

## Перейти на версию для слабовидящих

### РЕШЕНИЕ 28.02.2022 г № 02/17 Об утверждении Правил пенсионного обеспечения муниципальных служащих Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ 28.02.2022 г

#### № 02/17

Об утверждении [Правил](#) пенсионного обеспечения муниципальных служащих Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области, Собрание депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) пенсионного обеспечения муниципальных служащих Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области от 14.08. 2009 года № 29 «О порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет, муниципальным служащим муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального размещения на официальном сайте муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания депутатов  
Бунинского сельсовета  
Солнцевского района

Н.Ю. Болотова

Глава Бунинского сельсовета  
Солнцевского района

Г.В.Толмачева

Утверждены  
решением Собрания Бунинского сельсовета Солнцевского района  
от 28.02.2022 г. №02/17

#### ПРАВИЛА

ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящие Правила пенсионного обеспечения муниципальных служащих Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области (далее - Правила) определяют перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее установления, проведения проверок документов, необходимых для ее установления, правила выплаты и осуществления контроля за выплатой пенсии за выслугу лет, проведения проверок документов, необходимых для ее выплаты, правила проведения проверки обоснованности выдачи документов, необходимых для установления и выплаты пенсии за выслугу лет, а также достоверности содержащихся в них сведений, порядок устранения ошибок, допущенных при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, правила ведения

пенсионной документации, порядок организации доставки пенсии за выслугу лет, а также сроки хранения выплатных дел и документов по установлению пенсии за выслугу лет, выплате и доставке пенсии за выслугу лет.

## I. Общие положения

1.1. Действие Правил распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области, (далее - муниципальные служащие )

1.2. В сфере пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Курской области.

1.3. Определение **размера пенсии** за выслугу лет муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» **соотношением** должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Курской области. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Курской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Курской области.

1.4. Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим назначается на следующий срок:

1) пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет, установленной к страховой пенсии по инвалидности) - бессрочно;

2) пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, - на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

1.4. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим производится за счет средств местного бюджета Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

## II. Условия предоставления права на пенсию за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается по заявлению лица, претендующего на нее, муниципальным правовым актом.

2.2. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным **законом** от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с **Законом** Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному **закону** от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2.3. Муниципальные служащие имеют право на одновременное получение пенсии за выслугу лет, предусмотренной **статьей 8** Закона Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», и доли страховой пенсии по старости, устанавливаемой к указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным **законом** от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

2.4. Пенсия за выслугу лет, установленная в соответствии с **Законом** Курской области «О муниципальной службе в Курской области», устанавливается и выплачивается независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным **законом** от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».

2.5. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно **приложению** к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев (с учетом положений, предусмотренных **частью 5** настоящей статьи) имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) соглашение сторон;

2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

4) отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

5) отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у представителя нанимателя (работодателя) соответствующей работы;

6) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с представителем нанимателя (работодателем);

7) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации;

8) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

9) сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления и их аппаратах;

10) ликвидация органов местного самоуправления;

11) восстановление на муниципальной службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы (выполнявшего эту работу), по решению государственной инспекции труда или суда;

12) избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, на государственную должность субъекта Российской Федерации либо муниципальную должность, а также назначение на должность государственной службы либо избрание муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

13) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Курской области;

14) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

16) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, за исключением случаев, когда в соответствии с [частью 2 статьи 19](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего продлен сверх установленного предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.6. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1 - 4, 8, 16 пункта 2.5](#) настоящих Правил, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с [частью 1 статьи 8](#) и [статьями 9, 30 - 33](#) Федерального закона «О страховых пенсиях» и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 5 - 7, 9 - 15 пункта 2.5](#) настоящих Правил, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.7. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) «О страховых пенсиях», и выплачивается одновременно с ней.

2.8. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы (расторжении трудового договора) по инициативе муниципального служащего, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области не менее 7 лет.

