**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.07.2017 г. № 71 с.Бунино Об организации постоянно действующей ярмарки на территории Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области**

**Администрация Бунинского  сельсовета**

**Солнцевского района Курской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.07.2017 г.                              № 71**

**с.Бунино**

**Об организации постоянно**

**действующей ярмарки на территории**

**Бунинского  сельсовета**

**Солнцевского района Курской области**

        В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправле­ния в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2009 №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой дея­тельности в Российской Федерации", Постановлением Администрации Кур­ской области от 02.03.2015 №103-па "О порядке организации ярмарок и прода­жи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Курской области", и в целях создания на территории Бунинского  сельсовета Солнцевского района условий для насыщения потребительского рынка разнообразными товарами (услугами), наиболее полного удовлетворения в них населения по доступным ценам, расширения рынка сбыта производимой в Курской области продукции, повышения качества, конкурентоспособности, обновления ассортимента това­ров (работ, услуг) Администрация Бунинского  сельсовета Солнцевского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

         1. Утвердить план мероприятий по организации постоянно действующей ярмарки на территории  Бунинского  сельсовета Солнцевского района (При­ложение № 1).

        2. Утвердить порядок организации постоянно действующей ярмарки на территории Бунинского  сельсовета Солнцевского района (Приложение № 2) и Приложение № 1 к данному порядку (график проведения ярмарки).

         3. Утвердить порядок предоставления торговых мест на постоянно дей­ствующей ярмарке на территории Бунинского  сельсовета Солнцевского района (Приложение № 3).

         4. Утвердить график проведения и режим работы постоянно действующей ярмарки на территории Бунинского  сельсовета Солнцевского района(Приложение № 4 и Приложение № 5 соответственно).

            5. Утвердить размер платы за временное пользование торговым местом на постоянно действующей ярмарке на территории Бунинского  сельсовета Солнцевского района (Приложение № 6).

           6. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муници­пального образования "Бунинского  сельсовет" Солнцевского  района Курской области http://bunino.rkursk.ru/

            7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

           8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Бунинского  сельсовета

Солнцевского района                                                             Г.В.Толмачева

Приложение №1

Утверждено

Постановлением

 Администрации Бунинского  сельсовета

Солнцевского района

от 24.07.2017  г. №\_71\_

**ПЛАН
мероприятий по организации постоянно действующей ярмарки на территории Бунинского  сельсовета  Солнцевского района**

I. Общие положения  .

1.1. Ярмарка организуется Администрацией  Бунинского  сельсовета Солнцевского района , без оформления земельно-правовых отношений. Администратором ярмарки является Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района

**1.2.** Место проведения ярмарки: **территория, расположенная в с.Бунино**

**1.3.Срок  проведения  ярмарки: с 01 июля 2017 года.**

**1.4.** Вид  ярмарки:

- по срокам  проведения – постоянно действующая ярмарка;

**- по видам реализуемой продукции – универсальная.**

**1.5.** На ярмарке осуществляется торговля продуктовой и промышленной продукцией при наличии документов, установленных действующим законода­тельством РФ.

При торговле продукцией сельского хозяйства при наличии документов, подтверждающих занятие садоводством и огородничеством, либо ведением кре­стьянского (фермерского) хозяйства или личного подсобного хозяйства.

Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на яр­марке осуществляется в соответствии с требованиями к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствую­щих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, ока­зания услуг на ярмарках, установленными актом органа исполнительной власти Курской области, уполномоченного в области регулирования торговой деятель­ности.

**1.6.** На территории ярмарки запрещается реализация следующих товаров:

- пива, алкогольной продукции;

- парфюмерно-косметических товаров;

- приготовленных в домашних условиях консервированных продуктов, ку­линарных изделий из мяса и рыбы, кондитерских изделий;

- аудиовизуальных произведений, фонограмм, программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

- мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

- детского питания на молочной основе;

- скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного обо­рудования для их хранения и реализации;

- животных;

- лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

- изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

- пиротехнических изделий;

- других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законо­дательством Российской Федерации

**1.7.** Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать свобод­ный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

**2. Организационное обеспечение продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляет уполномоченное лицо Администрато­ра ярмарки.**

**2.1. Организатор** ярмарки разрабатывает план мероприятий по организа­ции ярмарки и продажи товаров на ней; порядок организации ярмарки; порядок предоставления торговых мест на ярмарке; режим работы ярмарки; размер пла­ты за предоставление торгового места на ярмарке , которые утверждаются Гла­вой  Бунинского сельсовета Солнцевского района.

