

[Перейти на версию для слабовидящих](#)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.06. 2021 года №35 с.Бунино Об утверждении Правил создания, содержания, охраны и инвентаризации зеленых насаждений на территории Бунинского сельсовета Солнцевского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06. 2021 года

№35

с.Бунино

Об утверждении Правил создания, содержания,

охраны и инвентаризации зеленых насаждений на территории Бунинского сельсовета Солнцевского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Правилами благоустройства территории Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области., Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Постановляет:

1. Утвердить Правила создания, содержания, охраны и учета зеленых насаждений на территории Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области (Приложение).

Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационных стендах территории Бунинского сельсовета и подлежит размещению на официальном сайте «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района

Г.В.Толмачева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области

от_23.06.2021_

№_35

Правила

создания, содержания, охраны и инвентаризации зеленых насаждений на территории Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Зеленые насаждения являются неотъемлемой частью МО «Бунинского сельсовет» Солнцевского района Курской области (далее – поселение). Наряду с архитектурой зеленые насаждения участвуют в формировании облика, имеют санитарно-гигиеническое, рекреационное, ландшафтно-архитектурное, культурное и научное значение.

1.2. На решение вопросов улучшения экологической ситуации, повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений направлены настоящие Правила создания, содержания и учета зеленых насаждений Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области (далее — Правила).

1.3. Требования настоящих Правил обязательны для соблюдения всеми физическими и юридическими лицами независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

2. Управление зеленым фондом

2.1. Озелененные территории вместе с насаждениями, пешеходными и парковыми дорожками и площадками, малыми архитектурными формами и оборудованием, парковыми сооружениями выполняют природоохранные, средозащитные, рекреационные, санитарно-защитные функции, являясь составной частью территории природного комплекса и зеленого фонда. Местоположение и границы озелененных территорий определяются Генеральным планом, с учетом исторически сложившихся планировок и природных компонентов — рельефа, акваторий и природных насаждений.

2.2. Выделяются три основных категории озелененных территорий, каждая из которых имеет свои особенности (отношения к собственности, продажа, аренда), режимам пользования и способам хозяйствования:

- озелененные территории общего пользования (территории используемые для рекреации населения);
- озелененные территории ограниченного пользования (территории в пределах жилой и промышленной застройки, организаций обслуживания населения, здравоохранения, науки, образования и т. д.);
- озелененные территории специального назначения (санитарно-защитные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных дорог, территории попадающие под действие Федерального закона «Об особо охраняемых территориях»).

2.3. Содержанию и охране подлежат зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности. Юридические и физические лица, в пользовании, владении которых находятся земельные участки с расположенными на них зелеными насаждениями (далее - землепользователи), обязаны содержать и охранять зеленые насаждения за счет собственных средств самостоятельно или путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями.

2.4. Содержание озелененных территорий организаций возлагается на юридические и физические лица, в ведении которых находится данный объект.

2.5. Реконструкция зеленых насаждений включает комплекс работ, предусматривающих полную или частичную замену всех компонентов зеленых насаждений (деревья, кустарники, газоны, цветники) и элементов благоустройства. Реконструкция проводится на землях, относящихся к озелененным территориям (объекты озеленения), без изменения их правового статуса в соответствии с проектом.

2.6. К работам по текущему содержанию зеленых насаждений на территории относятся: валка сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев и кустарников с корчевкой пней; подсев газонов в отдельных местах и подсадка однолетних и многолетних цветочных растений в цветниках; санитарная обрезка растений, удаление поросли, очистка стволов от дикорастущих лиан, стрижка и кронирование живой изгороди, лечение ран; выкапывание, очистка, сортировка луковиц, корневищ.

2.7. Капитальный ремонт — это комплекс работ по полному или частичному восстановлению зеленых насаждений и элементов благоустройства с применением современных решений, конструкций, долговечных материалов, выполняемых в соответствии с проектом, разработанным, согласованным и утвержденным в установленном порядке.

