

Перейти на версию для слабовидящих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 марта 2021 года № 9 с.Бунино Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 16 марта 2021 года № 9
с.Бунино**

Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.
2. Утвердить Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.
3. Утвердить форму реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района

Г.В. Толмачева

Утвержден

постановлением Администрации
Бунинского сельсовета
Солнцевского района

от 16.03..2021г. №9

Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района (далее – реестр).
2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, установленных в приложении 1 к настоящему постановлению.
3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о получателях поддержки осуществляется специалистом Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района.
4. Реестр ведется специалистом по утвержденной форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

Раздел II.

Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки и исключения из реестра сведений о получателях поддержки

6. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестры, образуют реестровую запись.
7. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки формируются Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района не позднее 20 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района.
8. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки формируются в электронном виде.
9. В случае отсутствия всех сведений, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях Администрации, специалист оказывающий поддержку, посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и представление в Администрацию в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.
10. Специалист вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.
11. Сформированный реестр должен быть подписан Главой Бунинского сельсовета Солнцевского района.
12. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:
 - а) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;
 - б) дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки;
 - в) наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;
 - г) идентификационный номер налогоплательщика;
 - д) вид, форма и размер предоставленной поддержки;
 - е) срок оказания поддержки;
 - ж) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.
13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании составления соответствующего акта.
14. Сведения о получателях поддержки, исключенных из реестра, хранятся Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Бунинского сельсовета
Солнцевского района

От 16.03.. 2021г. №9

Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

Раздел I.

Требования к технологическим и программным средствам

1. В целях защиты сведений, включенных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района обязана:

- а) применять средства антивирусной защиты;
- б) формировать резервную копию реестра на электронном носителе, которая должна храниться в месте, исключающем ее утрату, одновременно с оригиналом;
- в) сохранять целостность размещенных в реестре сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения;
- г) обеспечить бесперебойное ведение реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

Раздел II.

Требования к лингвистическим средствам

2. Размещение сведений реестра на официальном сайте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, кроме указанных в пункте 2 настоящих Требований, допускается только в случаях, когда в реестре указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

Раздел III.

Требования к правовым средствам

4. Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района обязана:

- а) осуществлять ведение реестра в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим постановлением;
- б) обеспечивать обработку персональных данных получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- в) не допускать разглашения информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Требования к организационным средствам

5. В целях обеспечения пользования реестром на официальном сайте Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района должна размещать контактную информацию специалиста Администрации ответственного за ведение реестра.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Бунинского сельсовета

Солнцевского района

от 16.03.2021г. №9

Реестр

субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за ____ год

(наименование муниципального образования)

Согласовано

Глава Бунинского сельсовета

Солнцевского района

____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

Создан: 17.03.2021 08:14. Последнее изменение: 17.03.2021 08:14.

Количество просмотров: 814

© 2009-2023 Областное государственное унитарное
предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53

305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7
E-mail: icrk@mail.ru