

[Перейти на версию для слабовидящих](#)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 марта 2018 г. № 19 с. Бунино Об организации диспансеризации муниципальных служащих администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2018 г.

№ 19

с. Бунино

Об организации диспансеризации муниципальных служащих администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области Постановляет:

1. Утвердить Положение об организации диспансеризации муниципальных служащих администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области обеспечить прохождение диспансеризации муниципальными служащими в соответствии с Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района

Г.В.Толмачева

Приложение
к постановлению администрации
Бунинского сельсовета
Солнцевского района Курской области
От 21.03.2018 г. № _19_

Положение
диспансеризации муниципальных служащих
района Курской области

об организации
администрации Бунинского сельсовета Солнцевского

1. Настоящее Положение определяет правила прохождения диспансеризации муниципальными служащими администрации Бунинского сельсовета (далее - Положение).

2. Диспансеризация муниципальных служащих администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области (далее - Служащие) проводится с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья служащего.

3. Диспансеризация Служащих осуществляется в лицензированных медицинских учреждениях. В случае отсутствия в медицинском учреждении, осуществляющем диспансеризацию Служащих, лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), необходимых для проведения диспансеризации в полном объеме, указанным медицинским учреждением заключаются договоры с медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций.

4. Диспансеризация Служащих проводится ежегодно в соответствии с Порядком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н "Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения".

5. Для прохождения диспансеризации руководитель соответствующего органа местного самоуправления обеспечивает составление поименного списка Служащих и направление его за два месяца до начала диспансеризации в медицинское учреждение.

6. Диспансеризация Служащих проводится в служебное время в течение календарного года в соответствии с графиком, утвержденным органом местного самоуправления совместно с медицинским учреждением на основании поименного списка Служащих, подлежащих диспансеризации.

7. Служащие проходят диспансеризацию в сроки, установленные графиком.

8. По окончании прохождения диспансеризации Служащему выдается Паспорт здоровья, в котором отмечаются результаты осмотров врачей-специалистов (включая дополнительные консультации), исследований (включая дополнительные), проведенных в процессе осуществления диспансеризации, вписываются группа состояния здоровья, заключения (рекомендации) врачей-специалистов и общее заключение врача-терапевта с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и лечению.

Паспорт здоровья хранится у Служащего.

9. Медицинское учреждение на основании результатов диспансеризации Служащего выдает ему заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу или её прохождению, подписываемое врачебной комиссией медицинского учреждения (далее – Заключение) без указания диагноза и других медицинских данных. Заключение приобщается к личному делу Служащего.

В случае если Служащему по результатам диспансеризации выдано Заключение о наличии заболевания, препятствующего прохождению службы, медицинское учреждение, выдавшее соответствующее Заключение, направляет его копию в администрацию Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области в 10-дневный срок.

Заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, выданное медицинским учреждением по итогам диспансеризации, приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Заключение, выданное Служащему по результатам диспансеризации, действительно до прохождения следующей диспансеризации.

11. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления обеспечивает своевременную оплату проведенной диспансеризации в соответствии с договором (муниципальным контрактом), заключенным с медицинским учреждением.

Создан: 26.03.2018 08:18. Последнее изменение: 26.03.2018 08:18.

Количество просмотров: 2468

© 2009-2023 Областное государственное унитарное предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53

305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7
E-mail: icrk@mail.ru