2.9. При наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](#) к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) «О страховых пенсиях», а также части страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным [законом](#) «О страховых пенсиях» в размере, определяемом [пунктом 2.10](#) настоящих Правил. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и части страховой пенсии, указанной в настоящем пункте, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящих Правил.

2.10. Часть страховой пенсии, исходя из которых определяется размер пенсии за выслугу лет, устанавливается в размере 0,5 % от страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) «О страховых пенсиях».

2.11. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном [абзацем первым](#) настоящего пункта, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](#) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным [законом](#) «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

2.12. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. При последующем увольнении с муниципальной службы или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

2.13. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящими Правилами, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или

дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством Курской области или других субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей или одна из иных указанных выплат по их выбору.

2.14. Гражданам из числа муниципальных служащих, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящих Правил. По желанию указанных граждан пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в соответствии с настоящей статьей.

### III. Перечень документов,

необходимых для установления пенсии за выслугу лет

3.1. Для назначения пенсии за выслугу лет предоставляются следующие документы:

- 1) [заявление](#) о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области по форме согласно приложению 1 к Правилам;
- 2) копия паспорта (стр. 2 - 3; 4 - 5);
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) копия военного билета (при наличии);
- 5) распоряжение органа местного самоуправления о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (при наличии);
- 6) [справка](#) органа местного самоуправления с последнего места работы (службы) муниципального служащего о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению 2 к Правилам;
- 7) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о пенсионном обеспечении - при условии назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- 8) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при необходимости) и ее копия;
- 9) [справка](#) о размере среднемесячного заработка (денежного содержания) лица, замещавшего должность муниципальной службы, и размере должностного оклада за 12 полных месяцев по форме согласно приложению 3 к Правилам;
- 10) документ, удостоверяющий личность представителя муниципального служащего, и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если заявление подается законным или уполномоченным представителем (далее - представитель);
- 11) копия свидетельства о заключении брака (справка о заключении брака), о расторжении брака, о перемене фамилии, имени, отчества (при необходимости - в случае их изменения по сравнению с указанными в документах, подтверждающих право на пенсию за выслугу лет);
- 12) сведения о соответствующем счете муниципального служащего, открытом в кредитной организации (при желании получать денежные средства через кредитную организацию).

3.2. Документы, предусмотренные [подпунктом 6 пункта 3.1](#) Правил, оформляются:

- для граждан, замещавших должности муниципальной службы, заместителем Главы Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области (далее – заместитель).

Документы, предусмотренные [подпунктом 9 пункта 3.1](#) Правил, оформляются:

- для граждан, замещавших должности муниципальной службы, начальником отдела Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области (далее – начальник отдела).

### IV. Правила определения среднемесячного заработка, из

которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет

4.1. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципального служащего, состоящее из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии со [статьей 6](#) Закона Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- 3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законом Российской Федерации;
- 5) премии по результатам работы;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск);
- 8) материальная помощь;
- 9) другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.

4.3. Расчет среднемесячного заработка производится исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в [пунктах 4.1 - 4.2](#) Правил, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с [частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее - расчетный период).

4.4. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

4.5. Размер среднемесячного заработка, при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с [пунктом 4.4](#) Правил времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в [пунктах 4.1 - 4.2](#) Правил, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если в соответствии с [пунктом 4.4](#) Правил из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления полученной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах 6 - 9 пункта 4.1 и [пункте 4.3](#) Правил, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой части фактически начисленных в этом периоде выплат.

4.6. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в [пункте 4.4](#) Правил, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

- 1) с учетом положений [пункта 4.5](#) Правил исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в [пункте 4.1](#) Правил, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;
- 2) с применением положения [абзаца первого пункта 4.5](#) Правил исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

4.7. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений [пунктов 4.3 - 4.5](#) Правил исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в [пункте 4.1](#) Правил, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

4.8. При централизованном повышении (индексации) денежного содержания:

в расчетном периоде - учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации);

после расчетного периода - исчисление среднемесячного заработка осуществляется с учетом соответствующего повышения (индексации), за исключением выплат установленных в фиксированном размере.

