

Перейти на версию для слабовидящих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07 декабря 2020 года № 88 с.Бунино Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района на 2020 - 2022 годы»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07 декабря 2020 года № 88
с.Бунино

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы в администрации
Бунинского сельсовета Солнцевского района на 2020 - 2022 годы»**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», в целях совершенствования системы муниципальной службы, повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Бунинского сельсовета, Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области «Развитие муниципальной службы в администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района на 2020 - 2022 годы»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста –эксперта администрации Бунинского сельсовета Бибикову Н.В.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района

Г.В.Толмачева

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Бунинского сельсовета Солнцевского района

от _____.2020 г. № ____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**« Развитие муниципальной службы в Бунинском сельсовете Солнцевского района на 2020-2022 годы»****Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Бунинском сельсовете Солнцевского района на 2020 - 2022годы»**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Бунинском сельсовете Солнцевского района на 2020 - 2022 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации»;
Заказчик Программы	Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района
Разработчик Программы	Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района
Исполнители мероприятий Программы	Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района
Подпрограммы Программы	1. Создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих в Бунинском сельсовете
Основная цель Программы	Создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Бунинском сельсовете

Основные задачи Программы:	<ul style="list-style-type: none"> - формирование эффективной системы управления муниципальной службой; - повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности; - обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы; - укрепление материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы; - создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> - количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации; - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений; - количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв; - доля граждан, доверяющих муниципальным служащим; - количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня коррупционных проявлений; - уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих; - приобретение современного оборудования и транспортных средств; - улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих (количество обустроенных рабочих мест); - уровень выполнения бюджетных обязательств по материально-техническому обеспечению муниципальной службы Бунинского сельсовета по отношению к запланированным показателям; - количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию.
Сроки и этапы реализации Программы	В 1 этап – с 2020 по 2022 годы
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Программа финансируется из местного бюджета. Общий объем финансирования составляет 1 400 000 рублей, в том числе</p> <p>2020 год – 300 000 рублей, 2021 год – 500 000 рублей, 2022 год – 600 000 рублей,</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности реализации Программы	<p>Реализация программы будет способствовать созданию необходимых условий для повышения эффективности и результативности развития муниципальной службы в Бунинском сельсовете</p> <p>В рамках программы будут обеспечены следующие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности и результативности муниципальной службы; - внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих; - повышение квалификации трех муниципальных служащих; - приобретение лицензированных программных продуктов; - обустройство трех рабочих мест; - приобретение современного оборудования и транспортных средств; - содержание транспортного средства (приобретение запасных частей, бензина, масла, прохождение технического осмотра и технического обслуживания); - обеспечение материально-техническими ресурсами рабочих мест муниципальных служащих; - обеспечение доступа к сети «Интернет» рабочих мест муниципальных служащих; - прохождение диспансеризации муниципальными служащими; - повышение доверия населения к органам местного самоуправления; - повышения уровня материально-технического обеспечения муниципальной службы Бунинского сельсовета до 100 % по отношению к запланированным показателям; - формирование нетерпимого отношения к коррупции.

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

В Курской области накоплен опыт организации местного самоуправления, позволяющий создать условия для его дальнейшего развития и совершенствования. Значительно расширены компетенция и возможности органов местного самоуправления. Однако результативная реализация новых полномочий органами местного самоуправления невозможна без укрепления их кадрового потенциала. Развитию кадрового потенциала способствуют всеобъемлющее правовое регулирование и оптимальная организация прохождения муниципальной службы, единое информационно-методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, плановое и системное развитие муниципальной службы.

На территории Курской области сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным законодательством. Областными нормативными правовыми актами урегулированы основные вопросы организации муниципальной службы в рамках полномочий, предоставленных субъектам Российской Федерации. Осуществляется постоянный мониторинг федеральной правовой базы по вопросам муниципальной службы. Обобщается опыт субъектов Российской Федерации. На территории Курской области с 2003 года проводятся мероприятия, направленные на повышение квалификации кадров органов местного самоуправления.

