

Перейти на версию для слабовидящих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2020 г. № 63 с. Бунино Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 10.09.2020 г. № 63
с. Бунино**

Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6, пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании части 2 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области и качества управления средствами бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области, Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области .
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
3. Постановление вступает с момента подписания.

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района

Г.В.Толмачева

Приложение
к постановлению Администрации
Бунинского сельсовета Солнцевского района

Курской области от 10.09. 2020 г. № 63

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области

Общие положения

1.1.Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее - Порядок) определяет правила проведения Управлением финансов Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области (далее – Финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области (далее – главные администраторы), в том числе включает правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, а также правила формирования и представления отчета Финансового управления о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов проводится Финансовым управлением путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения (организации

исполнения) бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее – бюджетные процедуры), осуществления внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится Финансовым управлением ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом. Под отчетным финансовым годом понимается год, предшествующий текущему финансовому году.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится для главных администраторов, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного финансового года.

1.5. В целях обеспечения полноты оценки качества финансового менеджмента некоторые показатели качества финансового менеджмента применяются с учетом деятельности получателей бюджетных средств, подведомственных главным администраторам (далее – подведомственные учреждения).

1.6. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов осуществляется на основании данных бюджетной отчетности главных администраторов, информации, предоставляемой главными администраторами, и информации, имеющейся в Финансовом управлении, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений.

1.7. Главные администраторы представляют в Финансовое управление **информацию**, необходимую для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, указанную в приложении № 2 к настоящему Порядку, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

1.8. В случае, если данные Финансового управления не совпадают с данными главных администраторов, при проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов используются данные Финансового управления.

Правила расчета показателей качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится по **показателям**, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень показателей).

2.2. В случае, если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента не предоставлены главным администратором, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0.

2.3. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов выделяются следующие группы показателей:

2.3.1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области;

2.3.2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов и управления обязательствами в процессе исполнения бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области;

2.3.3. Оценка качества управления доходами бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области;

2.3.4. Оценка состояния учета и отчетности;

2.3.5. Оценка организации финансового контроля.

2.4. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 95 баллам.

2.5. Значение оценки по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

определяется значение показателя качества финансового менеджмента главных администраторов в соответствии с графой 2 Перечня показателей;

на основании значения показателя качества финансового менеджмента главных администраторов определяется оценка (балл) в соответствии с графой 4 Перечня показателей.

2.6. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора (КФМ) осуществляется по следующей формуле:

$$КФМ = \sum B_i,$$

где:

B_i – оценка (балл), полученная главным администратором по i -ому показателю.

3. Правила анализа мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов

3.1. На основании результатов мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов Финансовым управлением проводится анализ мониторинга качества финансового менеджмента:

по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором по применимым к нему показателям;

по средней оценке уровня финансового менеджмента главных администраторов.

3.2. Анализ мониторинга качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента, полученной главным администратором, и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента.

3.3. Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента, рассчитывается по формуле, указанной в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, путем подстановки в нее значения 5 баллов для применимых к главному администратору показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к главному администратору показателей.

3.4. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{\sum Q_i}{n \cdot \text{MAX}}$$

где:

MAX – максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 1,0.

3.5. По уровню качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора и формируется рейтинг главных администраторов, ранжированный по убыванию их рейтинговых оценок.

3.6. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора «R» рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5,$$

где:

Q – уровень качества финансового менеджмента главного администратора.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным администратором за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

3.7. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\sum R_i}{n}$$

где:

SUM R – сумма рейтинговых оценок главных администраторов, принявших участие в мониторинге качества финансового менеджмента главных администраторов;

n – количество главных администраторов, принявших участие в мониторинге качества финансового менеджмента главных администраторов.

3.8. В случае, если главные администраторы имеют одинаковую рейтинговую оценку качества финансового менеджмента, то при составлении рейтинга более высокая позиция присваивается тем главным администраторам, суммарная оценка качества финансового менеджмента которых определялась по наибольшему числу применимых показателей. При равной суммарной оценке качества финансового менеджмента главных администраторов и равном числе применимых показателей, главным администраторам присваивается равная позиция в рейтинге.

4. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

4.1. На основании расчетов показателей качества финансового менеджмента главных администраторов Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения мониторинга качества финансового менеджмента: составляет и направляет отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента Главе Бунинского сельсовета;

составляет рейтинг главных администраторов и обеспечивает его размещение совместно с отчетом о результатах мониторинга качества финансового менеджмента на официальном сайте муниципального образования «Бунинский сельсовет» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <http://bunino.rkursk.ru/>.

Рейтинг главных администраторов составляется Финансовым управлением по двум группам:

1 группа - Главные администраторы, имеющие подведомственные учреждения;

2 группа - Главные администраторы, не имеющие подведомственных учреждений.

4.2. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента должен содержать следующие сведения:

суммарную оценку качества финансового менеджмента главного администратора и оценки всех показателей, используемых для ее расчета;

суммарную оценку качества финансового менеджмента, полученную главным администратором, и максимально возможную оценку, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента.

Приложение № 1

к порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных распорядителей
средств бюджета муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района

Курской области, утвержденному

постановлением

Администрации Бунинского сельсовета

Солнцевского района Курской области

от 10 сентября 2020 г. № 63

Перечень показателей качества финансового менеджмента главных администраторов бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области

Наименование показателя	Расчет показателя (P)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению
1	2	3	4
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета муниципального образования 20 «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области			
P1 Удельный вес бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ, в общем объеме бюджетных ассигнований (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)	$P1 = S_{мп} / S_x \cdot 100$, где: S _{мп} - объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год, запланированных на реализацию муниципальных программ (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов);	%	

	S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)	
	P1 > = 95	5
	P1 > = 90	4
	P1 > = 85	3
	P1 > = 80	2
	P1 > = 75	1
	P1 > = 70	0
P2 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	P2- количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	Кол-во
	P2<5	5
	от 5 до 10	4
	от 10 до 20	3
	от 20 до 40	2
	от 40 до 100	1
	P2>100	0
P3 Процент отклонения объема бюджетных ассигнований в бюджетной росписи на конец отчетного года от первоначально утвержденной бюджетной росписи	<p>$P3 = [B - G] / G \times 100$, %</p> <p>где:</p> <p>G-Объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно бюджетной росписи (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) на начало отчетного года в первоначально утвержденном бюджете;</p> <p>B-объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) по состоянию на конец отчетного года.</p>	
	P3 < = 10	5
	P3 < = 15	4
	P3 < = 20	3
	P3 < = 25	2
	P3 < = 30	1
	P3 > 30	0
P4 Наличие правового акта ГРБС о порядке составления и утверждения бюджетной сметы муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГРБС	P4 - наличие правового акта ГРБС, содержащего порядок составления и утверждения бюджетной сметы муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГРБС	Да/ нет

- наличие правового акта ГРБС	5
- отсутствие правового акта ГРБС	0

2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов и управления обязательствами в процессе исполнения бюджета муниципального образования «Бунинский район» Солнцевский район Курской области 35

P5 Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)	$P5 = \frac{P_{\text{кас}}}{P_{\text{кпр}}} \times 100$, где $P_{\text{кас}}$ – кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде, $P_{\text{кпр}}$ – плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период	%
	P5 >= 95%	5
	P5 >= 90%	4
	P5 >= 85%	3
	P5 >= 85%	2
	P5 >= 75%	1
	P5 >= 70%	0
P6 объем неисполненных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	$P6 = \frac{b-e}{b} \times 100$, где b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений; e – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	%
	P6 < 20%	5
	от 21% до 25%	4
	от 26% до 30%	3
	от 31% до 35%	2
	от 36% до 40%	1
	P6 > 41%	0
P7 Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный финансовый год в первоначальной редакции	P7 оценивается соблюдение установленных сроков для доведения лимитов бюджетных обязательств ГРБС до подведомственных учреждений P7- лимиты бюджетных обязательств доведены в установленные сроки	Да/нет
	P7- лимиты бюджетных обязательств доведены с нарушением установленного срока либо не доведены	5
		0
P8 Наличие просроченной кредиторской задолженности ГРБС в отчетном периоде	P8 - наличие или отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным	Да/нет
	P8-отсутствует просроченная кредиторская задолженность на 1 января года, следующего за отчетным.	5
	P8-имеется просроченная кредиторская задолженность на 1 января года, следующего за отчетным.	0