4.9. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде.

4.10. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров, установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

При замещении в одном месяце расчетного периода муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, в расчет принимается должностной оклад по должности, занимаемой на конец этого месяца.

4.11. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном [пунктом 4.10](#) Правил.

V. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет  
муниципальных служащих, ее установления

5.1. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

5.2. Заявление подается в Администрацию Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области на имя Главы Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области с приложением документов, указанных в [пункте 3.1](#) Правил, и подлежит регистрации в день его поступления в Администрацию Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет или перерасчета пенсии за выслугу лет, подаются муниципальным служащим лично или через представителя либо направляются посредством почтовой связи.

Уполномоченными органами по назначению, перерасчету размера, индексации пенсии за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы, ее выплате, организации доставки пенсии и ведению пенсионной документации выступают заместитель и начальник отдела Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области (далее – ответственные специалисты Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области), компетенция которых установлена соответствующим Административным регламентом, утверждаемым постановлением Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

5.3. При личном обращении ответственный специалист Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области:

проверяет правильность оформления заявления о назначении пенсии за выслугу лет и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

в случае необходимости оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет;

запрашивает по межведомственному запросу справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, предусмотренную [подпунктом 7 пункта 3.1](#) настоящих Правил, если указанная справка не была представлена муниципальным служащим по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. В случае направления заявления о назначении пенсии за выслугу лет и документов почтовым отправлением подпись заявителя (представителя) на заявлении и копии прилагаемых документов должны быть нотариально удостоверены.

Ответственный специалист Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области регистрирует поступившее заявление и прилагаемые документы, проверяет полноту и правильность их заполнения.

В случае необходимости представления недостающих документов (за исключением справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», (или) устранения недостатков в оформлении заявления и других документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) Правил, ответственный специалист Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет муниципальному служащему информацию о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении документов и сроки их представления.

5.5. Если недостающие документы будут представлены не позднее 3 месяцев со дня получения соответствующего разъяснения ответственного специалиста Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области, днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается дата регистрации соответствующего заявления.

Днем получения муниципальным служащим соответствующего разъяснения ответственного специалиста Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области считается:

день выдачи уведомления муниципальному служащему непосредственно при приеме заявления;

дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту получения муниципальным служащим уведомления, а при отсутствии таких сведений - дата отправления ответственным специалистом Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области указанного уведомления муниципальному служащему по почте.

В случае непредставления муниципальным служащим недостающих документов и (или) неустранения имеющихся недостатков в оформлении заявления и других документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) Правил, в течение 3 месяцев указанные заявление и документы возвращаются муниципальному служащему без рассмотрения.

5.6. Ответственный специалист Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области после представления муниципальным служащим недостающих документов и (или) устранения имеющихся недостатков в оформлении заявления и других документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) Правил, в течение 1 рабочего дня осуществляет их проверку, в течение 3 рабочих дней готовит проект распоряжения органа местного самоуправления о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении.

Не позднее чем через 5 дней со дня издания распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении ответственный специалист Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области извещает муниципальному служащего о принятом решении в письменной форме.

В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет ответственный специалист Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области извещает об этом муниципального служащего с указанием причин отказа.

При несогласии муниципального служащего с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать принятое решение в судебном порядке.

5.7. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является:

отсутствие у муниципального служащего права на пенсию за выслугу лет, выявленное на основании совокупности представленных документов;

недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, предусмотренных [пунктом 3.1](#) Правил.

5.8. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет, муниципальный служащий вправе вновь обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.9. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня возникновения права на нее.

5.10. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день регистрации заявления и документов в Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

5.11. Общий срок принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении не более 30 календарных дней со дня подачи заявления и документов.

