

[Перейти на версию для слабовидящих](#)

РАСПОРЯЖЕНИЕ 24.12.2020 г. № 57 с. Бунино Об утверждении Перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), необходимых для формирования Карты внутреннего финансового контроля Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**24.12.2020 г. № 57
с. Бунино**

**Об утверждении Перечня
операций (действий по формированию
документов, необходимых для выполнения
внутренней бюджетной процедуры), необходимых
для формирования Карты внутреннего финансового контроля
Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района
Курской области**

Руководствуясь статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области от 26.09.2014 г. № 109 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (с изменениями и дополнениями):

1. Утвердить Перечень операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), необходимых для формирования Карты внутреннего финансового контроля Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района

Г.В.Толмачева

Ут

распоряжением
Администрации
Бунинского сельсовета

Солнцевского района
Курской области

года №57

от 24.12..2020

ПЕРЕЧЕНЬ

операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры).Наименование главного администратора бюджетных средств **Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской облсти**Наименование бюджета **бюджет муниципального образования «Бунинский сельсовет»**

Внутренняя бюджетная процедура	Операция	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Уровень (низкий, высокий)	ср
1	3	4	6	
1. Составление документов, необходимых для формирования проекта бюджета на текущий финансовый год и на плановый период (далее - проект бюджета), в том числе обоснований бюджетных ассигнований и представление проекта бюджета (Решения о бюджете) в Комитет финансов Администрации Курской области	Составление обоснований бюджетных ассигнований на уплату налогов и иных платежей	Главный специалист-эксперт Администрации Бунинского сельсовета Бибикова Н.И.	высокий	
	Составление обоснований бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг	Главный специалист-эксперт Администрации Бунинского сельсовета Бибикова Н.И.	высокий	
	Формирование проекта бюджета	Главный специалист-эксперт Администрации Бунинского сельсовета Бибикова Н.И.	высокий	
	представление проекта бюджета (Решения о бюджете) в Комитет финансов Администрации Курской области	Главный специалист-эксперт Администрации Бунинского сельсовета Бибикова Н.И.	высокий	
2. Составление и утверждение бюджетных смет	Составление плановых показателей для бюджетной сметы	Главный специалист-эксперт Администрации Бунинского сельсовета Бибикова Н.И.	средний	
	Составление бюджетной сметы	Главный специалист-эксперт Администрации Бунинского сельсовета Бибикова Н.И.	высокий	
	Утверждение бюджетной сметы	Главный специалист-эксперт Администрации Бунинского сельсовета Бибикова Н.И. Глава Бунинского сельсовета Г.В.Толмачева (уполномоченное должностное лицо)	низкий	
	Внесение изменений в бюджетную смету	Главный специалист-эксперт	высокий	

течение финансового года
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

3. Составление документов, необходимых для формирования и ведения кассового плана по доходам бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет», расходам бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет»

Составление сведений, необходимых для формирования и ведения кассового плана по доходам бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет»
Главный специалист-эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

Составление сведений, необходимых для формирования и ведения кассового плана по расходам бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет»
Главный специалист-эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

Составление сведений, необходимых для формирования и ведения кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет»
Главный специалист-эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

ведение кассового плана по доходам бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет», расходам бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет»
Главный специалист-эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

4. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - ГРБС)

Формирование бюджетной росписи ГРБС
Главный специалист-эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

Утверждение бюджетной росписи ГРБС
Глава Бунинского сельсовета (уполномоченное лицо) Толмачева Г.В.

Ведение бюджетной росписи ГРБС
Главный специалист-эксперт
Администрации

Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

Внесение изменений в
бюджетную роспись
ГРБС

Главный специалист- высокий
эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

5. Доведение лимитов бюджетных обязательств (далее- ЛБО) до подведомственного получателя бюджетных средств- КУК «Бунинский ЦСДК»

Формирование
расходного расписания
(реестра расходных
расписаний)

Главный специалист- средний
эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

Представление в
Управление
Федерального
казначейства
расходного расписания
(реестра расходных
расписаний)

Главный специалист- средний
эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

6. Исполнение бюджетной сметы

Формирование заявки
на кассовый расход по
установленной форме

Главный специалист- средний
эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

Подписание заявки на
кассовый расход

Главный специалист- низкий
эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

Направление заявки на
кассовый расход в
Федеральное
казначейство

Главный специалист- низкий
эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

7. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета

Составление расчетно-
платежной ведомости

Главный специалист- средний
эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

Формирование заявок
на кассовый расход на
перечисление зарплаты
на счета сотрудников,
алиментов, НДФЛ,
страховых взносов

Главный специалист- средний
эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

Формирование заявок на авансирование и окончательный расчет в соответствии с условиями контракта

Главный специалист- эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

Проверка поступающих документов на основные средства и материальные запасы, отражение их в оборотной ведомости

Главный специалист- эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

Отражение поступлений основных средств, приобретенных в соответствии с контрактом

Главный специалист- эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

Отражение операций по выбытию и передаче основных средств

Главный специалист- эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

Формирование акта приема-передачи (ф.05041)

Главный специалист- эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

Формирование акта о списании (ф.0504104)

Главный специалист- эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

Отражение данных, содержащихся в первичных (сводных) учетных документах, в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета

Главный специалист- эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

Подписание регистров бухгалтерского (бюджетного) учета

Главный специалист- эксперт
Администрации
Бунинского
сельсовета
Бибикова Н.И.

8. Составление и представление налоговой и бухгалтерской (бюджетной) отчетности

Составление годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Главный специалист- эксперт Администрации Бунинского сельсовета Бибикова Н.И.
Составление ежеквартальной бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Главный специалист- эксперт Администрации Бунинского сельсовета Бибикова Н.И.
Составление ежемесячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Главный специалист- эксперт Администрации Бунинского сельсовета Бибикова Н.И.
Представление ежегодной бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Главный специалист- эксперт Администрации Бунинского сельсовета Бибикова Н.И.
Представление ежеквартальной бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Главный специалист- эксперт Администрации Бунинского сельсовета Бибикова Н.И.
Представление ежемесячной бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Главный специалист- эксперт Администрации Бунинского сельсовета Бибикова Н.И.
Составление налоговой отчетности	Главный специалист- эксперт Администрации Бунинского сельсовета Бибикова Н.И.
Представление налоговой отчетности	Главный специалист- эксперт Администрации Бунинского сельсовета Бибикова Н.И.

Руководитель главного администратора (администратора)

бюджетных средств

Глава Бунинского сельсовета

Г.В.Толмачева

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Создан: 11.01.2021 08:34. Последнее изменение: 11.01.2021 08:34.

Количество просмотров: 971

© 2009-2023 Областное государственное унитарное
предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53

305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7
E-mail: icrk@mail.ru