

Перейти на версию для слабовидящих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.09.2020 г. № 61 с. Бунино Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) на 2020 год

АДМИНИСТРАЦИЯ БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2020 г.

№ 61

с. Бунино

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района

Г.В. Толмачева

Приложение

к постановлению

Администрации Бунинского сельсовета

Солнцевского района

Курской области

от 09.09.2020 г. № 61

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района **Курской области**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области (далее по тексту – сводная бюджетная роспись, местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно – бюджетные росписи, главные распорядители (распорядители) средств, главные администраторы источников) разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрании депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области о бюджете муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского

района Курской области на очередной финансовый год и на плановый период, в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области (далее – Администрация поселения) на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается Главой Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Ответственность за формирование сводной бюджетной росписи несет главный специалист-эксперт Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

2. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе:

- главных распорядителей средств;
- разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);
- групп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

3. Показатели сводной бюджетной росписи с учетом изменений должны соответствовать показателям Решения о бюджете муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете).

Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о местном бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи в связи с принятием Решения о местном бюджете доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области и непрограммные направления деятельности), группы видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются на основании Предложений главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников) в разрезе групп, подгрупп, статей (в т.ч. подстатей и элементов), видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

6. Формирование Предложений главными распорядителями (главными администраторами источников) в сводную бюджетную роспись (далее - Предложения в сводную бюджетную роспись) осуществляется по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Предложения в сводную роспись главными распорядителями представляются главному специалисту-эксперту Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области на бумажном носителе.

II. Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета, кодов классификации операций сектора государственного управления, кодам цели в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется при утверждении показателей сводной бюджетной росписи в связи с принятием Решения о местном бюджете на основании Предложений главных распорядителей по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием решения Собрания депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области о внесении изменений в Решение о местном бюджете осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного решения и оформляется Справкой по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

7.1. Утверждение изменений лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на первый год планового периода, а также утверждение лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода в связи с принятием Решения о местном бюджете осуществляется согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

8. Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области и непрограммные направления деятельности), группы, подгруппы и элементы видов расходов классификации расходов местного бюджета, коды классификации операций сектора государственного управления, а также коды цели.

При формировании предложений главных распорядителей в лимиты бюджетных обязательств (далее - Предложения в лимиты бюджетных обязательств) в первоочередном порядке предусматриваются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, социальное обеспечение.

Предложения в лимиты бюджетных обязательств предоставляются главному специалисту-эксперту Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области на бумажном носителе по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

9. Лимиты бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета не формируются.

9.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о местном бюджете.

9.2. В процессе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году при поступлении запланированных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета лимиты бюджетных обязательств могут корректироваться в сторону увеличения.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

10. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется Администрацией поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о местном бюджете и решения Собрания депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области о внесении изменений в Решение о местном бюджете по форме:

- показатели (изменения) сводной росписи на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в форме "Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по расходам", "Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита бюджета" согласно приложениям NN 6, 7 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств по расходам на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период (изменения) по формам "Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (изменении лимитов бюджетных обязательств) по расходам" соответственно согласно приложения N 8 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

11. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией поселения посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников).

Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется главным специалистом-экспертом Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении о местном бюджете, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением о местном бюджете.

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по мере необходимости, представляют в Администрацию поселения мотивированные предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

12.1.1. При формировании проекта решения Собрания депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области о внесении изменений в Решение о местном бюджете главные распорядители (главные администраторы источников) местного бюджета письменно уведомляют Администрацию поселения о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств с указанием экономически обоснованных причин (расчетов) и оснований для внесения изменений, а также предложения в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4 и (или) 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

12.1.2. По уменьшаемым расходам не допускается образование кредиторской задолженности, о чем главные распорядители информируют Администрацию поселения в письменном виде (письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности).

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о местном бюджете не допускается.