5.12. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление муниципального служащего о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

2) изменения группы инвалидности - со дня изменения группы инвалидности, с применением положений [частей 7, 9, 10 статьи 8](#) Закона Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», и [раздела 4](#) Правил, устанавливающих порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет;

3) изменения размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, а также размера части страховой пенсии, исходя из которых определен размер пенсии за выслугу лет - со дня их изменения;

5.13. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с применением положений [частей 7, 9, 10 статьи 8](#) Закона Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», и [раздела 4](#) Правил, устанавливающих порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

5.14. Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с [подпунктами 1 и 2](#) настоящего пункта Правил муниципальным служащим подается заявление.

Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с:

[подпунктом 1](#) настоящего пункта Правил необходимы документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 3, 5, 8, 10 и 12 пункта 3.1](#) Правил;

[подпунктом 2](#) настоящего пункта необходимы документы, предусмотренные [подпунктами 1 и 7 пункта 3.1](#) Правил.

Документ, предусмотренный [подпунктом 8 пункта 3.1](#) Правил, предоставляется в случае замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким денежным содержанием (должностным окладом).

5.15. Размеры пенсий за выслугу лет муниципальных служащих, назначенных до дня вступления в силу Закона Курской области от 20.08.2021 № 66-ЗКО «О внесении изменения в абзац первый части 7 статьи 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области»», подлежит перерасчету с учетом положений части 7 статьи 8 Закона Курской области от 20.08.2021 № 66-ЗКО «О внесении изменения в абзац первый части 7 статьи 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области»» с даты вступления в силу указанного Закона.

5.16. При централизованном повышении денежного содержания (его составляющих) лиц, замещающих должности муниципальной службы, производится индексация пенсии за выслугу лет - со дня повышения денежного содержания (его составляющих).

5.17. Индексация пенсии за выслугу лет осуществляется на основании [распоряжения](#) органа местного самоуправления об индексации размеров пенсии за выслугу лет путем индексации размера среднемесячного заработка муниципального служащего, из которого исчислялась пенсия, на соответствующие индексы повышения (увеличения) денежного содержания (его составляющих) и последующего определения размера пенсии исходя из размера проиндексированного среднемесячного заработка и должностного оклада.

5.18. В случае, если размер ранее назначенной пенсии превышает размер пенсии, полагающейся муниципальному служащему после перерасчета в связи с изменением в соответствии с законодательством Курской области условий или порядка назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, пенсия выплачивается муниципальному служащему в прежнем более высоком размере.

5.19. В случае, если общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) при перерасчете в соответствии с настоящим разделом уменьшается по сравнению с установленной ранее, она выплачивается в прежнем размере впредь до возникновения права на получение пенсии за выслугу лет в большем размере в соответствии с [пунктом 4.9](#) настоящих Правил вследствие увеличения или индексации в установленном порядке.

5.20. Вопросы, связанные с установлением пенсии за выслугу лет, не урегулированные Правилами, разрешаются применительно к [Правилам](#) обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателями, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с Федеральными законами «[О страховых пенсиях](#)», «[О накопительной пенсии](#)» и «[О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации](#)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 года № 884н.

VI. Правила выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, осуществления контроля за ее выплатой, порядок организации доставки пенсии за выслугу лет

6.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается органом местного самоуправления за текущий календарный месяц.

При выплате пенсии за выслугу лет учитываются сведения, содержащиеся в документах, указанных в [пункте 3.1](#) Правил, необходимых для ее назначения.

Для выплаты пенсии за выслугу лет на каждого муниципального служащего ответственный специалист Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области открывает и ведет лицевой счет.

В лицевом счете производится начисление сумм пенсии за выслугу лет, причитающихся муниципальному служащему, в том числе за прошедшее время, на основании документов, влияющих на расчет этих сумм, в том числе:

- 1) решения о назначении пенсии за выслугу лет, ее восстановлении или возобновлении;
- 2) сведения о перерасчете, индексации и корректировке размера пенсии за выслугу лет;
- 3) решения о приостановлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 4) документов об обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет;
- 5) документов об удержаниях из пенсии за выслугу лет.

