

1.1. Настоящие Правила регулирует процедуру обращения за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (далее по тексту – доплата к трудовой пенсии) Главы Бунинского сельсовета, осуществлявшего полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе (далее по тексту – глава сельсовета) и рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты) ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), определяет порядок назначения, перерасчета размера, выплаты и индексации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии главе сельсовета, назначения, перерасчета размера, выплаты и индексации доплаты к трудовой пенсии главе сельсовета.

1.2. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии главе сельсовета выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет», предусмотренных на очередной финансовый год, и является расходным обязательством поселения.

2. Право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

2.1. Право на установление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) имеет глава сельсовета, замещавший выборную должность не менее трех лет и получавший денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, освобожденный от должности в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, указанных в [пунктах 2.1, 3, 6, 7, 8, 9 части 6 статьи 36](#) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Гарантии права на установление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо досрочно оформленной в соответствии с Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации» обеспечиваются в соответствии с условиями, определенными статьей 13.1 Закона Курской области от 11.12.1998 № 35-ЗКО «О гарантиях осуществления главами муниципальных образований полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления на постоянной основе» (в ред. ЗКО от 19.04.2013 г. № 31) и настоящим Положением.

3. Исчисление размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

3.1. Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) исчисляется таким образом, чтобы сумма фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности) и размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) составляла при осуществлении полномочий выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе три года:

для главы сельсовета с численностью от 500 до 3 тыс. человек - 28 процентов денежного вознаграждения первого заместителя Губернатора Курской области;

для главы сельсовета с численностью до 500 человек - 23 процента денежного вознаграждения первого заместителя Губернатора Курской области.

3.2. За каждый полный год осуществления полномочий главы сельсовета свыше трех лет размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) увеличивается на 3 процента денежного вознаграждения первого заместителя Губернатора Курской области. Общая сумма фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности) и размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать:

для главы сельсовета с численностью от 500 до 3 тыс. человек - 35 процентов денежного вознаграждения первого заместителя Губернатора Курской области;

для главы сельсовета с численностью до 500 человек - 30 процентов денежного вознаграждения первого заместителя Губернатора Курской области.

3.3. Главе сельсовета, осуществлявшему полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе до преобразования путем объединения муниципальных образований Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области, Афанасьевского сельсовета Солнцевского района Курской области и Добро-Колодезского сельсовета Солнцевского района Курской области в муниципальное образование «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области 21 октября 2010 года в расчет принимается численность населения муниципального образования до преобразования.

3.4. При исчислении размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), в стаж, дающий право на установление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), установление ее размера, включаются периоды замещения государственных должностей Российской Федерации и Курской области, осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе в Курской области, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы Курской области, но не более пяти лет.

3.5. Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии пересчитывается при повышении вознаграждения первого заместителя Губернатора Курской области.

3.6. В случае если лицу, осуществлявшему полномочия главы сельсовета, имеющему право на доплату к трудовой пенсии, назначены в соответствии с действующим законодательством две пенсии, то при определении размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) учитывается сумма этих двух пенсий.

3.7. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) не устанавливается главе сельсовета, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии или назначена пенсия за выслугу лет.

4. Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

4.1. Для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицом, осуществлявшим полномочия главы сельсовета, представляются в Администрацию сельсовета следующие документы:

- 1) заявление о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (форма заявления - приложение №1);
- 2) копию паспорта;
- 3) копию трудовой книжки;
- 4) копии документов (распоряжения) о стаже работы, указанном в пункте 3.4 настоящих Правил.