P9 Равномерность осуществления кассовых расходов (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов), произведенных ГРБС в IV квартале отчетного финансового года.	$P9 = (P_{ки}(IV_{кв.}) - P_{ср}) \times 100 / P_{ср}$, где:	%
	Pки(IV кв.) кассовое исполнение расходов ГРБС за счет средств бюджета района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в IV квартале отчетного года;	
	Pср- средний объем кассовых расходов ГРБС в квартале из расчета за I-III кварталы отчетного года (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов).	
	$P_{ср} = P_{ки} (9 \text{ мес.}) / 3$	
	P9 < = 30	5
	P9 < = 35	4
	P9 < = 40	3
P9 < = 45	2	
P9 < = 50	1	
P9 > 50	0	
P10 Доля общей экономии денежных средств от суммы объявленных торгов.	$P10 = SOЭ / ST * 100$,	%
	где:	
	SOЭ - Общая экономия денежных средств в результате проведения торгов и до проведения торгов	
	ST - Общая сумма объявленных торгов	
	P10 > = 9	5
	P10 > = 8	4
	P10 > = 7	3
P10 > = 6	2	
P10 > = 5	1	
P10 < 5	0	
P11 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P11 = K / E \times 100$, где	%
	K – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;	
	E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	
	P11 < = 0,5%	5
	0,5% < P11 < = 1%	4
	1% < P11 < = 2%	3
	2% < P11 < = 5%	2
5% < P11 < = 10%	1	
10% < P11	0	

3. Оценка качества управления доходами бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области

10

P12 Оценка качества планирования поступлений доходов в бюджет района (за исключением безвозмездных поступлений) по итогам отчетного финансового года по главному администратору доходов бюджета района	P12 = Дфакт / Дпланх 100%, где: Дфакт – фактическое поступление доходов бюджета района по главному администратору доходов бюджета района за отчетный финансовый год (за исключением безвозмездных поступлений); Дплан – прогноз доходов бюджета района (за исключением безвозмездных поступлений) по главному администратору доходов бюджета района, утвержденный решением о бюджете за отчетный финансовый год в последней редакции.	%	
	93% <= P12 <= 107%		5
	80% <= P12 < 93% или 107% < P12 <= 120%		3
	P12 < 80%		0
	P12 > 120%		0
P13 Объем невыясненных поступлений, зачисленных в района и не уточненных главным администратором доходов бюджета района по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	P13 = Онп, где: Онп – объем невыясненных поступлений, зачисленных в бюджет района и не уточненных главным администратором доходов бюджета района по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	тыс. рублей	
	отсутствуют		5
	P13 < 1 тыс. рублей P13 > 1 тыс. рублей		4 0
4. Оценка состояния учета и отчетности			15
P14 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности	P14 Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС при представлении годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности	Да/нет	
	P14 – годовая бюджетная и бухгалтерской отчетность представлена ГРБС в установленные сроки		5
	P14 - годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков.		0
P15 Качество составления ГРБС годовой бюджетной бухгалтерской отчетности	P15 Оценивается качество предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности	Да/нет	
	P15 - годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления		5
	P15 - годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС с нарушением порядка ее составления		0
P16 Соблюдение сроков представления ГРБС ежемесячной, ежеквартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности	P16 Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС при представлении ежемесячной, ежеквартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности	Да/нет	
	P16 - ежемесячная, ежеквартальная бюджетная и бухгалтерская отчетность представлена ГРБС в установленные сроки		5

	P16 - ежемесячная, ежеквартальная бюджетная и бухгалтерская отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков.	0	
5. Оценка организации качества контроля		10	
P17	Наличие нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году	P17 = Кфн / Квкм x100, где: Кфн - количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГРБС и подведомственных им учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства в отчетном году; Квкм - количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГРБС и подведомственных им учреждений в отчетном году	%
	P17 = 0	5	
	0% < P17 <= 5%	4	
	5% < P17 <= 10%	3	
	10% < P17 <= 15%	2	
	15% < P17 <= 20%	1	
	P17 > 20%	0	
P18	Качество организации внутреннего финансового аудита	P18 - Качество организации внутреннего финансового аудита: 1) наличие структурного подразделения и (или) должностных лиц главного распорядителя средств бюджета района, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита на основе функциональной независимости; 2) наличие утвержденного плана аудиторских проверок на соответствующий финансовый год; 3) наличие актов аудиторских проверок за соответствующий финансовый год	
	P18 - исполнены требования п.п. 1 - 3 показателя	5	
	P18 - не исполнены требования одного из пунктов показателя	2	
	P18 - не исполнены требования показателя	0	
P19	Наличие правового акта ГРБС об организации финансового контроля	P19 Оценивается наличие или отсутствие правового акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля	Да/нет
	P19 наличие правового акта Главного распорядителя, определяющего процедуру и порядок осуществления ведомственного финансового контроля	5	
	P19 отсутствует правовой акт Главного распорядителя, определяющий процедуру и порядок осуществления ведомственного финансового контроля	0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС		95	