При капитальном ремонте зеленых насаждений должны проводиться следующие работы:

- валка деревьев и кустарников с корчевкой пней при расчистке территории,
- подготовка посадочных мест с заменой растительного грунта и внесением органических и минеральных удобрений,
- посадка деревьев и кустарников, устройство новых цветников; устройство газонов с подсыпкой растительной земли и посевом газонных трав.

2.8. Содержание объектов озеленения — это комплекс работ по уходу за зелеными насаждениями и элементами благоустройства озелененных территорий. Содержание зеленых насаждений включает:

- текущий ремонт;
- работы по уходу за деревьями и кустарниками — подкормка, полив, рыхление, прополка защита растений, утепление корневой системы, связывание и развязывание кустов неморозостойких пород, укрытие и покрытие теплолюбивых растений (со всеми сопутствующими работами), погрузка и разгрузка удобрений, мусора, вырубка сухих и аварийных деревьев и др.;

- работы по уходу за газонами — прочесывание, рыхление, подкормка, полив, прополка, сбор мусора, опавших листьев; землевание, обрезка растительности у бортов газона, выкашивание травостоя, обработка ядохимикатами и гербицидами зеленых насаждений;

- работы по уходу за цветниками — посев семян, посадка рассады и луковиц, полив, рыхление, прополка, подкормка, защита растений, сбор мусора и другие сопутствующие работы.

2.9. Компенсационное озеленение — воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

2.10. Все работы по новому строительству, реконструкции и капитальному ремонту существующих озелененных территорий должны производиться по разработанной государственными, муниципальными или частными специализированными проектными (проектно-строительными) организациями проектной документации, согласованной и утвержденной в установленном порядке.

2.11. В целях сохранения и воспроизводства зеленого фонда юридическим и физическим лицам запрещается любая деятельность, наносящая вред зеленым насаждениям, в том числе:

- осуществление действий, приводящих к повреждению или уничтожению зеленых насаждений;
- использование земельных участков, отведенных согласно утвержденным строительным нормативам и градостроительной документации для создания зеленых насаждений, в целях и способами, которые несовместимы с произрастанием зеленых насаждений;
- проведение изъятия зеленых насаждений (деревьев, кустарников, лиан, травянистой растительности, цветов) без разрешений администрации Бунинского сельсовета (далее – уполномоченный орган);
- осуществление обрезки деревьев, кустарников, лиан с нарушением установленных сроков и технологий;
- производство механического повреждения деревьев, кустарников, в том числе посредством прикрепления к деревьям аншлагов, рекламных щитов, объявлений;
- осуществление несанкционированного складирования материалов и оборудования на территории с зелеными насаждениями;
- прокладывание несанкционированных дорог, троп по территориям с зелеными насаждениями;
- проезд, а также осуществление стоянки, мойки автотранспортных средств на естественной травянистой растительности или газонах;
- открытое сжигание опавшей листвы или сухой травы;
- осуществление других действий, приводящих к ослаблению или уничтожению зеленых насаждений.

3. Система контроля и надзора за состоянием озеленения территорий

3.1. Система контроля состояния озелененных территорий предусматривает комплекс организационных мероприятий, обеспечивающих эффективный контроль, разработку современных мер по защите и восстановлению озелененных территорий, прогноз состояния зеленых насаждений с учетом реальной экологической обстановки и других факторов, определяющих состояние зеленых насаждений и уровень благоустройства.

3.2. Основные составляющие системы контроля состояния озелененных территорий:

- оценка (долгосрочная, ежегодная, оперативная) качественных и количественных параметров состояния зеленых насаждений на озелененной территории и элементов благоустройства.
- выявление и идентификация причин ухудшения состояния зеленых насаждений;
- разработка программы мероприятий, направленных на устранение последствий воздействия на зеленые насаждения негативных причин и устранение самих причин;
- прогноз развития ситуации (долгосрочный, ежегодный, оперативный).

3.3. Контроль состояния озелененных территорий осуществляет администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области, являющаяся уполномоченным органом (далее - уполномоченный орган).