**2.2. Организатор**ярмарки определяет  следующий  режим  работы  яр­марки: ежедневно с 8-00 до 14-00. Соблюдение режима работы ярмарки обеспе­чивает Администратор ярмарки.

**2.3.** Организатор  определяет  порядок  предоставления торговых мест на ярмарке и предоставляет торговые места Участникам ярмарки самостоятельно.

2.3.1.Торговые места на ярмарке распределяются между Участниками яр­марки,   подавшими соответствующее  заявление Организатору ярмарки и толь­ко после заключения соответствующего договора с Организатором ярмарки.

2.3.2.Реестр учета договоров должно вести ответственное лицо Админи­стратора ярмарки, в котором указывается: Ф.И.О, место жительства, паспортные данные, ИНН, ОГРН, назначение торгового места, номер торгового места.

2.3.3.В случае отказа в предоставлении торгового места Организатор яр­марки уведомляет Заявителя в письменном виде с обоснованием причин такого отказа.

2.3.4. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита торговых мест, места предоставляются участникам, ранее подавшим заявление.

Основанием для отказа в предоставлении торгового места является отсут­ствие на ярмарке свободных торговых мест, установленных схемой размещения торговых мест.

2.3.5.Передача торговых мест  третьему лицу запрещается.

**2.4.**Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, ин­дивидуальным предпринимателям, а также гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садо­водством, (далее - Участники ярмарки).

В заявлении на участие в ярмарке и предоставление торгового места

Участники ярмарки указывают:

- полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное  наимено­вание, сведения об организованной – правовой форме юридического лица, ме­сте его нахождения, государственный регистрационный номер записи о созда­нии юридического лица и данные документа,  подтверждающие  факт  внесения  сведений  о  юридическом лице в  Единый  государственный реестр юридиче­ских лиц – для юридических лиц;

- фамилию,  имя,  отчество  индивидуального  предпринимателя, место его  жительства, документы, удостоверяющие его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуально­го предпринимателя и данные документа, подтверждающие факт внесения све­дений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- фамилию, имя, отчество гражданина, место его жительства, данные до­кумента, подтверждающие ведение гражданином крестьянское (фермерское) хо­зяйства или занятие садоводством, огородничеством – для граждан;

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о его постановке на учёт в налоговом органе  –  для юридических лиц и индивиду­альных предпринимателей;

-перечень продавцов, привлекаемых участниками ярмарки и сведения о них, включающие фамилию, имя, отчество физического лица, данные докумен­та, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве и правовые основа­ния его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке (трудовой или гражданско-правовой договор);

- информацию о товаропроизводителе, в том числе об осуществляемом им виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором ви­дов экономической деятельности, в случае предоставления торгового места то­варопроизводителю;

- информацию о перечне предполагаемых к продаже на ярмарке товаров.

Сведения, указанные в заявлении должны быть подтверждены докумен­тально.

**2.5.** Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

**2.6.** Размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление торговых мест на ярмарке определяются Организатором с учетом необходимо­сти компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней, сбо­ра и вывоза мусора.

2.6.1.Плата за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, взима­ется ответственным лицом Администратора ярмарки с каждого участника ярмар­ки за каждое торговое  место в день работы ярмарки.

2.6.2. Плата за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли уста­навливается за одно торговое место по прейскуранту цен.

Запрещается взимать плату с Участников ярмарки за иные услуги, не ука­занные в Прейскуранте цен.

2.6.3.Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является договор на предоставление торгового места, с указанием № торгового места и срока предоставления.

2.6.4.Предоставление Организатором ярмарки торгового места не влечет приобретение пользователем прав собственности или аренды на соответствую­щий земельный участок.

**3. Осуществление деятельности по продаже товаров на ярмарке.**

**3.1.** При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке участники ярмарки обязаны:

3.1.1. Соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпиде­миологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования предъяв­ляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотрен­ные действующим законодательством.

3.1.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федера­ции, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров уста­новленным действующим законодательством требованиям (сертификат или де­кларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные доку­менты.

3.1.3.В случае реализации пищевых продуктов иметь на рабочем месте  личную медицинскую книжку продавца установленного образца с полными дан­ными медицинских обследований.

3.1.4. Хранить документы на продукцию в течение всего времени работы  ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов.

3.1.5. Соблюдать правила личной гигиены.

3.1.6. В случаях, установленных законодательством Российской Федера­ции, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности.

3.1.7. Иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодатель­ством Российской Федерации.