Приложение № 2

к порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных распорядителей
средств бюджета муниципального образования
«Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области,
утвержденному постановлением Администрации
Бунинского сельсовета Солнцевского района

Курской области

от_10___сентября 2020 г. № 63___

Информация для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области за 20___ год

(наименование главного администратора средств бюджета муниципального района «Солнцевский район» Курской области)

Дата заполнения ГРБС «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Наименование Исходных данных	Единицы измерения	Источники информации
1	2	3	4
P1	Объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год, запланированный на реализацию муниципальных программ (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)	Тыс.руб.	Реш Сол бюд «Бу райс фин
	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)	Тыс.руб.	
P2	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году	Кол-во	Увед асси
P3	Объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно бюджетной росписи (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) на начало отчетного года в первоначально утвержденном бюджете	Тыс.руб.	Бюд фин
	Объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) по состоянию на конец отчетного года	Тыс.руб.	Бюд фин
P4	Наличие правового акта ГРБС, содержащего порядок составления и утверждения бюджетной сметы муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГРБС		Пра
P5	Кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде	Тыс.руб.	Отч (ф.С
	Плановые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период	Тыс.руб.	Бюд фин
P6	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений	Тыс.руб.	Отч (ф.С
	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	Тыс.руб.	

P7	Своевременное доведение ГРБС лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных Решением о бюджете за отчетный финансовый год в первоначальной редакции	День	Копи (пис бюд №, ,
P8	Наличие просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Тыс.руб.	Свед задс
P9	Кассовое исполнение расходов ГРБС за счет средств бюджета района(без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в IVквартале отчетного года	Тыс.руб.	Отч бюд мес
	Средний объем кассовых расходов ГРБС в квартале из расчета за I-III кварталы отчетного года (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов)	Тыс.руб.	
P10	Общая экономия денежных средств в результате проведения торговли до проведения торгов	Тыс.руб.	Офи
	Общая сумма объявленных торгов	Тыс.руб.	
P11	Объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	Тыс.руб.	Годс и кр
	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	Тыс.руб.	Годс
P12	Фактическое поступление доходов бюджета района по главному администратору доходов бюджета района за отчетный финансовый год (за исключением безвозмездных поступлений).	Тыс.руб.	Отч (ф.С
	Прогноз доходов бюджета района (за исключением безвозмездных поступлений) по главному администратору доходов бюджета района, утвержденный решением о бюджете за отчетный финансовый год в последней редакции	Тыс.руб.	Реш Бун райс муни «Бу райс райс фин
P13	Объем невыясненных поступлений, зачисленных в бюджет района и не уточненных главным администратором доходов бюджета района по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	Тыс.руб.	Отч деят
P14	Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС при представлении годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности	Дата	Грас бухг
P15	Оценивается качество предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности	Наличие ошибок / отсутствие ошибок	Годс
P16	Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС при представлении ежемесячной, ежеквартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности	Дата	Грас бюд
P17	Количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГРБС и подведомственных им учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства в отчетном году	Кол-во	Спр: отнс учре
	Количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГРБС и подведомственных им учреждений в отчетном году	Кол-во	Спр: отнс учре
P18	Наличие структурного подразделения и (или) должностных лиц главного распорядителя средств бюджета района, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита на основе функциональной независимости; наличие утвержденного плана аудиторских проверок на соответствующий финансовый год; наличие актов аудиторских проверок за соответствующий финансовый год		Док поли внут отнс план соот план прои
P19	Наличие правового акта ГРБС об организации финансового контроля		Пра об фин

Создан: 11.09.2020 07:57. Последнее изменение: 11.09.2020 07:57.

Количество просмотров: 1127

© 2009-2023 Областное государственное унитарное
предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53

305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7
E-mail: icrk@mail.ru