12.1.3. Главный специалист-эксперт Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного обращения от главного распорядителя в отдел проверяет предложения по изменению росписи расходов (или) лимитов бюджетных обязательств и осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае если предложения главных распорядителей об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств не проходят контроль, Администрация поселения возвращает их главному распорядителю без исполнения, с указанием причины несоответствия (неверное заполнение документа; непредставление (неверное представление / представление не в полном объеме) экономически обоснованных причин и расчетов; не прохождение контроля; отсутствие необходимости внесения изменений).

Предложения главных распорядителей об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств согласовываются с Главой Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области или его заместителем.

Предельный срок внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 БК РФ, устанавливается 15 рабочих дней со дня возникновения основания.

12.1.4. Если предложения по изменению сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств проходят контроль, главный специалист-эксперт Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области, после согласования их с Главой Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области или его заместителем, формирует "Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам", "Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета" и (или) "Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по расходам" (по формам согласно приложению 6.1; 7.1; 8.1 к настоящему Порядку) за своей подписью и подписью Главы Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области или его заместителя.

12.2. Главные распорядители средств местного бюджета в случаях изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области и непрограммными направлениями деятельности), группами, подгруппами и элементами видов расходов классификации расходов местного бюджета, кодами расходов классификации операций сектора государственного управления, кодами цели, между подведомственными получателями средств местного бюджета, самостоятельно формируют уведомление об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 6.1 к настоящему Порядку за подписью руководителя (заместителя).

12.4. После подписания справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный специалист-эксперт Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области оставляет у себя первый экземпляр уведомления с письмом главного распорядителя средств местного бюджета, второй экземпляр направляет главному распорядителю средств местного бюджета.

12.5. Изменения в сводную бюджетную роспись, производимые в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, вносятся по различным видам оснований в следующие предельные сроки:

12.5.1. Изменения в сводную роспись без ограничения предельных сроков вносятся по следующим основаниям:

- 1) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений);
- 2) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;
- 3) использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

12.5.2. Не более двух раз в месяц могут осуществляться изменения в сводную роспись, связанные с:

- 1) перераспределением бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств;
- 2) увеличением бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;
- 3) перераспределением бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;
- 4) перераспределением бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета.

При этом предложения главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств направляются в Администрацию поселения не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания изменяемого месяца.

12.5.3. Внесение изменений в сводную роспись (или) лимиты бюджетных обязательств на сумму средств, полученных в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных Решением о местном бюджете, осуществляется в сроки, не выходящие за предел месяца, в котором поступило уведомление об изменении росписи расходов и (или) лимитов бюджетных обязательств, или платежное поручение.

12.6. Внесение изменений в сводную роспись в связи с принятием Решения о внесении изменений в местный бюджет производится в течение десяти рабочих дней после принятия соответствующего Решения о местном бюджете.

12.7. Изменения, вносимые в сводную роспись по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, производятся не более одного раза в квартал.

13. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Администрацию поселения предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

14. В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета, кодам цели;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источника на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе группы, подгруппы, статьи (в т.ч. подстатьи и элемента), вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

15. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о местном бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

16. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств составляются и утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) на основании Уведомлений по формам согласно приложениям NN 6; 7; 8к настоящему Порядку по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

17. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов, установленных для главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

18. Порядок организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

19. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) на бумажном носителе до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с принятием Решения о местном бюджете по формам согласно приложениям NN 10, 10.1, 11 к настоящему Порядку.