Для получения максимального результата от реализации федеральных, областных и муниципальных правовых актов, их верного соотношения необходимо постоянное, системное информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления по вопросам практического применения федерального и областного законодательства о муниципальной службе. В рамках данного направления большое значение приобретает взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Курской области. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг количественного и качественного состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций.

В соответствии с Федеральным законом от 2.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» повышение квалификации государственного гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Следовательно, повышение квалификации муниципальных служащих также должно осуществляться не реже одного раза в три года.

В соответствии с положениями законодательства, регулирующего вопросы прохождения муниципальной службы, на орган местного самоуправления возложена обязанность организации переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации муниципальных служащих. Такая работа должна носить плановый и системный характер и осуществляться за счет средств местного бюджета. В настоящее время орган местного самоуправления указанные положения законодательства не может реализовать в полном объеме, так как не имеет финансовых средств на сто процентное выполнение данной цели. С учетом современных потребностей и динамичности развития муниципальной службы необходимо сформировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритетные направления деятельности в Бунинском сельсовете в сфере развития муниципальной службы на период до 2022 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих документах: в Федеральном законе от 02.03.2007 года № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в Федеральном законе от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в Законе Курской области от 13.07.2007 года № 60 - ЗКО «О муниципальной службе в Курской области». В ходе исполнения муниципальной программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов ее реализации в рамках бюджетного процесса с учетом тенденций демографического и социально-экономического развития.

Программные мероприятия направлены на решение задач, сориентированы на достижение цели. Цель программы - создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Бунинском сельсовете

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.
2. Повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности.
3. Обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.
4. Укрепление материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы.
5. Создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих.

Программа носит долгосрочный характер и реализуется в 2020-2022 годах в один

этап. Предстоит работа с учетом правоприменительной практики, приведение в соответствие с федеральным законодательством, областным законодательством муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы Бунинского сельсовета в развитии муниципальной службы, разработка и внедрение механизмов противодействия коррупции, осуществление анализа профессиональной подготовки муниципальных служащих.

Показателями программы, характеризующими эффективность реализации программных мероприятий, являются:

- количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;
- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений;
- количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;

- доля граждан, доверяющих муниципальным служащим;
- количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня коррупционных проявлений;
- уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих Бунинского сельсовета;
- улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих Бунинского сельсовета (количество обустроенных рабочих мест);
- уровень выполнения бюджетных обязательств по материально-техническому обеспечению муниципальной службы Бунинского сельсовета по отношению к запланированным показателям;
- количество муниципальных служащих Бунинского сельсовета, прошедших диспансеризацию.

Ожидаемыми результатами реализации программы являются:

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы;
- внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва;
- проведения аттестации муниципальных служащих;
- переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих;
- приобретение лицензированных программных продуктов;
- обустройство рабочих мест;
- обеспечение материально-техническими ресурсами рабочих мест муниципальных служащих;
- обеспечение доступа к сети «Интернет» рабочих мест муниципальных служащих;
- прохождение диспансеризации муниципальными служащими;
- повышение доверия населения к органам местного самоуправления;
- повышения уровня материально-технического обеспечения муниципальной службы Бунинского сельсовета;
- формирование нетерпимого отношения к коррупции.

III. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа определяет направления деятельности, обеспечивающие реализацию принятых нормативных обязательств и создание благоприятных условий для развития муниципальной службы в Бунинском сельсовете. Достижение целей и решение задач программы обеспечивается путем выполнения ряда основных мероприятий.

Подпрограмма I «Создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих в Бунинском сельсовете» включает следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие №1.1. Повышение квалификации муниципальных служащих. В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- организация обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации;

Основное мероприятие №1.2. Правовое регулирование оценки деятельности органов местного самоуправления Бунинского сельсовета и обеспечение прозрачности, доступности и гласности в сфере местного самоуправления. В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- разработка методики комплексной оценки деятельности муниципальных служащих и ее внедрение;
- мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих;
- обеспечение гласности и равного доступа граждан к муниципальной службе;
- проведение мероприятий антикоррупционной направленности.