6.2. Изменение персональных данных муниципального служащего в лицевом счете производится на основании его заявления об их изменении и документов, подтверждающих изменение этих данных.

6.3. Заявление о приостановлении, прекращении, восстановлении или возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, прилагаемые к нему, подаются в Администрацию Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области муниципальным служащим и подлежат рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня их приема.

При личном обращении муниципального служащего или его представителя в Администрацию Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области его подпись и незаверенные копии документов заверяются специалистом отдела организационной работы.

6.4. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

- 1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, со дня назначения (избрания) на одну из указанных должностей;
- 2) ее неполучения в течение шести месяцев подряд через организации почтовой связи.

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из указанных должностей, обязан в течение 10 дней со дня назначения на должность подать в Администрацию Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документ, подтверждающий факт назначения на указанную должность.

Решение о приостановлении пенсии за выслугу лет принимается в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

6.5. При освобождении от должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 6.4](#) Правил, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению муниципального служащего и копии документа об освобождении от соответствующей должности, с применением положений [частей 7, 9, 10 статьи 8](#) Закона Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

6.6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет готовит проект распоряжения органа местного самоуправления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, в котором муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

6.7. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае:

- 1) прекращения выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо пенсии, досрочно назначенной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации, к которой установлена пенсия за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты этой пенсии;



2) смерти муниципального служащего или признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим;

3) наличия оснований, указанных в [пункте 14 статьи 8 Закона Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области»](#).

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится на основании решения органа местного самоуправления.

6.8. Выплата пенсии за выслугу лет производится в течение срока, на который она назначена и осуществляется путем перечисления на соответствующие счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, с которыми органом местного самоуправления заключены договоры, либо через организации почтовой связи по выбору муниципальных служащих.

При подаче заявления о доставке пенсии за выслугу лет отдел бухгалтерского учета и отчетности дает муниципальному служащему разъяснения об организациях, осуществляющих доставку, с которыми заключены договоры.

В случае выбора муниципальным служащим организации, осуществляющей доставку, с которой у органа местного самоуправления договор не заключен, рассмотрение заявления муниципального служащего о доставке пенсии за выслугу лет приостанавливается до заключения договора между органом местного самоуправления и выбранной муниципальным служащим организацией, осуществляющей доставку, но не более чем на три месяца. При этом в заявлении о доставке пенсии за выслугу лет муниципальным служащим указывается организация, осуществляющая доставку, которая будет доставлять ему пенсию за выслугу лет на период заключения договора.

При отказе организации, осуществляющей доставку, выбранной муниципальным служащим, от заключения договора отдел бухгалтерского учета и отчетности информирует об этом муниципального служащего, а также сообщает о необходимости выбора организации, осуществляющей доставку, с которой органом местного самоуправления заключен договор.

В случае ликвидации организации, осуществляющей доставку, а также отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций отдел бухгалтерского учета и отчетности уведомляет муниципального служащего о необходимости представления нового заявления о доставке пенсии за выслугу лет.

Для доставки пенсии за выслугу лет отдел бухгалтерского учета и отчетности оформляет документ о начисленных к доставке суммах пенсии за выслугу лет, в том числе в электронном виде (далее - доставочный документ). В случае нового назначения пенсии за выслугу лет, ее возобновления или восстановления отдел бухгалтерского учета и отчетности оформляет доставочный документ не позднее 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Доставочный документ оформляется на лицо, которому начислена пенсия за выслугу лет согласно лицевому счету, или на представителя при наличии соответствующего заявления.

6.9. В случае отсутствия необходимых для осуществления доставки пенсии за выслугу лет документов (сведений) доставочный документ не оформляется, в том числе:

1) при смене места жительства муниципальным служащим и отсутствии нового заявления о доставке пенсии за выслугу лет;

2) в случае ликвидации организации, осуществляющей доставку, либо отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций и (или) непредставления муниципальным служащим нового заявления о доставке пенсии за выслугу лет;

3) в случае смерти опекуна или попечителя муниципального служащего или окончания срока действия его полномочий;

4) при поступлении информации от кредитной организации о невозможности зачисления пенсии за выслугу лет на счет муниципального служащего (его представителя) в связи с его закрытием, расхождением в номере счета муниципального служащего (его представителя), расхождением в фамилии, имени, отчестве муниципального служащего (его представителя);

5) при поступлении информации от работодателя о замещении муниципальным служащим государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы.

