

Перейти на версию для слабовидящих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от « 26» февраля 2018 г. № 9 с.Бунино О мерах по реализации решения Собрания депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района от 16.11. 2017 г.№ 14/39 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области

АДМИНИСТРАЦИЯ БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26» февраля 2018 г. № 9
с.Бунино

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района от 16.11. 2017 г.№ 14/39 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области

В соответствии со [статьей 27](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области, [Положением](#) о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области, утвержденным решением Собрания депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района от 16.11.2017 № 14/39 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области», в целях эффективного развития территориального общественного самоуправления (далее именуется - ТОС) на территории муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области и создания наиболее благоприятных условий для деятельности органов ТОС Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что функции по реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области по развитию ТОС, координации деятельности органов ТОС осуществляет Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области в части создания необходимых условий для становления и развития системы ТОС, оказания консультативной, методической, организационной и иной помощи органам ТОС по направлениям их деятельности и разработке проектов Уставов ТОС, регистрации Уставов ТОС, а также в части оказания содействия органам ТОС в осуществлении ТОС, инициативным группам граждан, органам ТОС в проведении собраний, конференций, координации деятельности ТОС, содействия выполнению решений собраний, конференций граждан ТОС в пределах их компетенции, осуществления контроля за соответствием деятельности ТОС действующему законодательству, Уставу ТОС, согласования с Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района предложений органов ТОС о выделении средств из бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области для осуществления ТОС инициатив по вопросам местного значения, разработки предложений по стимулированию и поощрению деятельности руководителей ТОС, осуществления контроля за расходованием ТОС выделенных бюджетных средств.
2. Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области осуществляет регистрацию Уставов ТОС и ведение реестра ТОС.
3. Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области оказывает содействие органам ТОС в подготовке и разработке схемы и описания границ, в пределах которых предполагается осуществление ТОС.
4. Установить, что справка о численности населения, проживающего на территории осуществления ТОС, в том числе достигшего 16-летнего возраста, выдается Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области.
5. Утвердить прилагаемые [Порядок](#) согласования Уставов ТОС, изменений и дополнений в них при их регистрации Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области и порядок ведения реестра ТОС.
6. Рекомендовать органам ТОС, созданным без прав юридического лица, использовать в работе [Типовой устав](#) ТОС и типовые формы документов, предоставляемых в органы местного самоуправления при установлении границ и при регистрации Уставов ТОС, согласно [приложениям 1 - 7](#) к настоящему постановлению.
7. Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области предусматривать средства на стимулирование и поощрение деятельности руководителей органов ТОС, на выполнение [Положения](#) о ТОС в соответствии

с действующим законодательством в пределах ассигнований, утверждаемых в бюджете муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Бунинского сельсовета Солнцевского района .

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района

Г.В.Толмачева

Утвержден
постановлением
Администрации Бунинского сельсовета
Солнцевского района Курской
от « 26» февраля г. №9

ПОРЯДОК

согласования уставов ТОС, изменений и дополнений в них
при их регистрации

Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области и порядок ведения реестра ТОС

Настоящий Порядок устанавливает процедуру регистрации Уставов территориального общественного самоуправления (далее именуется - ТОС), изменений и дополнений в них.

1. Избранный руководитель органа ТОС или лицо, уполномоченное учредительным собранием (учредительной конференцией), обращается в Администрацию Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области с письменным заявлением на имя Главы Бунинского сельсовета Солнцевского района о регистрации Устава ТОС и приложением документов, предусмотренных в [разделе 7](#) Положения о ТОС, утвержденного решением Собрания депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района от 16.11.2017 № 14/39 ;

[заявление](#) на имя Главы Бунинского сельсовета Солнцевского района о регистрации Устава ТОС, подписанное руководителем ТОС или иным уполномоченным лицом;

[протокол](#) собрания (конференции) по созданию ТОС, подписанный избранными председателем и секретарем собрания (конференции), в котором содержатся сведения о дате проведения собрания (конференции) по созданию, количестве участников, повестке дня собрания (конференции), о принятых решениях об организации и осуществлении на данной территории ТОС, о принятии Устава ТОС, об итогах голосования по каждому вопросу со [списком](#) участников собрания (делегатов конференции) с указанием адресов их места жительства;

Устав ТОС, принятый собранием (конференцией), пронумерованный, прошнурованный, заверенный подписью избранного председателя собрания (конференции) и согласованный с депутатом Собрания депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района от избирательного округа, в двух экземплярах;

копия решения Собрания депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

справка о численности населения, проживающего на территории ТОС, в том числе достигшего 16-летнего возраста, выданная Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области ;

в случае проведения конференции - протоколы собраний по выдвижению кандидатов.