4.2. Лицо, осуществлявшее полномочия главы сельсовета, может обращаться за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии по старости (инвалидности) в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения Российской Федерации» без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

5. Порядок рассмотрения заявления о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

5.1. При приеме заявления о назначении доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) и при наличии всех необходимых документов для её главный специалист-эксперт администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам, необходимым для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;
- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;
- регистрирует заявление и выдает расписку – уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;
- оказывает содействие лицу, осуществлявшему полномочия главы сельсовета, в получении недостающих документов для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

Главный специалист-эксперт Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района при получении заявления лица, осуществлявшего полномочия главы сельсовета, имеющего право на доплату к трудовой пенсии, запрашивает из Администрации Курской области справку о размере денежного вознаграждения первого заместителя Губернатора Курской области, оформляет справку о должностях, периоды замещения которых учитываются при назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, готовит проект распоряжения Администрации сельсовета о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии либо об отказе в ее назначении (Приложения №2 - 3).

5.2. В случае отказа в назначении доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) начальник отдела учета и отчетности Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района в пятидневный срок после принятия распоряжения Администрации сельсовета в письменной форме извещает об этом лицо, осуществлявшее полномочия главы сельсовета с указанием причины отказа.

При несогласии лица, осуществлявшего полномочия главы сельсовета, с решением об отказе в назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии он вправе обжаловать это решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Доплата к трудовой пенсии назначается с 1-го числа месяца, в котором лицо, осуществлявшее полномочия главы сельсовета, обратилось за установлением доплаты к трудовой пенсии, но не ранее чем со дня возникновения на нее права.

5.4. Доплата к трудовой пенсии выплачивается в срок, установленный для выплаты трудовой пенсии Администрацией сельсовета.

5.5. Выплата доплаты к трудовой пенсии осуществляется путем перечисления на соответствующий счет, открытый получателем в кредитных организациях, либо через организации Федеральной почтовой связи по его выбору.

5.6. Распоряжение Администрации сельсовета о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии с заявлением лица, осуществлявшего полномочия главы сельсовета, и всеми документами, необходимыми для назначения данной доплаты к трудовой пенсии брошюруются начальником отдела учета и отчетности Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района в пенсионное дело и хранятся в финансовом отделе Администрации сельсовета.

6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

6.1. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии главы сельсовета приостанавливается и не выплачивается при замещении им государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы со дня назначения на одну из указанных должностей.

Лицо, имеющее право на доплату к трудовой пенсии, обязано в 5-ти дневный срок безотлагательно извещать Администрацию сельсовета о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление ее выплаты.

Администрация сельсовета приостанавливает выплату доплаты к трудовой пенсии со дня назначения на одну из должностей, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела и готовит проект распоряжения Администрации сельсовета по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящим Правилам, по заявлению лица, оформленному согласно приложению №4 к настоящим Правилам, с приложением копии документа о его назначении на данную должность.

6.2. После освобождения от должностей, указанных в п.6.1 настоящего раздела, выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, имеющего право на доплату к трудовой пенсии, оформленному согласно приложению №4 к настоящим Правилам, и направленному в Администрацию сельсовета с предоставлением заверенной в установленном порядке копии решения об освобождении с должности.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня подачи заявления и оформляется распоряжением Администрации сельсовета, проект которого готовится по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящим Правилам.

6.3. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицу, осуществлявшему полномочия главы сельсовета, прекращается в случаях:

а) смерти получателя, а также в случае признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим - с даты смерти пенсионера либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

б) утраты пенсионером права на назначенную ему доплату к трудовой пенсии при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную доплату;

в) истечения срока признания получателя ежемесячной доплаты к трудовой пенсии инвалидом;

г) перехода на пенсию иного вида, отличного от вида пенсий, к которой была назначена ежемесячная доплата к трудовой пенсии;

д) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляется с даты возникновения перечисленных обстоятельств и оформляется распоряжением Администрации сельсовета, проект которого готовится согласно Приложения №5.

7. Порядок перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и ее индексации

7.1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии производится в случаях:

а) изменения фиксированного базового размера трудовой пенсии по старости (инвалидности);

б) при повышении денежного вознаграждения первого заместителя Губернатора Курской области.