Основное мероприятие № 1.3. Организация мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Бунинском сельсовете.

Основное мероприятие № 1.4. Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих Бунинского сельсовета.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- материально-техническое обеспечение муниципальной службы Бунинского сельсовета, в т.ч. покупка транспортных средств ;
- мероприятия по приобретению, ремонту и обслуживанию компьютерной техники, оргтехники, приобретению и обновлению программного обеспечения для обеспечения деятельности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Бунинском сельсовете;
- обустройство и модернизация рабочих мест муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Бунинском сельсовете;

- обеспечение доступа к внешним информационным ресурсам и сетям связи, коммуникационным сетям и оплата почтовых расходов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Бунинском сельсовете

Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

В процессе реализации муниципальной программы допускается внесение изменений в нормативные правовые акты Бунинского сельсовета, связанные со сферой её применения, в соответствии с изменениями законодательства, принимаемыми на федеральном и региональном уровнях, а также с учётом необходимости обеспечения соответствия данных актов с мероприятиями, реализуемыми в целях развития муниципальной службы на территории Бунинского сельсовета.

V. Обоснование выделения подпрограмм

Включение в состав муниципальной программы одной подпрограммы определено исходя из состава задач муниципальной программы, решение которых необходимо для реализации муниципальной программы.

Решение задач муниципальной программы осуществляется посредством выполнения соответствующей им **Подпрограммы 1** «Создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих в Бунинском сельсовете:

- создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих;
- формирование эффективной системы управления муниципальной службой;
- повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности;
- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;
- укрепление материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы.

Структура подпрограммы, включенной в муниципальную программу, соответствует принципам программно-целевого метода в сфере совершенствования и развития муниципальной службы и охватывает основные направления государственной политики в данной области.

VI. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Организация мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Объем бюджетных ассигнований местного бюджета определяется на основе решения Собрании депутатов Бунинского сельсовета «О бюджете муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период» и составляет на 2020-2022 годы 1 400 000 рублей, в том числе:

2020 год – 300 000 рублей;

2021 год – 500 000 рублей;

2022 год – 600 000 рублей;

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлено в Приложении № 3 к Программе.

Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы заключается в следующем: муниципальная программа обеспечивает значительный вклад в достижение практически всех стратегических целей, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для эффективной деятельности муниципальных служащих в муниципальном образовании «Старолещинский сельсовет» Солнцевского района Курской области;

VII. Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

В случае выделения дополнительных объемов финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы могут быть увеличены значения следующих показателей:

- уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих;
- улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих;
- уровень выполнения бюджетных обязательств по материально-техническому обеспечению муниципальной службы и по отношению к запланированным показателям;
- количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию.

VIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1. Оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений, приведенных по формуле:

$S_d = \frac{3_f}{3_p} * 100\%$, где:

S_d - степень достижения целей (решения задач),

3_f - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году,

Зп - запланированное на отчетный год значение показателя (индикатора) муниципальной программы - для показателей (индикаторов), тенденцией изменения которых является рост значений, или

Сд == Зп/Зф* 100% - для показателя (индикатора), тенденцией изменения которых является снижение значений;

2. оценки уровня освоения средств бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий программы, представленных по формуле:

$Уф = Фф/Фп * 100\%$, где:

Уф - уровень освоения средств муниципальной программы в отчетном году,

Фф - объем средств, фактически освоенных на реализацию муниципальной программы в отчетном году,

Фп - объем бюджетных назначений по муниципальной программе на отчетный год.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится до 1 марта года, следующего за отчетным.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

освоено не менее 95% средств, запланированных для реализации муниципальной программы в отчетном году.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

освоено от 80 до 95% средств, запланированных для реализации муниципальной программы в отчетном году.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации в отчетном году признается неудовлетворительным.

