

Перейти на версию для слабовидящих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от _21_.09.2020 г. № 68 с. Бунино Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области

АДМИНИСТРАЦИЯ БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _21_.09.2020 г.

№ 68

с. Бунино

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений
муниципального образования «Бунинский сельсовет»
Солнцевского района Курской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста-эксперта Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области Н.И.Бибикову.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период, начиная с 1 января 2020 года.

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района

Г.В.Толмачева

Утвержден
Постановлением

Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района

Курской области от _21_.09.2020 г. № _68_

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» района Курской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и [Общими требованиями](#) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

2. Порядок составления сметы

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области (далее – муниципальный район) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств) на срок решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, без дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение формирует обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период до 15 сентября текущего финансового года.

Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения муниципального района о бюджете муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении.

2.4. К смете учреждения, представленных на утверждение (согласование), прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемой частью смет.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.5. Смета главных распорядителей средств бюджета составляется в 2-х экземплярах и подписывается руководителем учреждения.

2.6. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств составляется в 3-х экземплярах и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), заверяется гербовой печатью и представляется главному распорядителю средств бюджета не позднее одного рабочего дня после дня его подписания.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель средств бюджета в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы, направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение в срок, не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы главному распорядителю средств бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает и принимает проект сметы (отклоняет проект сметы), формирует, рассматривает и принимает свод проектов смет (отклоняет свод проектов смет) в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы (уточненного свода проектов смет).

Проект сметы (свод проектов смет) рассматривается (формируется) и принимается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета) и заверяется гербовой печатью.

Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета) и заверяется гербовой печатью.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета и заверяется гербовой печатью главного распорядителя

(распорядителя) средств бюджета.

3.2. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3.3. Не позднее двух рабочих дней после доведения лимита бюджетных обязательств учреждению смета составляется, подписывается и направляется учреждением главному распорядителю средств бюджета с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

3.4. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы остается у главного распорядителя средств бюджета, второй экземпляр в течение двух рабочих дней после утверждения передается учреждению, третий экземпляр с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы предоставляется у главного специалиста-эксперта Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

4. Порядок ведения смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений изменяющих:

- объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.3. Внесение в смету изменений, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 3.1. Порядка.

4.5. Изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.6. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год завершается не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

4.7. Один экземпляр уточненной сметы с обоснованиями (расчетами), использованными при формировании сметы, представляется в учреждение не позднее одного рабочего дня после уточнения сметы.

Приложение № 2

утверждения и

ведения бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений муниципального образования

«Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области,

утвержденным постановлением Администрации

Бунинского сельсовета Солнцевского района

Курской области от 21.09.2020г. № 68

к Порядку составления,

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование)

должности лица,
утверждающего изменения показателей сметы)

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ <*>)**

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
от "__" _____ 20__ г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма			
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого по коду БК					x	x	x	
Всего					x	x	x	

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств <***>**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ г (на вто год плановог периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего							x	x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ г (на вто год плановог периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК							x	x	x
Всего							x	x	x

Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ г (на вто год плановог периода)
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в руб (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого по коду БК	x	x	x
Всего	x	x	x

Руководитель учреждения
уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области,
утвержденным постановлением Администрации
Бунинского сельсовета Солнцевского района
Курской области от 21.09.2020г. № 68

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование

должности лица,

утверждающего изменения показателей сметы)

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) <*>

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501013
от " " 20 г. <*>	Дата	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого по коду БК	x	x	x
Всего	x	x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)				
		раздел	подраздел		целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ г (на вто год плановог периода)
						в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в руб (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК							x	x	x
Всего							x	x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,
субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным
некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)				
		раздел	подраздел		целевая статья	вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ г (на вто год плановог периода)
						в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в руб (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК							x	x	x
Всего							x	x	x

Раздел 4 . СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение
публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ г (на вто год плановог периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК					x		x
						x	x
Всего					x	x	x

Руководитель учреждения
уполномоченное лицо) _____
инициалы) _____ **(должность)** _____ **(подпись)** _____ **(фамилия,**
Исполнитель _____
(должность) _____ **(фамилия, инициалы)** _____ **(телефон)** _____
"__" _____ 20__ г.

Создан: 22.09.2020 07:59. Последнее изменение: 22.09.2020 08:00.
Количество просмотров: 994

© 2009-2023 Областное государственное унитарное предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53 305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7
E-mail: icrk@mail.ru