Доведение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников) в связи с принятием решения Собрания депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области о внесении изменений в Решение о местном бюджете осуществляется в течение трех рабочих дней со дня утверждения руководителем главного распорядителя Справки, по формам согласно приложениям NN 10, 10.1, 11 к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

20. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

20.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств местного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

20.3. Решение Администрации поселения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12.1.4 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя с учетом внесенных изменений на конец месяца должны соответствовать сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

Приложение № 1

к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района

Курской области,

бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района
Курской области

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование бюджета _____

Основание _____

Единица измерения рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на год			
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	на 20__ год	на год	20__	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего									

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита
местного бюджета

Наименование	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной	Сумма на год
--------------	--	--------------

1	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	КОСГУ	ВР	на 20__ год (+, -)	на 20__ год (+, -)	на 20__ год (+, -)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Всего

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

1	Наименование	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год		
			на 20__ год (+, -)	на 20__ год (+, -)	на 20__ год (+, -)
1	2		3	4	5

Всего

Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств

1	Наименование	Код по бюджетной классификации					КОСГУ	Код цели	Сумма на год		
		ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР			на 20__ год (+, -)	на 20__ год (+, -)	на 20__ год (+, -)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Всего

Главный специалист - эксперт
Администрации Бунинского сельсовета
Солнцевского района
Курской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района

Курской области,

бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района
Курской области

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20__ И 20__ ГОДОВ

Наименование бюджета _____

Основание _____

Единица измерения рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации					КОСГУ	Код цели	Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

Главный специалист - эксперт
Администрации Бунинского сельсовета
Солнцевского района
Курской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района

Курской области,

бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района

Курской области

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель

средств местного бюджета _____

(Главный администратор источников финансирования
дефицита местного бюджета)

Наименование бюджета _____

Единица измерения _____ рубли

Основание _____

Раздел I. Расходы местного бюджета

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	на 20__ год(+, -)	на 20__ год(+, -)	на 20__ год(+, -)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Код источника финансирования местного бюджета по классификации	дефицита по бюджетной	Сумма на год		
			на 20__ год(+, -)	на 20__ год(+, -)	на 20__ год(+, -)
1	2		3	4	5

Всего

Глава Бунинского сельсовета

Солнцевского района

Курской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный специалист - эксперт

Администрации Бунинского сельсовета

Солнцевского района

Курской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района

Курской области,

бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20__ И 20__ ГОДОВ

от " __ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель

средств местного бюджета _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения _____ рубли

Основание _____

Наименование	Код по бюджетной классификации					КОСГУ	Код цели	Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР			на 20__ год(+, -)	на 20__ год(+, -)	на 20__ год(+, -)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района
Курской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист - эксперт
Администрации Бунинского сельсовета
Солнцевского района
Курской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района

Курской области,

бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области

Уведомление

о бюджетных ассигнованиях

от "___" _____ 20___ г.

Наименование органа,

исполняющего бюджет Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области

Главный распорядитель средств _____

Наименование бюджета _____

Основание _____

(наименование, N и дата Решения)

Единица измерения рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на год			
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	на 20___ год	на год	20___	на 20___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего									

Глава Бунинского сельсовета

Солнцевского района

Курской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный специалист - эксперт

Администрации Бунинского сельсовета

Солнцевского района

Курской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6.1

к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района

Курской области,

бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области

Уведомление

об изменении бюджетных ассигнований по расходам
(изменении бюджетных ассигнований)
по расходам

от "___" _____ 20__ г.

Наименование органа,
исполняющего бюджет Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области
Кому _____

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Наименование бюджета _____

Основание _____

(наименование, N и дата Решения)

Единица измерения рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на год			
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	на 20__ год	на год	20__	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего									

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района
Курской области _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист - эксперт
Администрации Бунинского сельсовета
Солнцевского района
Курской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7

к порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района

Курской области,

бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области

Уведомление

о бюджетных ассигнованиях
(изменении бюджетных ассигнований)
по источникам финансирования дефицита бюджета

от "___" _____ 20__ г.

Наименование органа,
исполняющего бюджет Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области

Кому

_____ (наименование главного администратора (администратора)
источников финансирования дефицита местного бюджета)

Наименование бюджета _____

Основание

_____ (наименование, N и дата Решения)

Единица измерения: рубли

Наименование	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Всего				

Глава Бунинского сельсовета

Солнцевского района

Курской области

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист - эксперт

Администрации Бунинского сельсовета

Солнцевского района
Курской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7.1

к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района

Курской области,

бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области

Уведомление

об изменении бюджетных ассигнований
по источникам финансирования дефицита бюджета
от "___" _____ 20__ г.