3.4. Оценка состояния озелененных территорий осуществляется:

- долгосрочная оценка (полная инвентаризация) — один раз в 10 лет;
- ежегодная (плановая) оценка;
- оперативная оценка — по специальному распоряжению.

Обследование проводится уполномоченным органом, показатели состояния фиксируются в установленном порядке. Результаты обследования (в части состояния зеленых насаждений) находятся в организации, являющейся землепользователем озелененной территории и у уполномоченного органа.

Долгосрочная оценка ситуации осуществляется по результатам инвентаризации сельских зеленых насаждений с периодичностью 1 раз в 10 лет.

3.5. Ежегодная плановая оценка производится путем ежегодного обследования озелененных территорий и постоянных площадок наблюдения.

3.6. Кроме ежегодных плановых осмотров, может при необходимости проводиться оперативный осмотр.

3.7. Ежегодный плановый осмотр производится в течение всего вегетационного периода. При этом обследование охватывает все элементы зеленых насаждений и благоустройства.

3.8. Ежегодный плановый осмотр производится с целью проверки состояния озелененных территорий, включая состояния деревьев, кустарников, газонов, цветников. В процессе осмотра уточняются объемы работ по текущему ремонту, посадке

и посадке растений, определяются недостатки, неисправности и повреждения, устранение которых требует специального ремонта.

3.9. По данным ежегодного планового осмотра составляется дефектная ведомость и перечень мероприятий, необходимых для подготовки к эксплуатации в летний период, и по подготовке к содержанию в зимних условиях; готовятся предложения о финансировании работ на следующий год.

3.10. На основе данных долгосрочной и ежегодной плановой оценки составляются прогнозы развития ситуации с учетом всех значимых для состояния зеленых насаждений факторов, в том числе реальной экологической ситуации в поселении.

3.11. Кроме ежегодного планового осмотра может проводиться оперативный осмотр в результате чрезвычайных обстоятельств — после ливней, сильных ветров, снегопадов и т. д.

Инвентаризация и ведение реестра зеленых насаждений

4.1. Учет зеленых насаждений в поселении осуществляется посредством инвентаризации зеленых насаждений в целях определения их количества, видового состава и состояния.

4.2. Инвентаризацию зеленых насаждений проводит уполномоченный орган.

4.3. Инвентаризации подлежат все озелененные территории (независимо от видов собственности), находящиеся в границах .

4.4. Учетным объектом признается земельный участок, имеющий установленные границы и предоставленный землепользователю.

4.5. Каждый землепользователь, как вновь строящегося, так и существующего объекта, должен иметь паспорт учетного объекта (далее — паспорт), согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Паспорт содержит следующие сведения:

- инвентаризационный план учетного объекта в М 1:500 с прилегающей к нему территорией (с указанием за кем закреплена прилегающая территория);
- наименование землепользователя;
- установленное функциональное назначение земельного участка;
- общая площадь объекта;
- количество зеленых насаждений;
- видовой состав зеленых насаждений;
- диаметр деревьев (определяется на высоте 130 см от земли);
- схема расположения объекта в поселении;
- ситуационный план объекта;
- планировочное решение благоустройства;
- наличие строений и сооружений;
- наличие и характеристика малых архитектурных форм.

4.6. В случае изменения сведений, указанных в пункте 4.5. настоящих правил, паспорт подлежит обновлению.

4.7. Реестр зеленых насаждений представляет собой свод данных о видовом составе, количестве зеленых насаждений на территории (с составлением графической схемы озелененных участков и прилегающих к ним территорий).

4.8. Реестр ведется на основании сведений, содержащихся в паспортах учетных объектов, а также данных, полученных в результате инвентаризации зеленых насаждений, расположенных на бесхозных и резервных землях (далее — данные о зеленых насаждениях).

4.9. Организацию работ по ведению реестра осуществляет уполномоченный орган.

5. Цели и задачи ведения учета зеленых насаждений.