В случаях, указанных в настоящем пункте Правил, отдел бухгалтерского учета и отчетности уведомляет муниципального служащего о необходимости представления нового заявления о доставке пенсии за выслугу лет, а также проводит работу по уточнению соответствующих сведений.

6.10. Период, в течение которого ежемесячно производится доставка пенсии за выслугу лет (далее - период доставки пенсии) организацией федеральной почтовой связи, определяется по согласованию соответствующей организацией и органом местного самоуправления. Начало периода доставки пенсии за выслугу лет устанавливается не ранее третьего числа текущего месяца.

Доставочные документы представляются отделом бухгалтерского учета и отчетности в организацию федеральной почтовой связи не позднее трех дней со дня поступления отделу бухгалтерского учета и отчетности финансирования на соответствующие цели.

Факт получения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим удостоверяется в доставочном документе подписями муниципального служащего (представителя) и работника, производившего доставку пенсии за выслугу лет, и подтверждается отчетными данными организации почтовой связи.

Если муниципальный служащий вследствие физического недостатка или болезни не может собственноручно подписаться в получении суммы пенсии за выслугу лет, по его просьбе и в его присутствии за получение сумм пенсии за выслугу лет может собственноручно подписаться родственник или другое лицо, предъявив документ, удостоверяющий личность. Соответствующая запись с указанием причин, в силу которых муниципальный служащий не мог подписаться собственноручно, вносится в доставочный документ.

6.11. Кредитная организация зачисляет пенсию за выслугу лет на счет муниципального служащего на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Зачисление пенсии за выслугу лет за текущий месяц на счет производится кредитной организацией в день поступления в кредитную организацию средств от органа местного самоуправления, но не позднее следующего операционного дня после получения соответствующего платежного документа.

Сроки перечисления денежных средств для выплаты пенсии за выслугу лет определяются Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

Орган местного самоуправления ежемесячно получает от кредитной организации информацию о закрытых счетах муниципальных служащих.

6.12. Сумма начисленной пенсии за выслугу лет, не полученная муниципальным служащим своевременно, выплачивается единовременно за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующих дню обращения за ней.

Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся муниципальному служащему, не полученные им в связи со смертью, выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. При смене муниципальным служащим места жительства в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет осуществляется органом местного самоуправления на основании заявления муниципального служащего о выплате пенсии за выслугу лет по новому месту жительства и копии документов о регистрации по новому месту жительства.

6.14. Муниципальный служащий, которому выплачивается пенсия за выслугу лет, обязан не позднее 10 дней извещать орган местного самоуправления об обстоятельствах, влияющих на ее выплату.

В случае выявления таких обстоятельств органом местного самоуправления принимается решение о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения таких обстоятельств, о чем в течение 7 дней со дня принятия решения сообщается муниципальному служащему.

В случае представления недостоверных сведений или несвоевременного представления сведений, повлекших перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, виновные лица возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная муниципальному служащему вследствие злоупотребления с его стороны, может удерживаться из пенсии за выслугу лет на основании решения органа местного самоуправления ежемесячно в размере, не превышающем 50 процентов причитающейся к выплате пенсии за выслугу лет. В случае прекращения выплаты пенсии за выслугу лет до полного погашения задолженности по излишне выплаченным суммам пенсии за выслугу лет, оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке.

В случае обнаружения органом местного самоуправления ошибки, допущенной при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, производится устранение данной ошибки. Установление пенсии за выслугу лет в размере, предусмотренном законодательством Курской области, или прекращение выплаты указанной пенсии за выслугу лет в связи с отсутствием права на нее производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

6.15. Расходы по выплате и доставке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области, включая средства на оплату услуг кредитных организаций и организаций почтовой связи в пределах 1,5 процента выплаченных сумм без учета налога на добавленную стоимость.