2. Устав ТОС предоставляется на регистрацию в течение 10 дней с момента его утверждения собранием (конференцией) ТОС. Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области проверяет полноту и качество оформления представленных документов.

В случае отсутствия полного пакета необходимых для регистрации документов или ненадлежащего их оформления заявление возвращается подписавшему его лицу с предложением устранить обнаруженные недостатки.

При наличии полного пакета оформленных надлежащим образом необходимых документов Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области готовит проект постановления Администрации Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области о регистрации Устава ТОС, изменений и дополнений в него.

На основании постановления Администрации Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области о регистрации Устава ТОС вносится соответствующая запись в [реестр](#) ТОС.

[Свидетельство](#) о регистрации Устава ТОС заверяется печатью Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области и выдается заявителю.

Первый экземпляр Устава ТОС с отметкой о его регистрации возвращается заявителю. Второй экземпляр зарегистрированного Устава ТОС и документы, послужившие основанием для его регистрации, хранятся в Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области. Копия зарегистрированного Устава предоставляется органом ТОС в Администрацию Солнцевского района Курской области .

Изменения и дополнения Устава ТОС производятся в порядке, установленном для регистрации Уставов ТОС.

3. Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области осуществляет ведение реестра ТОС.

[Реестр](#) ТОС представляет собой пронумерованный, прошитый и прошнурованный журнал, содержащий сведения о регистрации Уставов ТОС, изменений и дополнений в них.

Оборотная сторона последнего листа заверяется печатью Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области и подписью Главы Бунинского сельсовета Солнцевского района

Реестр ТОС включает в себя:

регистрационный номер;

полное и, в случае если имеется, сокращенное наименование ТОС;

границы территории, на которой осуществляется ТОС;

номер и дату постановления Администрации

Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области о регистрации Устава ТОС;

дату регистрации изменений и дополнений в Устав ТОС;

номер и дату выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае создания ТОС в качестве юридического лица);

фамилию, имя, отчество руководителя ТОС;

адрес местонахождения органа ТОС, телефон;

дату и основание прекращения деятельности ТОС.

ТОС считается учрежденным с момента регистрации Устава ТОС в Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области. Моментом регистрации признается дата издания постановления Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области о регистрации Устава ТОС.

ТОС считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4. Органы ТОС обязаны письменно информировать Администрацию Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области о прекращении деятельности ТОС в месячный срок со дня принятия решения.

На основании представленных документов Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области не позднее десяти дней со дня получения письменного уведомления вносит в реестр ТОС запись о прекращении деятельности ТОС. ТОС без права юридического лица считается прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в реестр ТОС, ТОС с правами юридического лица - с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ

ПРОТОКОЛ N _____
собрания (конференции) граждан _____
(наименование территории)

Всего присутствовало: _____
(количество человек)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О создании ТОС _____
(наименование территории)

2. Об Уставе ТОС.

3. Об избрании органов ТОС.

1. СЛУШАЛИ: Сообщение _____ о создании ТОС _____
(фамилия, инициалы) (наименование)

ВЫСТУПИЛИ: _____
(фамилии, инициалы)

РЕШИЛИ: Создать ТОС _____
(наименование)

ГОЛОСОВАЛИ:

"За" - _____, "Против" - _____, "Воздержались" - _____.

2. СЛУШАЛИ: Сообщение _____ об Уставе ТОС _____
 (фамилия, инициалы) (наименование)

ВЫСТУПИЛИ: _____
 (фамилии, инициалы)

РЕШИЛИ: Принять Устав ТОС _____
 (наименование)

ГОЛОСОВАЛИ:

"За" - _____, "Против" - _____, "Воздержались" - _____.

3. СЛУШАЛИ: Сообщение _____ об избрании органов ТОС _____
 (фамилия, инициалы) (наименование)

ВЫСТУПИЛИ: _____
 (фамилии, инициалы)

РЕШИЛИ: Избрать совет (комитет) ТОС в составе

 (фамилия, инициалы)

ГОЛОСОВАЛИ:

"За" - _____, "Против" - _____, "Воздержались" - _____.

Председатель собрания (конференции) _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь собрания (конференции) _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание:

Открывает и ведет собрание (конференцию) до избрания председателя и секретаря собрания (конференции) один из членов инициативной группы граждан.

