

Перейти на версию для слабовидящих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2018 г. № 7 с. Бунино Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2018 г.

№ 7

с. Бунино

Об утверждении Порядка

предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

также физическим лицам -

услуг

(муниципальным)

а

производителям товаров, работ,

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) правительства РФ от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг. (Приложение 1)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста –эксперта Бибикову Н.И.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Бунинского сельсовета

Солнцевского района

Г.В.Толмачева

Приложение №1

Утвержден

постановлением Администрации

Бунинского сельсовета

Солнцевского района

от 12.02. 2018 года №_7

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской

Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах *организации* местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](#) Правительства РФ от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим *предоставление субсидии юридическим лицам* (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), *индивидуальным предпринимателям*, а также *физическим лицам* - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области.

1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области, актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

1.4. Муниципальные правовые акты Бунинского сельсовета Солнцевского района, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать [общим требованиям](#), установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.5. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Положении, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.6. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Положением, юридическим лицам, указанным в [пункте 1.2](#), обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

1.7. Субсидии, предусмотренные настоящим Положением, могут предоставляться из местного бюджета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально - частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно [законодательством](#) Российской Федерации о муниципально - частном партнерстве, [законодательством](#) Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.8. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении субсидий, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, из местного бюджета принимаются соответственно в форме муниципальных правовых актов Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области в определяемом ими [порядке](#).

Предоставление субсидий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, осуществляется в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и юридическим лицом, которому предоставляется субсидия. В указанный договор (соглашение) подлежат включению положения, определяющие обязанность юридического лица, которому предоставляется субсидия, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, осуществлять закупки за счет полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положение о возврате в местный бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), если получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, не принято в порядке, установленном нормативными правовыми (правовыми) актами, указанными в абзаце четвертом настоящего пункта, решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Порядок предоставления субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, из местного бюджета, включая требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

1.9. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам, указанным в пунктах 1.2 и 1.8 настоящего Положения, и заключение соглашений о муниципально - частном партнерстве, концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в случаях, предусмотренных соответственно решениями Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области, принимаемым в определяемом им порядке.

1.10. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется ежемесячно в сроки, установленные соглашением (договором) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Собрания депутатов Бунинского сельсовета Солнцевского района о бюджете муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района на соответствующий финансовый год.

1.11. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, является Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района

2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

2.1. Получатели субсидий должны отвечать следующим требованиям:

- получатели субсидий должны осуществлять свою деятельность на территории Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области ;

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области ;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области .

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области .

3.2. Условием для получения субсидии является наличие затрат, связанных с осуществлением деятельности по выполнению работ по благоустройству муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области .

3.3. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

3.4. Для участия в отборе претенденты на получение субсидий представляют в Администрацию Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области следующие документы:

1) заявление для участия в отборе;

2) копию свидетельства о государственной регистрации *юридического лица* (копию свидетельства о государственной регистрации *индивидуального предпринимателя*, копию свидетельства о постановке на учет *физического лица*);

3) копию выписки из Единого государственного реестра *юридических лиц* – для *юридических лиц* или из Единого государственного реестра *индивидуальных предпринимателей* - для *индивидуальных предпринимателей*;

4) информация об отсутствии задолженности в соответствии с п. 2.1.

3.5. Решение о *предоставлении субсидии* принимается главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных в [пункте 3.4.](#) Порядка.

3.6. С получателем субсидий заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ.

3.7. Субсидии направляются на возмещение произведенных или финансирование планируемых расходов, включая:

- расходы на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы по оплате труда работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера;
- расходы по содержанию имущества, в том числе на оплату коммунальных услуг, оплату арендной платы;
- расходы по текущему и капитальному ремонту муниципального имущества;
- расходы по ремонту всех видов техники и транспортных средств;
- расходы по приобретению транспортных средств, техники, запасных частей;
- расходы по оплате сборов и платежей;
- другие расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией муниципального имущества.

3.8. Соглашение (договор) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ должно предусматривать следующие положения:

- а) целевое назначение субсидий;
- б) условия перечисления субсидий;
- в) размер субсидии и сроки ее перечисления;
- г) обязательство получателя субсидии о возврате субсидий в случае несоблюдения целей и условий предоставления субсидий;
- д) порядок осуществления контроля за исполнением получателями субсидий условий соглашения (договора);
- е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения (договора);
- ж) порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении;
- з) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;
- и) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем по согласованию с Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области о наличии потребности в указанных средствах;
- к) согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих *организаций* с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями *субсидий условий, целей и порядка их предоставления*;
- л) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты;
- м) показатели результативности;
- н) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

3.9. После заключения соглашения (договора) получатель субсидии предоставляет в Администрацию Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области заявку на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области согласно [Приложению № 1](#), расчет субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству города, находящихся в границах поселка Солнцево, согласно [Приложению № 2](#), с приложением копий договоров, смет (калькуляций), счетов, *форм КС-2, КС-3*, актов выполненных работ, связанных с реализацией мероприятий в области предоставления услуг по благоустройству, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку и согласование представленного получателем субсидий расчета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области и перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый ему в кредитной *организации*.

3.10. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются ежемесячно по итогам отчетного периода на основании согласованных с Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области расчетов расхода и расчета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству поселка Солнцево и соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, плана-заказа, сметы доходов и расходов, утвержденных Главой Бунинского сельсовета Солнцевского района, и соглашений (договоров) о предоставлении субсидий.