от "___" _____ 20__ г.

Наименование органа,
исполняющего бюджет Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области
Кому _____

(наименование главного администратора (администратора)
источников финансирования дефицита местного бюджета)

Наименование бюджета _____

Основание _____
(наименование, N и дата Решения)

Единица измерения: рубли

Наименование	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по классификации	Сумма на год		
		на 20__ год	на год 20__	на 20__ год
1	2	3	4	5
Всего				

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района
Курской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный специалист - эксперт
Администрации Бунинского сельсовета
Солнцевского района
Курской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8

составления и ведения

к порядку

сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района

Курской области,

бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области

Уведомление

о лимитах бюджетных обязательств
(изменении лимитов бюджетных обязательств)
по расходам
от "___" _____ 20___ г.

Наименование органа,
исполняющего бюджет Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области
Кому _____

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Наименование бюджета _____

Основание _____
(наименование, N, дата Решения)

Единица измерения: рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации					КОСГУ	Код цели	Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР			на 20___ год	на 20___ год	на 20___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района
Курской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный специалист - эксперт
Администрации Бунинского сельсовета
Солнцевского района
Курской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8.1

составления и ведения

к порядку

сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района

Курской области,

бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области

Уведомление

об изменении лимитов бюджетных обязательств

по расходам

от "___" _____ 20___ г.

Наименование органа,

исполняющего бюджет Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области

Кому _____

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Наименование бюджета _____

Основание _____

(наименование, N, дата Решения)

Единица измерения: рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации					КОСГУ	Код цели	Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР			на 20___ год	на 20___ год	на 20___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

Глава Бунинского сельсовета

Солнцевского района

Курской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный специалист - эксперт

Администрации Бунинского сельсовета

Солнцевского района

Курской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9

к порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района

Курской области,

бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель главного распорядителя
средств местного бюджета

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель средств _____

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Основание _____

Единица измерения рубли

Раздел I. Расходы местного бюджета

Наименование	Код по бюджетной классификации					Код цели	Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Всего

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации						Сумма на год		
	ГАИ	Группа	Подгруппа	Статья (в т.ч. Вид источника)	подстатья, элемент)	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Итого

Получатель бюджетных средств _____

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10

к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района

Курской области,

бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о бюджетных ассигнованиях

(изменении бюджетных ассигнований)

по расходам

от "___" _____ 20___ г.

Главный распорядитель средств _____

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Основание

(наименование, N и дата Решения)

Единица измерения рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации					Код цели	Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР		на 20___ год	на 20___ год	на 20___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10.1

к порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района

Курской области,

бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области

Уведомление

о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований)
по источникам финансирования дефицита бюджета
от "___" _____ 20__ г.

Главный администратор источников
финансирования дефицита местного бюджета _____

Кому _____

(наименование администратора источников
финансирования дефицита местного бюджета)

Наименование бюджета _____

Основание _____

(наименование, N и дата Решения)

Единица измерения рубли

Наименование	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Всего				

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11

к порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района

Курской области,

бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района
Курской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о лимитах бюджетных обязательств
(изменении лимитов бюджетных обязательств)
от "___" _____ 20___ г.

Главный распорядитель средств _____

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Основание _____
(наименование, N и дата Решения)

Единица измерения рубли

Наименование	Код по бюджетной классификации					КОСГУ	Код цели	Сумма на год		
	ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР			на 20___ год	на 20___ год	на 20___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Создан: 10.09.2020 08:26. Последнее изменение: 14.09.2020 07:53.

Количество просмотров: 1138

© 2009-2023 Областное государственное унитарное
предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53

305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7
E-mail: icrk@mail.ru