Список участников собрания (конференции) прилагается.

СПИСОК

участников собрания (конференции)
 к протоколу собрания (конференции) граждан

 (наименование территории)

N	Ф.И.О. присутствующего	Адрес
п/п	на собрании (конференции)	места жительства

Председатель
собрания (конференции) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь
собрания (конференции) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Утверждено

постановлением
Администрации

(наименование муниципального образования)

от «__» _____ 20__ года
№ _____

ШТАМП

Зарегистрирован Администрацией
МО _____

Принят собранием жителей

Реестровый N ____

от «__» _____ Г.

«__» _____ Г.

создание органов ТОС.

3.4. Основными направлениями деятельности ТОС являются решения местных вопросов, затрагивающих интересы жителей территории, обеспечивающих осуществление собственных инициатив в вопросах муниципального значения.

Органы ТОС осуществляют деятельность по следующим направлениям:

защита прав и интересов граждан, проживающих в границах ТОС, в органах государственной власти Курской области и местного самоуправления (наименование муниципального образования);

организация акций милосердия и благотворительности, содействие органам государственной власти Курской области и местного самоуправления (наименование муниципального образования), благотворительным фондам, гражданам и их объединениям в проведении таких акций;

содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

содействие в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;

работа с детьми и подростками по месту их жительства;

защита интересов жителей как потребителей коммунально-бытовых услуг в соответствующих органах местного самоуправления (наименование муниципального образования);

содействие органам санитарного, эпидемиологического контроля;

общественный контроль за качеством уборки территории, вывозом мусора, за работой диспетчерской службы по эксплуатации домовладений и устранению аварийных ситуаций;

содействие организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом, в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды в жилищном хозяйстве;

содействие нанимателям и собственникам жилых помещений в осуществлении контроля за выполнением жилищно-эксплуатационными и управляющими организациями их обязательств по договорам социального найма или управления;

информирование граждан, проживающих в пределах ТОС, о решениях органов государственной власти Российской Федерации и Курской области, органов местного самоуправления (наименование муниципального образования) и должностных лиц местного самоуправления (наименование муниципального образования), затрагивающих интересы жителей города;

участие в разработке и реализации комплексных программ развития, направленных на сохранение, возрождение и приумножение природного и культурного наследия (наименование муниципального образования);

содействие депутатам Курской областной Думы и депутатам (наименование представительного органа) в проведении встреч с избирателями;

содействие лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

иная деятельность по вопросам местного значения в соответствии с действующим законодательством и Уставом (наименование муниципального образования).

4. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС

Высшим органом управления ТОС является общее собрание (конференция) граждан.

4.1. Для организации и непосредственной реализации функций ТОС собрание (конференция) граждан избирает органы ТОС (комитет, совет, иные органы), подотчетные собранию (конференции).

4.2. Комитет (совет) избирается собранием (конференцией) сроком на ____ года в количестве ____ человек.

4.3. Комитет (совет) самостоятельно планирует свою работу, определяет периодичность заседаний, порядок их проведения, распределяет обязанности между членами органа ТОС, определяет круг вопросов, решения по которым председатель может принимать самостоятельно.

4.4. В случае необходимости комитет (совет) образует комиссии.

В соответствии со структурой комитета (совета), принятой на собрании жителей, члены комитета (совета) из своего состава избирают председателя, заместителя и секретаря комитета (совета).

По решению общего собрания председатель домового комитета (совета) может быть избран из числа избранных членов комитета (совета) непосредственно на собрании.

4.5. Председатель комитета (совета) может осуществлять следующие полномочия:

представлять интересы граждан, проживающих в границах ТОС, в отношении с органами государственной власти Курской области и органами местного самоуправления (наименование муниципального образования), общественными объединениями и организациями всех организационно-правовых форм, присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления (наименование муниципального образования) при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих в границах ТОС, связанных с осуществлением ТОС;

организовывать деятельность органов ТОС и проводить его заседания;

осуществлять подготовку и проведение собраний (конференций) граждан;

обеспечивать исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан;

подписывать решения, протоколы заседаний и другие документы органов ТОС;

решать иные вопросы, порученные органу ТОС собранием (конференцией) граждан.

4.6. Секретарь органа ТОС ведет протоколы заседаний органа, собраний, конференций жителей, делопроизводство, осуществляет учет и сохранность документов.