6.16. Вопросы, связанные с выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные Правилами, разрешаются применительно к [Правилам](#) выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 года № 885н.

VII. Правила проведения проверки обоснованности выдачи документов, необходимых для установления и выплаты пенсии за выслугу лет, а также достоверности содержащихся в них сведений, порядок устранения ошибок, допущенных при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет

7.1. Орган местного самоуправления вправе проверить обоснованность выдачи документов (сведений), необходимых для назначения и (или) выплаты пенсии за выслугу лет, а также достоверность содержащихся в них сведений.

7.2. Основанием для проведения проверки документов (сведений), необходимых для назначения и (или) выплаты пенсии за выслугу лет, является решение органа местного самоуправления о проведении проверки.

На время проведения проверки срок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет, возобновлении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет приостанавливается не более чем на три месяца.

Проверка обоснованности выдачи документов (сведений), необходимых для назначения и (или) выплаты пенсии за выслугу лет, а также достоверности содержащихся в них сведений осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности путем направления межведомственного запроса документов (сведений) в организацию, выдавшую соответствующие документы (представившую сведения), либо в иной уполномоченный орган, располагающий соответствующими данными (сведениями).

Орган местного самоуправления по факту необоснованной выдачи документов (представления сведений), а также представления документов (сведений), необходимых для установления и (или) выплаты пенсии за выслугу лет, содержащих недостоверные сведения, принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае обнаружения ошибки, допущенной органом местного самоуправления при назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет, производится устранение этой ошибки.

Назначение пенсии за выслугу лет в новом размере, предусмотренном действующим законодательством, влекущем ее: уменьшение или прекращение выплаты указанной пенсии за выслугу лет в связи с отсутствием права на нее производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка; увеличение производится с 1-го числа месяца, в котором была допущена ошибка.

Сумма пенсии за выслугу лет, не полученная по вине органа местного самоуправления, выплачивается единовременно за все прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

**VIII. Правила ведения пенсионной документации, сроки хранения документов по установлению пенсии за выслугу лет, выплате и доставке пенсии за выслугу лет**

8.1. Действия органа местного самоуправления при назначении и выплате пенсии за выслугу лет оформляются следующими документами:

- 1) решение о назначении, приостановлении, возобновлении, прекращении и (или) продлении выплаты пенсии за выслугу лет;
- 2) расчет (перерасчет) размера пенсии за выслугу лет;
- 3) решение об обнаружении ошибки, допущенной при установлении (выплате) пенсии за выслугу лет;
- 4) решение об отказе в назначении (выплате) пенсии за выслугу лет;
- 5) решение о проведении проверки документов (сведений), необходимых для назначения (выплаты) пенсии за выслугу лет;
- 6) журнал регистрации обращений (далее - Журнал).

8.2. Регистрация заявлений граждан о назначении пенсии за выслугу лет, о перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении и (или) продлении выплаты пенсии за выслугу лет, об изменении адреса муниципального служащего или его персональных данных, способа выплаты пенсии за выслугу лет, кредитного учреждения или расчетного счета осуществляется в Журнале.

8.3. Документы, указанные в [пункте 8.1](#) Правил, оформляются на бумажном носителе.

8.4. Распоряжение органа местного самоуправления о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего и другими необходимыми документами брошюруются в пенсионное дело.

8.5. Пенсионное дело, документы о выплате и доставке пенсии за выслугу лет, а также дела об отказе в назначении пенсии за выслугу лет хранятся на бумажных носителях и в электронной форме в отделе бухгалтерского учета и отчетности.