7.2. В случае изменения фиксированного базового размера трудовой пенсии перерасчет размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицу, осуществлявшему полномочия главы сельсовета, осуществляется на основании данных, предоставляемых по запросу Администрации сельсовета в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации на бумажном носителе с даты изменения фиксированного базового размера пенсии.

7.3. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицу, осуществлявшему полномочия главы сельсовета в соответствии с **подпунктом «а» пункта 7.1** настоящих Правил может быть также осуществлен на основании представленного самостоятельно получателем ежемесячной доплаты к трудовой пенсии документа о размере трудовой пенсии, выданного соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющим выплату данной пенсии.

7.4. При повышении денежного вознаграждения первого заместителя Губернатора Курской области ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицу, осуществлявшему полномочия главы сельсовета, индексируется на коэффициент повышения.

7.5. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии оформляется распоряжением Администрации сельсовета, проект которого готовится по форме, предусмотренной приложением №6 к настоящим Правилам.

8. Заключительные положения

8.1. Суммы ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, излишне выплаченные лицу, осуществлявшему полномочия главы сельсовета, при несоблюдении им требований, предусмотренных настоящим Положением, возмещаются этим лицом в добровольном порядке, а в случае его несогласия - взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Вопросы, связанные с назначением и выплатой ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицу, осуществлявшему полномочия главы сельсовета, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются применительно к [Правилам](#) обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденным постановлением Минтруда России и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27.02.2002 №17/19пб (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31.05.2002, №3491).

Приложение №1

к Правилам обращения за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лиц, осуществлявших полномочия Главы Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области

Главе Бунинского сельсовета

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

дата рождения _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

домашний адрес _____

телефон _____

заявление.

В соответствии со статьёй 13.1 Закона Курской области от 11.12.1998 №35-ЗКО «О гарантиях осуществления главами муниципальных образований полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления на постоянной основе»

(в редакции Закона Курской области от 19.04.2013 № 31-ЗКО) и статьёй 31-1 Устава муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области прошу назначить мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

О поступлении на государственную должность Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, должность федеральной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборную муниципальную должность, муниципальную должность муниципальной службы и обо всех обстоятельствах, влияющих на выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и ее размер, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в Администрацию Бунинского сельсовета.

Ежемесячную доплату к трудовой пенсии прошу перечислять через

лицевой счет _____

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия трудовой книжки;
- 3) иные документы (указать какие) _____

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области, областному казенному учреждению «Центр социальных выплат» на обработку моих персональных данных, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу ГУ – «Отделение Пенсионного Фонда РФ по Курской области», кредитным организациям и организациям федеральной почтовой связи) обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием и без использования средств автоматизации (смешанную) на период получения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

«__» _____ Г. _____

(подпись заявителя)

Заявление и документы принял:

«__» _____ Г. _____

(дата принятия)

(подпись специалиста)

(фамилия, инициалы принявшего)

Приложение №2

к Правилам обращения за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лиц, осуществлявших полномочия Главы Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

О назначении ежемесячной
доплаты к трудовой пенсии
по старости (инвалидности)

Руководствуясь статьёй 13.1 Закона Курской области от 11.12.1998 № 35-ЗКО «О гарантиях осуществления главами муниципальных образований полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления на постоянной основе» (в редакции Закона Курской области от 19.04.2013 № 31-ЗКО) и статьёй 31-1 Устава муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области:

1. Установить с _____ ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (нужное подчеркнуть) гр. _____, осуществляющему полномочия Главы _____ сельсовета Солнцевского района Курской области на постоянной основе.

Срок замещения должности составляет _____ лет.

Ежемесячное денежное вознаграждение первого заместителя Губернатора Курской области, учитываемое для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, составляет _____ руб. _____ коп.

Общий размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определен в размере _____ руб. _____ коп., что составляет _____% ежемесячного денежного вознаграждения, учитываемого для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

Доплата к трудовой пенсии назначена (пожизненно, до ____ 20__ г.) (указывается дата прекращения инвалидности).