4.7. В случае невозможности исполнения обязанностей председателем комитета (совета) в связи с болезнью, переменой места жительства, а также в случае добровольного сложения полномочий, комитет (совет) вправе провести досрочные выборы председателя.

Полномочия председателя прекращаются с прекращением полномочий соответствующего состава комитета (совета).

4.8. Заседания комитета (совета) являются открытыми и правомочны при наличии более половины его состава. Все вопросы решаются простым большинством голосов членов комитета (совета), присутствующих на заседании.

4.9. В заседаниях органов ТОС могут принимать участие с правом совещательного голоса представители жилищно-эксплуатационных предприятий, выборные должностные лица, представители общественных объединений.

4.10. Комитет (совет) в своей деятельности подотчетен и подконтролен общему собранию жителей. Отчет о работе комитета (совета) о своей деятельности заслушивается на общем собрании жителей не реже 1 раза в год.

4.11. По решению общего собрания жителей орган ТОС может быть досрочно переизбран (полностью или частично). Избрание новых членов производится в порядке, предусмотренном Положением о ТОС в (наименование муниципального образования).

4.12. Комитет (совет) имеет право:

созывать по мере необходимости общее собрание жителей для решения вопросов, отнесенных к его ведению;

осуществлять общественный контроль за правильной эксплуатацией жилого фонда, за качеством уборки территории, вывозом мусора;

участвовать в приемке работ, произведенных в доме;

защищать интересы жителей как потребителей коммунально-бытовых услуг в соответствующих службах местной администрации;

кооперировать по решению общего собрания добровольные взносы населения на уставные цели;

обращаться по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, в органы и к должностным лицам местных органов власти;

ходатайствовать перед органами местного самоуправления о материальном поощрении наиболее активных своих членов;

рассматривать в пределах своих полномочий индивидуальные и коллективные обращения граждан, вести прием населения;

выдавать справки, удостоверяющие состав семьи, факт проживания по данному адресу, наличие сада, огорода, колодца и т.д.

4.13. Комитет (совет) обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Курской области, решения, постановления и распоряжения органов местного самоуправления;

допускать представителей органов местного самоуправления (наименование муниципального образования), исполнительной государственной власти Курской области на проводимые мероприятия;

не реже одного раза в год информировать жителей о своей деятельности и расходовании кооперированных средств;

организовывать выполнение решений собраний жителей дома.

5. Порядок принятия решений

5.1. Решение собрания (конференции) по организации ТОС принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании (конференции) или может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования - передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания (конференции) граждан, в письменной форме решений по вопросам, поставленным на голосование.

В решении по вопросам, поставленным на заочное голосование, должны быть указаны:

1) сведения о лице, участвующем в голосовании;

2) паспортные данные;

3) решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

5.2. В рамках своей компетенции собрание граждан (конференция граждан) принимает решения.

Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих жителей.

Решение конференции граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов.

6. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами

6.1. Территориальное общественное самоуправление может иметь в собственности денежные средства, здания, оборудование, инвентарь и иное имущество, необходимое для обеспечения его уставной деятельности.

6.2. Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан или юридических лиц;

средства бюджета (наименование муниципального образования), выделяемые органами местного самоуправления (наименование муниципального образования) в соответствии с договорами для реализации социальных программ в целях осуществления инициатив по вопросам местного значения;

другие, не запрещенные законом поступления.

7. Контрольно-ревизионная комиссия

7.1. Контрольно-ревизионная комиссия избирается собранием (конференцией) граждан сроком на ____ года.

7.2. Контрольно-ревизионная комиссия создается для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности комитета (совета) и действует на основании Положения, утвержденного собранием (конференцией) граждан.

7.3. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности комитета (совета) по поручению собрания (конференции) граждан или по собственной инициативе, но не реже одного раза в год.

7.4. Результаты проверок утверждаются собранием (конференцией) граждан и доводятся до сведения населения, проживающего на соответствующей территории.

8. Порядок прекращения осуществления ТОС

8.1. Деятельность органа ТОС прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном в [Положении](#) о территориальном общественном самоуправлении в (наименование муниципального образования).

8.2. Деятельность ТОС, не являющегося юридическим лицом, прекращается на основании решения собрания (конференции) граждан, в случае прекращения деятельности ТОС, являющегося юридическим лицом, - на основании свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Органы ТОС обязаны письменно проинформировать Администрацию (наименование муниципального образования) о прекращении деятельности ТОС.