Пенсионное дело, документы о выплате и доставке пенсии за выслугу лет на бумажных носителях или в электронном виде подлежит хранению в течение 5 лет, начиная с года, следующего за годом прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

Дела с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет хранятся 3 года, начиная с года, следующего за годом вынесения решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

## **IX. Дополнительные условия**

9.1. Муниципальному служащему, которому назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с разделом V настоящих Правил в размере, не превышающем 50% фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, устанавливаемой в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - фиксированная выплата), выплачивается доплата к пенсии за выслугу лет (далее - доплата).

9.2. Для выплаты доплаты учитывается размер пенсии за выслугу лет, определенный в соответствии с [пунктом 7 статьи 8](#) Закона Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

9.3. Общая сумма размера доплаты и размера пенсии за выслугу лет составляет 50% фиксированной выплаты.

9.4. При увеличении фиксированной выплаты производится перерасчет размера доплаты.

к Правилам пенсионного обеспечения  
муниципальных служащих Бунинского сельсовета  
Солнцевского района Курской области

Главе Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области

(фамилия и инициалы Главы Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области)

(от) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной  
службы заявителя на день увольнения)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, из которого уволился заявитель)

\_\_\_\_\_

(домашний адрес)

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» прошу назначить  
мне, \_\_\_\_\_ замещавшему \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)  
пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении государственных (муниципальных) должностей государственной (муниципальной) службы  
обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской  
области.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

\_\_\_\_\_

(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

№ \_\_\_\_\_ на мой текущий счет № \_\_\_\_\_ (выплачивать через отделение связи  
№ \_\_\_\_\_).

К заявлению приложены:

- 1) копия трудовой книжки;
- 2) копия паспорта;
- 3) копия военного билета (в случае его наличия).

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверной информации. В соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации  
Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области на обработку моих персональных данных, в том числе:  
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в  
том числе передачу ГУ «Отделение Пенсионного Фонда РФ по Курской области», кредитным организациям и организациям  
федеральной почтовой связи) обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием и без использования средств  
автоматизации (смешанную) на период получения пенсии за выслугу лет.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_ г.

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника принявшего заявления)

## Приложение 2

к Правилам пенсионного обеспечения  
муниципальных служащих Бунинского сельсовета  
Солнцевского района Курской области

## СПРАВКА

о должностях, периоды работы (службы) которых включаются  
в стаж муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_ (наименование должности)

№ записи в трудовой книжке	Дата поступления и увольнения	Замещаемая должность	Наименование органа	Продолжительность муниципальной службы в календарном исчислении
----------------------------	-------------------------------	----------------------	---------------------	---

год      месяц      число

лет      месяцев      дней

ВСЕГО

заместитель Администрации Бунинского сельсовета  
Солнцевского района Курской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Дата

Место для печати

Приложение 3

к Правилам пенсионного обеспечения

муниципальных служащих Бунинского сельсовета

Солнцевского района Курской области

**СПРАВКА**

**о размере среднемесячного заработка (денежного содержания) лица,  
замещавшего должность муниципальной службы, и размере  
должностного оклада за 12 полных месяцев**

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, составил:

(день, месяц, год)      (день, месяц, год)

№	Наименование денежных выплат	за ____ мес. (руб., коп.)	в месяц %
I.	<b>Денежное содержание</b>		X
II.	<b>Средний заработок:</b>		X
	1) должностной оклад		X
	2) ежемесячные и иные дополнительные выплаты:		X
	- ежемесячное денежное поощрение		
	- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе		
	- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы		
	- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законом Российской Федерации		
	- премии за выполнение особо важных и сложных заданий		

- премии по результатам работы	
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	X
- материальная помощь	X
- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством	X
III. <b>Итого:</b>	X
IV. Предельный среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада)	X
V. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет	X

Основание выдачи \_\_\_\_\_  
(лицевые счета, расчетные ведомости и т.д.)

Руководитель органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Дата

Место для печати

Создан: 02.03.2022 08:44. Последнее изменение: 02.03.2022 08:44.

Количество просмотров: 369

© 2009-2023 Областное государственное унитарное предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»  
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53 305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7  
E-mail: icrk@mail.ru