IX. Подпрограммы муниципальной Программы

Подпрограмма 1 «Создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих

Бунинского сельсовета

ПАСПОРТ

Подпрограммы 1 «Создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих Бунинского сельсовета

Наименование подпрограммы	Создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих Бунинского сельсовета
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Бунинского сельсовета
Программно — целевые инструменты программы	отсутствуют
Цели подпрограммы	создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Бунинском сельсовете
Задачи подпрограммы	формирование эффективной системы управления муниципальной службой; повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности; обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы; укрепление материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации; - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений; - количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв; - доля граждан, доверяющих муниципальным служащим, количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня

коррупционных проявлений;

- уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих Бунинского сельсовета;
 - улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих (количество обустроенных рабочих мест);
 - уровень выполнения бюджетных обязательств по материально-техническому обеспечению муниципальной службы по отношению к запланированным показателям;
- количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию.

Этапы и сроки реализации подпрограммы Подпрограмма реализуется в один этап: с 2020 по 2022 годы

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет: 1 400 000 рублей, в том числе:
в 2020 году- 300 000 рублей,
в 2021 году -500 000 рублей,
в 2022 году- 600 рублей,

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы Реализация подпрограммы будет способствовать созданию необходимых условий для повышения эффективности и результативности развития муниципальной службы в Бунинском сельсовете

В рамках подпрограммы будут обеспечены следующие результаты:

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы;
- внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва;
- проведения аттестации муниципальных служащих;
- повышение квалификации трех муниципальных служащих;
- приобретение лицензированных программных продуктов;
- обустройство трех рабочих мест;
- приобретение современного оборудования и транспортных средств;
- содержание транспортного средства (приобретение запасных частей, бензина, масла, прохождение технического осмотра и технического обслуживания);
- обеспечение материально-техническими ресурсами рабочих мест муниципальных служащих;
- обеспечение доступа к сети «Интернет» 100 % рабочих мест муниципальных служащих;
- прохождение диспансеризации муниципальными служащими;
- повышение доверия населения к органам местного самоуправления;
- повышения уровня материально-технического обеспечения муниципальной службы Бунинского сельсовета до 100 % по отношению к запланированным показателям;
- формирование нетерпимого отношения к коррупции.

I. Характеристика сферы реализации Подпрограммы 1

В значительной степени результаты реализации подпрограммы зависят от кадрового потенциала, его профессионального уровня и качества подготовки. Развитию кадрового потенциала способствуют правовое регулирование и оптимальная организация прохождения муниципальной службы, плановое и системное ее развитие. На территории Бунинского сельсовета сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством. Осуществляется постоянный мониторинг федеральной и областной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

С учетом современных потребностей и динамичности развития муниципальной службы необходимо сформировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования из бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области.

В целях урегулирования указанных проблем существует необходимость создания и развития на территории Бунинского сельсовета системы дистанционного обучения и переподготовки муниципальных служащих непосредственно на базе муниципального образования без отрыва от основного места работы, что в свою очередь позволит существенно сократить затраты. На решение указанных проблем муниципальной службы в Бунинском сельсовете направлены мероприятия подпрограммы.

Одним из основных направлений подпрограммы является обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы, достижение чего невозможно без обеспечения к внешним информационным ресурсам, сетям связи, коммуникационным сетям в целях размещения информации об исполнении муниципальных услуг для населения, доступности нормативной правовой базы Бунинского сельсовета.

Повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих в Бунинском сельсовете невозможно без создания материально-технических условий для эффективного функционирования муниципальной службы. Основной целью данного направления является рациональное использование материально-технических ресурсов на муниципальной службе, а также обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей и оказания ими гражданам и организациям качественных муниципальных услуг.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Подпрограммы 1,

цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы 1, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы 1

Приоритетные направления деятельности в Бунинского сельсовета в сфере развития муниципальной службы на период до 2020 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в следующих документах: Федеральном законе от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральном законе от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законе Курской области от 13.07.2007 года № 60 ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

Целью подпрограммы является создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Бунинского сельсовета. Для достижения указанной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

- 1.Создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих.
- 2.Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.
- 3.Повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности.
- 4.Обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.
- 5.Укрепление материально-технической базы, необходимой для эффективного развития муниципальной службы.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений;

количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;

доля граждан, доверяющих муниципальным служащим;

количество мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе и снижению уровня коррупционных проявлений;

уровень компьютеризации рабочих мест муниципальных служащих;

улучшение и оздоровление условий труда путем обустройства рабочих мест муниципальных служащих (количество обустроенных рабочих мест);

уровень выполнения бюджетных обязательств по материально-техническому обеспечению муниципальной службы Бунинского сельсовета по отношению к запланированным показателям;

количество муниципальных служащих Бунинского сельсовета, прошедших диспансеризацию.

