунинского сельсовета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов бюджета Бунинского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

VI. Муниципальный финансовый контроль

45. Виды муниципального финансового контроля

45.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

45.2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью соответственно Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

45.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Федерального казначейства, органов муниципального финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций).

45.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Бунинского сельсовета.

45.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Бунинского сельсовета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

46. Объекты муниципального финансового контроля

46.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

- 1) главные распорядители (распорядители), получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Бунинского сельсовета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Бунинского сельсовета;
- 2) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета Бунинского сельсовета;
- 3) муниципальные учреждения;
- 4) муниципальные унитарные предприятия;
- 5) хозяйственные товарищества и общества с участием Бунинского сельсовета в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- 6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Бунинского сельсовета в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Бунинского сельсовета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий Бунинского сельсовета;
- 7) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета Бунинского сельсовета, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Бунинского сельсовета.

46.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета Бунинского сельсовета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Бунинского сельсовета в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета Бунинского сельсовета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

46.3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

46.4. Проверка расходов контрольно-счётного органа Собрания депутатов Бунинского сельсовета за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

47. Полномочия контрольно-счётного органа Собрания депутатов Бунинского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

47.1. Полномочиями контрольно-счётного органа Собрания депутатов Бунинского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- 1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета Бунинского сельсовета;
- 2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Бунинского сельсовета, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Бунинского сельсовета;
- 3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

47.2. При осуществлении полномочий по внешнему государственному финансовому контролю контрольно-счётным органом Собрания депутатов Бунинского сельсовета:

- 1) проводятся проверки, ревизии, обследования;
- 2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- 3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

47.3. Порядок осуществления полномочий контрольно-счётным органом Собрания депутатов Бунинского сельсовета по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Собрания депутатов Бунинского сельсовета.

48. Полномочия финансового органа Бунинского сельсовета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

48.1. Полномочиями финансового органа Бунинского сельсовета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- 1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- 2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
- 3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- 4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- 5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

48.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации».

49. Полномочия органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

49.1. Полномочиями органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использования, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

49.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

49.3. **Порядок** осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно муниципальными правовыми актами местных администраций, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами местных администраций.

50. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

50. 1. Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение к нарушителю мер принуждения.

51. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

51.1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

51.2. Неисполнение предписаний органов муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного правовым актом администрации муниципального образования в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

VII. Заключительные положения

52. Введение в действие настоящего Положения

52.1. Настоящее Положение вводится в действие **решением** Собрания депутатов Бунинского сельсовета о введении в действие Положения о бюджетном процессе и вступает в силу после его официального обнародования..

Создан: 02.12.2022 08:03. Последнее изменение: 02.12.2022 08:03.

Количество просмотров: 172

© 2009-2023 Областное государственное унитарное предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53

305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7
E-mail: icrk@mail.ru