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ

В (наименование представительного органа)

От инициативной группы граждан:

(фамилии, имена, отчества, даты рождения, паспортные данные, адреса места жительства, контактные телефоны членов инициативной группы граждан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТОС _____

Инициативная группа граждан в соответствии со [статьей 27](#) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», **Уставом** (наименование муниципального образования), **Положением** о территориальном общественном самоуправлении в (наименование муниципального образования), утвержденным решением (наименование представительного органа) от «__» _____ № ___, просит установить границы территории осуществления ТОС

(наименование)

Описание границ территории осуществления ТОС: _____

Место нахождения комитета (совета) территориального общественного самоуправления _____

(название, почтовый адрес, телефон)

Приложение: Схема границ территории деятельности ТОС, согласованная с Администрацией (наименование муниципального образования) " __ " _____ г.

Подписи членов
инициативной группы

" __ " _____ г.
(дата подачи заявления)

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ

Главе (наименование муниципального образования)

от _____

(Ф.И.О., адрес места жительства,
контактные телефоны уполномоченного
лица (руководителя комитета/совета
ТОС))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать Устав ТОС " _____ "

(наименование)

(изменения, дополнения, принятые в Устав ТОС " _____ ") и
включить его в реестр ТОС.

В соответствии со [статьей 27](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Уставом** (наименование муниципального образования), **Положением** о территориальном общественном самоуправлении в (наименование муниципального образования), утвержденным решением (наименование представительного органа) от «__» _____ N

, представляю следующие документы для регистрации Устава ТОС:

1. **Протокол** собрания (конференции) по созданию ТОС на ____ листах.
2. Устав ТОС (изменения, дополнения), принятый собранием (конференцией) на ____ листах.
3. Копия решения (наименование представительного органа) об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС, на ____ листах.
4. Согласование проекта Устава ТОС (изменения, дополнения) депутатом (наименование представительного органа) от избирательного округа, на территории которого осуществляется ТОС.
5. Справка о численности населения, проживающего на территории осуществления ТОС, на ____ листах.
6. **Список** участников собрания (конференции) с указанием адресов их места жительства на ____ листах.
7. В случае проведения конференции - протоколы собраний по выдвижению кандидатов на ____ листах.

Подпись руководителя ТОС

(уполномоченного лица)

"__" _____ ____ г.

(дата подачи заявления)

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ

(наименование муниципального образования)

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ

Устава территориального общественного самоуправления

Границы деятельности территориального общественного самоуправления

утверждены решением (наименование представительного органа) от "__" _____ 20_ года N ____.

Протокол общего собрания (конференции) жителей от "__" _____ 20_ года N ____.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Устав территориального общественного самоуправления

(наименование)

Зарегистрирован постановлением Администрации (наименование муниципального образования) от "___" _____ 20__ года N ____.

Дата регистрации "___" _____ 20__ года.

Регистрационная запись N _____ от "___" _____ 200__ г.

Регистратор _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ

(наименование муниципального образования)

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
изменений и дополнений в Устав
территориального общественного самоуправления

Устав территориального общественного самоуправления _____

_____ (наименование)

зарегистрирован за N _____ от "___" _____ 20__ года.

Границы деятельности территориального общественного самоуправления:

утверждены решением (наименование представительного органа) от "___" _____ 20__ года N ____.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ

изменения и дополнения в Устав территориального общественного самоуправления

_____ (наименование)

утверждены протоколом общего собрания (конференции) жителей от

"__" _____ 200_ года.

Зарегистрированы постановлением Администрации (наименование муниципального образования) от "__" _____ 200_ г. N _____.

Дата регистрации "__" _____ 200_ года.

Регистрационная запись N _____ от "__" _____ 200_ года.

Регистратор _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ

РЕЕСТР

территориальных общественных самоуправлений в (наименование муниципального образования)

Регистрационный номер	Наименование (полное, сокращенное) ТОС	Границы территории	Номер и дата постановления Администрации МО о регистрации Устава ТОС	Дата регистрации изменений и дополнений в Устав ТОС	Ф.И.О. руководителя ТОС	Адрес местонахождения органа ТОС, телефон	Дата и основание прекращения деятельности ТОС

Создан: 28.02.2018 08:07. Последнее изменение: 28.02.2018 08:07.

Количество просмотров: 2404

© 2009-2023 Областное государственное унитарное
предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53

305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7
E-mail: icrk@mail.ru