2. Главному специалисту-эксперту администрации _____ с учетом положений раздела 3 настоящего Положения осуществлять выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

(фамилия, имя, отчество)

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района

(инициалы, фамилия)

Приложение №3

к Правилам обращения за ежемесячной
доплатой к трудовой пенсии по старости
(инвалидности) лиц, осуществивших
полномочия Главы Бунинского сельсовета
Солнцевского района Курской области

ГЛАВА**БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

_____ 20__ г.

№ _____

Об отказе в назначении ежемесячной
доплаты к трудовой пенсии по старости
(инвалидности)

Руководствуясь статьёй 13.1 Закона Курской области от 11.12.1998 № 35-ЗКО «О гарантиях осуществления главами муниципальных образований полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления на постоянной основе» (в редакции Закона Курской области от 19.04.2013 № 31-ЗКО) и статьёй 31-1 Устава муниципального образования «Ивановский сельсовет» Солнцевского района Курской области:

1. Отказать в назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) гр.

(фамилия, имя, отчество)

осуществлявшему полномочия Главы Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области на постоянной основе по следующему основанию

(причина отказа)

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района

(инициалы, фамилия)

Приложение №4
к Правилам обращения за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лиц, осуществлявших полномочия Главы Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области

Главе Бунинского сельсовета

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

дата рождения _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

домашний адрес _____

телефон _____

заявление.

В соответствии с Законом Курской области от 11.12.1998г. №35-ЗКО «О гарантиях осуществления главами муниципальных образований полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления на постоянной основе (в редакции Закона Курской области от 19.04.2013 № 31-ЗКО) прошу приостановить (возобновить, прекратить) мне выплату ежемесячной

доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) на основании _____ (решение о замещении (оставлении) государственных должностей, должностей государственной гражданской службы, муниципальных должностей муниципальной службы и др., органов МСЭ об установлении степени утраты способности к трудовой деятельности на новый срок)

К заявлению прилагаются:

_____ (копия решения о замещении (оставлении) государственных должностей, должностей государственной гражданской службы, муниципальных должностей муниципальной службы и др., копия справки МСЭ)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Заявление и документы принял:

«__» _____ г. _____

_____ (дата принятия)

_____ (подпись специалиста)

_____ (фамилия, инициалы принявшего)

Приложение №5

к Правилам обращения за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лиц, осуществлявших полномочия Главы Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области

ГЛАВА

БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

О приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

В соответствии с _____

(указываются основания для приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности): а) личное заявление; б) нормативный акт о замещении (освобождении) от государственной должности Российской Федерации, государственной должности Курской области, муниципальной должности, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с федеральным законом, законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) или о назначении пенсии за выслугу лет); в) актовая запись органов ЗАГС о смерти)

1. Приостановить (возобновить, прекратить) с _____

месяц, _____ год) _____ выплату _____ ежемесячной _____ доплаты _____ к _____ трудовой _____ пенсии _____.

(фамилия, имя, отчество)

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района

(инициалы, фамилия)

Приложение №6

к Правилам обращения за ежемесячной
доплатой к трудовой пенсии по старости
(инвалидности) лиц, осуществлявших
полномочия Главы Бунинского сельсовета
Солнцевского района Курской области

**ГЛАВА
БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

Об изменении размера ежемесячной
доплаты к трудовой пенсии по старости
(инвалидности)

В соответствии с _____,
(указывается причина изменения размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)) с _____ (число, месяц, год) _____ (фамилия, имя, отчество) _____
гр. _____ (фамилия, имя, отчество)
ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности) в размере _____ руб. _____ коп.,
определенном в соответствии со статьей 3 Правил обращения за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии по старости
(инвалидности) лиц, осуществлявших полномочия Главы Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района

(инициалы, фамилия)

© 2009-2023 Областное государственное унитарное
предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53

305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7
E-mail: icrk@mail.ru