5.1. Целями и задачами ведения учета зеленых насаждений на территории являются:

5.1.1. Получение достоверных данных о количественных и качественных характеристиках зеленых насаждений, расположенных на территории .

5.1.2. Анализ состояния зеленых насаждений, расположенных на территории .

5.1.3. Создание информационной базы для организации рационального использования озелененных территорий .

5.1.4. Проведение обследования состояния и количества зеленых насаждений в поселении.

5.1.5. На основании полученных достоверных комплексных данных о состоянии зеленых насаждений ведется разработка Генерального перспективного плана озеленения .

5.1.6. Обнаружение участков для создания зеленых зон.

5.1.7. Определение соответствия деятельности, осуществляемой землепользователями на озелененных территориях, установленному функциональному назначению территорий.

5.1.8. Определение и закрепление всех озелененных территорий за юридическими и физическими лицами, которые должны нести ответственность за качество содержания насаждений и их сохранность.

5.1.9. При проектировании новых объектов строительства предусматривать прокладку всех подземных инженерных сетей тоннельным способом, давая возможность проводить озеленительные работы с посадкой древесно-кустарниковых

растений на территории, особенно там, где количество насаждений ниже оптимального значения по санитарным нормам.

5.1.10. Определение основной политики в сфере защиты, сохранения и развития озелененных территорий, находящихся в муниципальной собственности. Выработка наиболее рациональных подходов к защите, сохранению и развитию зеленых насаждений.

5.1.11. Наличие достоверной информации о количестве и состоянии зеленых насаждений, находящихся в муниципальной собственности.

6. Порядок проведения учета зеленых насаждений

6.1. Учет зеленых насаждений осуществляется на основе материалов инвентаризации зеленых насаждений, материалов лесоустройства и иных видов обследования озелененных территорий.

6.2. Учету подлежат все виды зеленых насаждений: деревья, кустарники, лианы, живые изгороди, газоны, цветники. Проведение обследования зеленых насаждений осуществляет уполномоченный орган.

6.3. Землепользователь организует учет зеленых насаждений на принадлежащем ему земельном участке и обеспечивает внесение полученных данных в паспорт учетного объекта.

6.4. На плане территории землепользователя указывается количество деревьев и кустарников на учетном участке по видовому составу.

6.5. При инвентаризации озелененных территорий участки с деревьями описываются по видовому составу, полноте, среднему диаметру на высоте 1,3 м., почвенному покрову.

6.7. На основе откорректированного графического материала с полной ситуацией и записей, сделанных на плане и в рабочем дневнике, составляется инвентарный план учитываемой озелененной территории, на котором необходимо показать:

- внешние границы объекта;
- расположение малых архитектурных форм (схематично);
- внешнюю ситуацию за границами;
- размещение газонов, цветников; границы и номера учетных участков.

6.8. Особо ценные породы деревьев (уникальные, исторические) наносятся на план и нумеруются красной тушью самостоятельными номерами в пределах всего объекта.

6.9. На инвентарном плане зеленых насаждений улиц, проездов, переулков, площадей, показывается каждое дерево и его номер.

6.10. На инвентарном плане парка наносятся: поляны, прогалины и др. ситуация. Древесно-кустарниковая растительность показывается в условных обозначениях.

6.11. В скверах, садах, бульварах на план каждого учетного участка наносятся все деревья, кустарники (аллейные посадки), живые изгороди, цветники и газоны.

6.12. После выполнения графических и вычислительных работ производится заполнение паспорта.

6.13. Паспорт заполняется в следующей последовательности: первыми записываются сведения по каждому учетному участку в отношении деревьев, затем кустарников.

6.14. Сведения о площадях газонов и цветников записываются последними. Сведения о деревьях и кустарниках, расположенных на проездах, записываются по четной и нечетной сторонам отдельно.

6.15. В паспорте приводятся дополнительные сведения с указанием сроков проведения капитального ремонта или реконструкции объектов озеленения.