Реализация Подпрограммы 1 будет способствовать созданию необходимых условий для повышения эффективности и результативности развития муниципальной службы в Бунинского сельсовета. В рамках подпрограммы будут обеспечены следующие результаты:

- повышение эффективности и результативности муниципальной службы;
- внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва;
- проведения аттестации муниципальных служащих;
- переподготовка и повышение квалификации трех муниципальных служащих;
- приобретение лицензированных программных продуктов;
- обустройство трех рабочих мест;
- приобретение современного оборудования и транспортных средств;
- содержание транспортного средства (приобретение запасных частей, бензина, масла, прохождение технического осмотра и технического обслуживания);
- обеспечение материально-техническими ресурсами рабочих мест муниципальных служащих;
- обеспечение доступа к сети «Интернет» 100 % рабочих мест муниципальных служащих;
- прохождение диспансеризации муниципальными служащими;
- увеличение доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений;
- увеличение муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;
- повышение доверия населения к органам местного самоуправления;
- повышения уровня материально-технического обеспечения муниципальной службы Бунинского сельсовета области до 100 % по отношению к запланированным показателям;
- формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Подпрограмма реализуется в один этап: 2020-2022 годы.

II. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 1

Подпрограмма 1 содержит четыре основных мероприятия:

Основное мероприятие №1.1. «Повышение квалификации муниципальных служащих».

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- организация обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации;
- повышение квалификации муниципальных служащих, в том числе включенных кадровый резерв.

Основное мероприятие №1.2. «Правовое регулирование оценки деятельности Бунинского сельсовета и обеспечения прозрачности, доступности и гласности в сфере местного самоуправления».

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих;
- обеспечение гласности и равного доступа граждан к муниципальной службе;
- проведение мероприятий антикоррупционной направленности.

Основное мероприятие №1.3. «Организация мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Бунинском сельсовете».

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается проведение диспансеризации и пропаганда здорового образа жизни муниципальных служащих Бунинского сельсовета.

Основное мероприятие №1.4. «Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих Бунинского сельсовета».

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- материально-техническое обеспечение муниципальных служащих Бунинского сельсовета, покупка транспортных средств;
- мероприятия по приобретению, ремонту и обслуживанию компьютерной техники, оргтехники, приобретению и обновлению программного обеспечения для обеспечения деятельности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Бунинского сельсовета ;
- обустройство и модернизация рабочих мест муниципальных служащих замещающих должности муниципальной службы в Бунинского сельсовета ;
- обеспечение доступа к внешним информационным ресурсам и сетям связи, коммуникационным сетям и оплата почтовых расходов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Бунинском сельсовете.

IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы 1

Обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию подпрограммы заключается в следующем:

Подпрограмма 1 обеспечивает значительный, а по ряду направлений решающий вклад в достижение всех целей муниципальной программы, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для развития муниципальной службы в Бунинском сельсовете .

Расходы на реализацию подпрограммы 1 «Создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих Бунинского сельсовета» осуществляются в рамках текущего финансирования деятельности участников подпрограммы в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно решению Собрания депутатов Бунинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

Объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета Подпрограммы 1 муниципальной программы с 2020 по 2023 гг. составляет 1 400 000 рублей, в том числе по годам:

- 2020 год – 300 000 рублей;
- 2021 год – 500 000 рублей;
- 2022 год – 600 000 рублей;

Приложение № 1
программе
службы

к муниципальной
«Развитие муниципальной
в Бунинском сельсовете на 2020-2022 годы».