3.11. Субсидии могут быть перечислены в качестве авансовых платежей, в случае подачи заявки на получение субсидии с обоснованием необходимости, в размере не более 30% от месячных бюджетных ассигнований в соответствии с показателями кассового плана по расходам, предусмотренным на данные цели в текущем финансовом году.

3.12. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, возврату в бюджет муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области.

4. Контроль за использованием субсидии, порядок возврата субсидии

4.1. Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области, орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатели субсидий осуществляют возврат субсидий в бюджет поселка Солнцево в случае неиспользования или использования не по целевому назначению.

4.3. Администрация и орган муниципального финансового контроля, установив по результатам проверки наличие оснований для возврата субсидий, направляют в течение 10 рабочих дней получателям субсидии письменное уведомление о возврате субсидий с указанием причины и срока ее возврата.

4.4. Получатели субсидий обязаны в течение 30 дней с момента получения уведомления произвести возврат финансовых средств (субсидий) в бюджет муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением (договором) о предоставлении субсидий.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соглашения о предоставлении субсидии по отношению к получателю применяются штрафные санкции.

Приложение № 1

к [Порядку](#) предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг

Заявка

на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевс

(наименование предприятия)

Прошу перечислить денежные средства в сумме _____
по соглашению (договору) _____ за период _____.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к [Порядку](#) предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг

Расчет
субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на выполнение работ по благоустройству
муниципального образования «Бунинский сельсовет» Солнцевского района Курской области
(полное наименование предприятия)

за _____ месяц 20__ г.

(руб.)

N п/п	Наименование видов работ	Наименование расходов	Фактические расходы за отчетный месяц	Объем субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат за отчетный месяц
----------	-----------------------------	--------------------------	--	--

Итого:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Согласовано:

Лицо, ответственное за проверку _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к [Порядку](#) предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг

Справка-расчет суммы субсидии

(полное наименование предприятия)
за _____ 20__ г.
(период)

(руб.)

Виды работ	Годовой размер субсидии	Остаток средств на начало отчетного периода	Объем на субсидий отчетный период	Сумма авансового платежа, выплаченного за отчетном периоде	Сумма субсидий в доплате (гр. 4 - гр. 5)	Остаток средств на конец отчетного периода (гр. 3 - гр. 4)
1	2	3	4	5	6	7

Главный специалист-эксперт
Администрации поселка Солнцево

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
"___" _____ 20__

Приложение № 4
к [Порядку предоставления субсидий](#)
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг связанных (дата)

Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области в лице Главы Бунинского с (Ф.И.О.) действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемая "Администрация", с одной стороны, и _____ (наименование)

_____, (ФИО) действующего на основании _____ с другой стороны, именуемое в дальнейшем "Получатель", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета поселка Солнцево .
- 1.2. Субсидия предоставляется "Администрацией" за счет средств местного бюджета, предусмотре
- 1.3. Настоящим Соглашением "Получатель" даёт согласие на проведение "Администрацией" проверок соб.

2. Обязанности сторон

- 2.1. "Администрация" обязана:
 - 2.1.1. Перечислить субсидию на расчетный счет "Получателя", при наличии соблюдения им Порядка
 - 2.1.2. Осуществлять контроль над целевым использованием "Получателя" средств субсидии
 - 2.1.3. В течение трех календарных дней со дня выявления нецелевого использования субсидии ил
 - 2.1.4. Обращаться в суд, в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае
- 2.2. "Получатель" обязан:
 - 2.2.1. Обеспечить с _____ по _____ 201____ года целевое использование субсидии, пред
 - 2.2.2. "Получатель" обязан представлять отчет о целевом использовании субсидии в Адм
 - 2.2.3. Выполнять возврат субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения требования
 - 2.2.4. Осуществлять возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году в

3. Размер субсидии

- 3.1. Размер субсидии по настоящему Соглашению составляет _____ тыс. руб. за _____ год.
- 3.2. Перечисление субсидии осуществляется "Администрацией" в рублях по безналичному расчету плат _____.
- 3.3. Перечислять субсидию на расчетный счет "Получателя", при наличии соблюдения Порядка.

4. Срок действия Соглашения

- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до _____
- 4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон или по решению суда.
- 4.3. Настоящее Соглашение может быть изменено или прекращено по письменному соглашению сторон
- 4.4. Расторжение Соглашения не освобождает "Администрацию" от исполнения обязательств по воз

5. Порядок разрешения споров

- 5.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаю
- 5.2. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения обязательств по настоящему С
- 5.3. В случае недостижения взаимного согласия споры между сторонами, возникающие в про

6. Прочие условия

- 6.1. Заключая настоящее Соглашение, "Получатель" подтверждает, что ознакомлен с Порядком.
- 6.2. Все изменения в настоящем Соглашении вносятся только дополнительным Соглашением ст
- 6.3. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах: один хранится у "Получателя", вто

7. Юридические адреса

Создан: 14.02.2018 08:51. Последнее изменение: 14.02.2018 08:51.

Количество просмотров: 2660

© 2009-2023 Областное государственное унитарное
предприятие «Информационный центр «Регион-Курск»
Администрация сайта: (4712) 39-51-52, 39-51-53

305002, г. Курск, ул. М.Горького, 65 А-3, офис 7
E-mail: icrk@mail.ru