6.16. Землепользователи озелененных территорий обязаны своевременно извещать уполномоченный орган о постройке новых объектов и всех изменениях на существующих озелененных территориях. Произошедшие на объектах изменения отражаются на плане и в паспорте. Изменившаяся ситуация на плане зачеркивается красной тушью и вычерчивается новая — черной тушью. Устаревшие записи в паспорте зачеркиваются красной тушью в одну линию. Новые записи заносятся в нижеследующие горизонтальные строки паспорта. По мере необходимости паспорт пополняется вкладышами.

6.17. Землепользователь передает один экземпляр паспорта, составленный в установленном порядке, в уполномоченный орган, для внесения данных в поселенческий реестр зеленых насаждений.

6.18. Все землепользователи озелененных территорий обязаны вносить в паспорт все текущие изменения, происшедшие в насаждениях (прирост и ликвидация зеленых площадей, посадка и убыль деревьев, кустарников и др.); обеспечивать проведение оценки состояния своей территории.

6.19. Паспорт учетного объекта подлежит плановому обновлению 1 раз в 10 лет.

6.20. Реестр зеленых насаждений ведется в пределах территорий, подведомственных поселению.

6.21. Паспорта на резервные территории составляются на основе обследования зеленых насаждений в соответствии с установленными требованиями.

6.22. Ведение сводного реестра осуществляет уполномоченный орган.

7. Внеплановый учет зеленых насаждений

7.1. Внеплановый учет зеленых насаждений проводится при регистрации сделок с земельными участками, переходе прав на земельные участки, в случае значительной утраты или порчи зеленых насаждений в результате аварийных или иных

чрезвычайных ситуаций, в случае нанесения зеленым насаждениям значительного ущерба противоправными действиями юридических или физических лиц, при предоставлении земельного участка под строительство и других случаях.

7.2. При этом обязанности проведения учета и внесения в паспорта возлагаются:

- на землепользователей, к которым переходят права пользования, владения, распоряжения земельными участками — учетными объектами;
- на землепользователей, на территории земельных участков которых нанесен ущерб зеленым насаждениям, в результате аварийных или иных чрезвычайных ситуаций либо противоправных действий;
- на администрацию — при нанесении в результате аварийных и иных чрезвычайных ситуаций либо противоправных действий ущерба зеленым насаждениям на подведомственных им озелененных территориях, а также по ведению реестра зеленых насаждений.

Приложение № 1

к Правилам

Наименование уполномоченного органа, производящего инвентаризацию

Инвентарный номер _____

Паспорт учетного объекта _____

Наименование объекта _____

Классификационный код _____

(по функциональному назначению земли)

Место нахождения объекта _____

(наименование)

Землепользователь _____

Режим охраны и использования, режимы регулирования градостроительной деятельности _____

Общая площадь объекта _____

Видовой состав зеленых насаждений, количество, диаметр деревьев

Состояние зеленых насаждений _____

Виды и количество плоскостных сооружений, наличие и характеристика малых архитектурных форм _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

№ п/п	Видовой состав	Количество	Диаметр	Состояние зеленых насаждений	Примечание
-------	----------------	------------	---------	------------------------------	------------

Согласовано:

Представитель уполномоченного органа

_____ " __ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (число, месяц, год)

Землепользователь

_____ " __ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись) (число, месяц, год)

Приложение к паспорту учетного объекта:

- ситуационный план (расположение учетного объекта в МО Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области);

- инвентарный план учетного объекта М 1:500; М 1:1000;
- план лесонасаждений учетного объекта (инвентарный план) М 1:2000; М 1:10000;
- установленное функциональное назначение земельного объекта;
- виды и количество плоскостных сооружений;
- схема расположения объекта в поселении;
- наличие строений и сооружений;
- наличие и характеристика малых архитектурных форм;
- планировочное решение благоустройства.

Создан: 24.06.2021 07:52. Последнее изменение: 24.06.2021 07:52.

Количество просмотров: 605

© 2009-2023 Областное государственное унитарное предприятие «Информационный центр «Регион-Курск» 305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53 E-mail: icrk@mail.ru