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Бунинском сельсовете на 2020-2022 », ее подпрограмм и их значениях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	человек	-	2	2
2	Увеличение муниципальных служащих в кадровый резерв	человек		На 1	На 1
3	Повышения доверия к органам местного самоуправления	процентов	65	80	90
4	Формирование нетерпимого отношения к коррупции	процентов	70	90	100
5	Прохождение диспансеризации муниципальных служащих	человек		3	3
6	Повышение уровня материально-технического обеспечения муниципальной службы	процентов	100	100	100
7	Приобретение компьютеров, приобретение лицензированных программных продуктов	единиц	1	1	1
8	Обустройство рабочих мест; обеспечение материально-техническими ресурсами рабочих мест муниципальных служащих	единиц	1	1	2
9	Обеспечение доступа к сети «Интернет» рабочих мест муниципальных служащих	100 % процентов	50	80	100

Приложение № 2
программе
службы

к муниципальной
«Развитие муниципальной
в Бунинском сельсовете на 2020-2022 годы».

ПЕРЕЧЕНЬ**подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Бунинском сельсовете на 2020-2022 годы»**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, основных мероприятий	подпрограммы	Ожидаемый результат	Последствия не реализации программы
1	Основное мероприятие № 1.1. «Повышение квалификации муниципальных служащих»		Переподготовка и повышение квалификации 2 муниципальных служащих Увеличение на 2 человек муниципальных служащих в кадровый резерв	Снижение качества предоставляемых услуг населению муниципальными служащими Снижение профессионального уровня муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв
2	Основное мероприятие № 1.2. «Правовое регулирование оценки деятельности Бунинского сельсовета и обеспечения прозрачности, доступности и гласности в сфере местного самоуправления».		Повышения доверия к органам местного самоуправления Формирование нетерпимого отношения к коррупции	Снижение доверия к муниципальной службе Увеличение предпосылок к коррупционным деяниям
3	Основное мероприятие №1.3. «Организация мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющих заболевания, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Бунинском сельсовете		Прохождение диспансеризации муниципальных служащих	Несвоевременное выявление заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы; ослабление физического и психического здоровья муниципальных служащих
4	Основное мероприятие №1.4. «Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих Бунинского сельсовета».		Повышение уровня материально-технического обеспечения муниципальной службы до 100% Приобретение 2 компьютеров, приобретение лицензированных программных продуктов Обеспечение доступа к сети «Интернет» 100 % рабочих мест муниципальных служащих	Ухудшение уровня материально-технического обеспечения муниципальных служащих Ухудшение уровня материально-технического обеспечения муниципальных служащих Снижение уровня обеспеченности муниципальных служащих информационными ресурсами

Приложение № 3
программе
службы

к муниципальной
«Развитие муниципальной
в Бунинском сельсовете на 2020-2022 годы».

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Развитие муниципальной службы Бунинского сельсовета на 2020 - 2022годы»**

статус	Наименование муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, основного мероприятия	Финансирование (тыс. руб.)		
		2020г.	2021г.	2022г.
Муниципальная программа	«Развитие муниципальной службы Бунинского сельсовета на 2020-2022 годы»			
Подпрограмма 1	«Создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих в Бунинском сельсовете»	5	2,5	2,5
Основное мероприятие 1.1	Повышение квалификации муниципальных служащих	-	2,5	2,5
Основное мероприятие №1.2.	Правовое регулирование оценки деятельности Бунинского сельсовета и обеспечения прозрачности, доступности и гласности в сфере местного самоуправления	-	-	-
Основное мероприятие №1.3.	Организация мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Бунинском сельсовете	-	0,5	0,5
Основное мероприятие №1.4.	Обеспечение материально-техническими ресурсами и информационно-коммуникационное сопровождение рабочих мест муниципальных служащих Бунинского сельсовета	300,0	500,0	600,0

Создан: 08.12.2020 07:56. Последнее изменение: 08.12.2020 07:56.

Количество просмотров: 971

© 2009-2023 Областное государственное унитарное предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53

305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7
E-mail: icrk@mail.ru