

Перейти на версию для слабовидящих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.06. 2019 года № 35 Об утверждении Положения о выдаче наличных денежных средств в подотчет и представлении отчетности подотчетными лицами

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.06. 2019 года № 35**

Об утверждении Положения о выдаче наличных денежных средств в подотчет и представлении отчетности подотчетными лицами

Руководствуясь нормами Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, п.8 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н в редакции от 08.11.2010 № 144н), Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2010 №19452)", а также в соответствии с иными положениями и нормами, содержащимися в законодательстве о бухгалтерском учете и отчетности, в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета хозяйственных операций, обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей, контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов, в связи со структурными изменениями Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района постановляет:

1. Утвердить Положение о выдаче наличных денежных средств в подотчет и представлении отчетности подотчетными лицами.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района

Г.В.Толмачева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Бунинского сельсовета
Солнцевского района
от 06.06.2019 г. № 35

Положение о выдаче наличных денежных средств в подотчет и представлении отчетности подотчетными лицами

1. В учреждении наличные деньги выдаются в подотчет на хозяйственно-операционные и представительские расходы только подотчетным лицам, работающим в учреждении на основании трудовых договоров. Лимит выдачи наличных денежных средств в подотчет для осуществления закупок товаров, работ, услуг определен в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей;
2. Выдача наличных денег в подотчет на расходы, не связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм, определяемых целевым назначением. Лица, получившие наличные деньги в подотчет на расходы, не связанные с командировкой, обязаны не позднее 3 календарных дней с даты их выдачи предъявить в бухгалтерию учреждения авансовый отчет об израсходованных средствах с приложением пронумерованных подтверждающих документов и произвести окончательный расчет по ним. Максимальный срок выдачи денежных средств на хозяйственные расходы составляет 3 дня. Неиспользованный остаток аванса должен быть возвращен подотчетным лицом не позднее 3 дней после сдачи авансового отчета.
3. Выдача наличных денег под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному авансу.
4. Передача выданных в подотчет наличных денег одним лицом другому запрещается.

5. Основанием для выплаты подотчетному лицу перерасхода по авансовому отчету или внесения в кассу неиспользованного аванса служит авансовый отчет, утвержденный руководителем.
6. Все документы, представленные для отчета, должны быть оформлены в соответствии с законодательством РФ и внутренними распоряжениями руководителя учреждения (с обязательным заполнением всех граф, реквизитов, проставлением печатей, подписей и т.д.).
7. В случае непредставления в установленный срок авансовых отчетов об израсходовании подотчетных сумм или не возврата в кассу остатка неиспользованных авансов учреждение имеет право производить удержание этой задолженности из заработной платы лиц, получивших авансы, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.
8. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, бухгалтерия обязана принять все необходимые меры для взыскания указанных сумм.

Создан: 07.06.2019 08:06. Последнее изменение: 07.06.2019 08:06.

Количество просмотров: 1504

© 2009-2023 Областное государственное унитарное
предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53

305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7
E-mail: icrk@mail.ru