

[Перейти на версию для слабовидящих](#)

РАСПОРЯЖЕНИЕ «10» апреля 2019 г. № 16 с.Бунино Об утверждении формы заявления (согласия) на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального образования «Бунинский сельсовет» работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования, иных субъектов персональных данных

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**«10» апреля 2019 г. № 16
с.Бунино**

Об утверждении формы заявления (согласия) на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального образования «Бунинский сельсовет» работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования, иных субъектов персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Утвердить форму заявления (согласия) на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального образования «Бунинский сельсовет» работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 1 настоящему распоряжению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района

Г.В.Толмачева

Приложение 1.
к распоряжению Администрации
Бунинского сельсовета Солнцевского района
Курской области
от 10.04.2019 г. № 16

**Заявление (согласие) на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации муниципального образования «Бунинский сельсовет»,
работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования, иных субъектов персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации муниципального образования «Бунинский сельсовет» зарегистрированной по адресу: Курская область, Солнцевский район, с.Бунино, ул. Центральная, д. 35, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) сведения, содержащиеся в медицинском заключении по установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» **форме** о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также медицинское заключение по установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну» **форме** об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

19) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

20) фотография;

21) сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений органа местной администрации, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) информация о классном чине муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы), квалификационном разряде муниципальной службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

23) сведения о пребывании за границей;

24) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- 25) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 26) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 27) сведения о наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- 29) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе моих супруги (супруга) и несовершеннолетних;
- 30) сведения о расходах, в том числе моих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- 32) номер расчетного счета;
- 33) номер банковской карты;
- 34) иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на администрацию муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы (работы) в администрации муниципального образования « Бунинский сельсовет в должности _____

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация МО «Бунинский сельсовет» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11](#) части 1 статьи 6, [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в администрации МО «Бунинский сельсовет» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию МО « Бунинский сельсовет» полномочий.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

Создан: 15.04.2019 08:12. Последнее изменение: 15.04.2019 08:12.

Количество просмотров: 1510

© 2009-2023 Областное государственное унитарное предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53

305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7
E-mail: icrk@mail.ru