

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от « 5» мая 2014 года № 41**

**О внесении изменений в постановление № 40 от 02.06.2014 г.**

**« О создании единой комиссии Бунинского сельсовета**

**Солнцевского района Курской области и об утверждении**

**Положения о единой комиссии»**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с целью упорядочивания деятельности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для нужд Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области для рационального и экономного расходования денежных средств, выделяемых из муниципального бюджета и поступающих из внебюджетных источников финансирования Администрация Бунинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Пункт 1 постановления № 40 от 2.06.2014 г. « О создании единой комиссии Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области и об утверждении Положения о единой комиссии» изложить в новой редакции:

1.Утвердить единую комиссию Администрации Бунинского сельсовета района Курской области по осуществлению закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг в составе:

– Толмачева Галина Васильевна -Глава Бунинского сельсовета , председатель единой комиссии;

– Бибикова Наталья Ивановна - -главный специалист-эксперт администрации Бунинского сельсовета, секретарь единой комиссии;

Члены единой комиссии:

- Никулина Светлана Андреевна - зам. главы администрации Бунинского сельсовета;

-Волкова Валентина Ивановна- ведущий специалист-эксперт администрации Бунинского сельсовета;

-Окунева Вера Николаевна ,директор КУК «Бунинский ЦСДК»

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бунинского сельсовета Г.В. Толмачева

Приложение №1

 к постановлению № 40 от 2.06.2014 г.

 «О создании единой комиссии

Администрации Бунинского сельсовета

района Курской области и об утверждении

Положения о единой комиссии»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о единой комиссии Администрации Бунинского сельсовета

Солнцевского района Курской области по осуществлению закупок товаров,

выполнения работ, оказания услуг

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о единой комиссии Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области по осуществлению закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг(далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности единой комиссии Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области по осуществлению закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурентных процедур закупок способами запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием и электронного аукциона.

1.2.Процедуры закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области (далее везде по тексту настоящего Положения - Заказчик) проводятся самим Заказчиком или с привлечением на основе контракта специализированной организации для осуществления отдельных функций по проведению процедур закупок. Специализированная организация привлекается Заказчиком с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках.

1.3.В процессе проведения конкурентных процедур закупок Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком и специализированной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Правовое регулирование**

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минюста России, внутренними нормативными актами Заказчика и настоящим Положением.

**3. Цели и задачи Единой комиссии**

3.1.Единая комиссия создается в целях:

3.1.1.подведенияитогов и определения победителей открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием и электронных аукционов на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.2.подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупок способами запроса котировок и запроса предложений.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в п. 3.1настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок и заявок, поданных при проведении закупок способом запроса предложений, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов;

3.2.3. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.4.соблюдение принципов открытости и прозрачности, обеспечения конкуренции, профессионализма Заказчика, ответственности за результативность обеспечения нужд Заказчика;

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

**4. Порядок формирования Единой комиссии**

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на временной или постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель Единой комиссии (далее по тексту также - Председатель), утверждаются Заказчиком до опубликования извещения о проведении закупок.

4.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. По решению Заказчика в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность Секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции Секретаря Единой комиссии, в соответствие с настоящим Положением, выполняет контрактный управляющий Заказчика (если он входит в состав Единой комиссии) или член Единой комиссии, назначенный Председателем.

4.4. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

4.5. Членами Единой комиссии не могут быть лица, имеющие конфликт интересов с участниками закупок в соответствии с п.9 ч.1 ст.31 Закона, а также указанные в ч.6 ст.39 Закона.

4.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте4.5. лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

1. **Функции Единой комиссии**

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.1.2.рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.3. определение победителя конкурса;

5.1.4. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.1.5. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе;

5.1.6. отбор участников аукциона;

5.1.7. ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5.1.9. рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе;

5.1.10. подведение итогов аукциона.

5.1.11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

5.1.12. рассмотрение и оценка котировочных заявок;

5.1.13. подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;

5.1.14. ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.1.15. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

5.1.16. вскрытие конвертов с окончательными предложениями на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

5.1.17.рассмотрение и оценка заявок по запросу предложений;

5.1.18. подведение итогов и определение победителя в проведении запроса предложений;

5.1.19. ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на запрос предложений и итогового протокола.

1. **Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов**

6.1 Единая комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также конкурсной документацией, документацией об аукционе, извещениями о проведении запросов котировок и запросов предложений;

6.1.2. не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, или отклонять заявки на участие в запросе котировок и запросе предложений в случаях, установленных Законом;

6.1.3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;

6.1.4. не проводить переговоров с участниками закупки до проведения и (или) во время проведения процедур закупок;

6.1.5. оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном Законом и Правительством Российской Федерации порядке оценки заявок на участие в конкурсе;

6.1.6. учитывать преимущества, установленные статьями 28–30 Закона.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1 в случаях, предусмотренных Законом, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения;

6.2.2. обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

6.2.3. при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения.

6.3.Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона и настоящего Положения;

6.3.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки;

6.3.4.не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4 Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку участника закупки;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания подписываемых протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены Единой комиссии:

6.6.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.6.2. осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках;

6.6.3. подписывают протоколы по итогам заседания Единой комиссии;

6.6.4. принимают участие в определении победителя процедуры закупки, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.6.5. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Единой комиссии:

6.7.1.осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2.объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.3.открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.7.4. объявляет состав Единой комиссии;

6.7.5. назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками участников и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

6.7.6. объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками участников и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам участников или поручает сделать это члену Единой комиссии;

6.7.7. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.8. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.7.9.объявляет победителя процедуры закупки;

6.7.10. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала, и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. по ходу заседаний Единой комиссии оформляет протоколы;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1. **Регламент работы Единой комиссии:**

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

**8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии**

8.1. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии, не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

8.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов по согласованию с Заказчиком. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты не входят в состав Единой комиссии. Экспертами не могут быть лица, указанные в ч.2 ст.41 Закона и которые лично заинтересованы в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу заседания Единой комиссии.

8.4. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или уполномоченный Председателем член Единой комиссии, в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет протокол заседания Единой комиссии в соответствии с требованиями Закона, предъявляемыми к протоколу при проведении той или иной процедуры закупки.

8.5. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику, бумагу и канцелярские принадлежности.

**9. Ответственность членов Единой комиссии**

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному Заказчику названным органом.

9.3.В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии или сотрудником специализированной организации законодательства Российской Федерации о закупках, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4.Члены Единой комиссии, сотрудники специализированной организации и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.