3.1.8. Не загромождать подходы к торговому месту, производить уборку мусора в специально отведенные для этой цели контейнеры, расположенные на территории ярмарки.

3.1.9. Осуществлять торговую деятельность только в пределах предостав­ленного торгового места. Размещение дополнительного торгового оборудования, выходящего за пределы торгового места, осуществляется только по согласова­нию с Организатором ярмарки.

3.1.10. Производить оплату торгового места на ярмарке.

Оплата производится путем передачи наличных денежных средств лицу, уполномоченному Администратором на осуществление действий по приему де­нежных средств за предоставление торгового места от Участников ярмарки, и получения от данного лица кассового чека.

3.1.11. Представлять Организатору ярмарки сведения о привлекаемых к работе на ярмарке продавцах и иных работниках, в том числе:

- фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, документы, удостоверяющие его личность, правовое основание его привлечения к деятельности по продаже товаров ( выполнению работ, оказанию услуг) на рынке, государственный регистрационный номер записи о государ­ственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений об индивидуальном предпринима­теле в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства,  данные документа, удостоверяющие его личность, сведения о гра­жданстве, правовые основания привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, реквизиты документа, подтвер­ждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством - для физических лиц.

Указанные сведения должны предоставляться до начала работы назван­ных работников и подтверждаться документально.

3.1.12. Не привлекать к трудовой деятельности на территории ярмарки иностранных граждан без согласования с Организатором ярмарки.

3.1.13. По окончании срока действия разрешения освободить занимаемое торговое место. Произвести уборку территории торгового места и прилегающей территории.

**3.2.** В случае если продажа товаров на ярмарке осуществляется с исполь­зованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные  при­боры, соответствующие метрологическим правилам и нормам.

Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, отмеривания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

**3.3.** Организатор ярмарки обязан:

3.3.1. Назначить на ярмарке соответствующим постановлением (распоря­жением) ответственное лицо с наделением его права принимать соответствую­щие решения по проведению ярмарки, которое будет иметь право предостав­лять торговые места согласно схемы размещения торговых мест, взимать плату за предоставленное торговое место и производить иные действия, связанные с проведением ярмарки. В этих целях, Организатор утверждает и выдает под рос­пись  должностную инструкцию ответственного лица.

Оборудовать в доступном для свободного обозрения месте информацион­ный стенд, на котором размещаются:

1) информация о размере платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (в случае, если плата уста­новлена);

2) номера телефонов Управления Федеральной службы по надзору в сфе­ре защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области, Главного управления МЧС России по Курской области, УМВД России по Курской области, комитета потребительского рынка, развития малого предприниматель­ства и лицензирования Курской области;

3) информация об Организаторе, Администраторе ярмарки с указанием его наименования, основной   государственный регистрационный номер (ОГРН),  место его нахождения;

4) номер или номера телефонов Организатора, Администратора, ответ­ственного лица Администратора   ярмарки.

3.3.2. В  соответствии с требованиями санитарных правил организовать уборку территории и вывоз мусора.

3.3.3. Обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федера­ции в области обеспечения санитарно-эпидемиологического  благополучия  на­селения, охраны окружающей  среды, пожарной безопасности,  ветеринарии, за­щиты прав потребителей.

3.3.4. Иметь контрольные весы.

**3.4.** Организатор, Администратор ярмарки в процессе осуществления тор­говли вправе:

- прервать участие Участника в ярмарке и аннулировать разрешение за  нарушение положений настоящего Плана;

- проверять наличие всех документов, необходимых для участия на яр­марке и осуществления торговли на ней;

- проверять соответствие ассортимента товара, торговлю которым ведет участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предостав­ленном заявлении;

- запрашивать  у  Участников  ярмарки  документы,  подтверждающие происхождение  товаров  в  установленном действующим законодательством требованиям; сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заве­ренные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, за­ключения  лаборатории  ветеринарно-санитарной экспертизы  и иные докумен­ты, предусмотренные действующим законодательством;

- составить акт в случае  нарушения  настоящего  Плана  мероприятий участниками  ярмарки;

- принимать меры по своевременному оповещению органов контроля о нарушениях Участников ярмарки Правил торговли;

**4. Ответственное лицо Администратора ярмарки:**

**4.1.** Распределяет Участников ярмарки по торговым местам в соответ­ствии со схемой торговых мест, ведет всю необходимую документацию учета, финансовую документацию, следит  за исполнением Правил торговли и других правовых документов.

**4.2.** После завершения  ярмарки,  вырученные  денежные  средства  за предоставление торговых мест на ярмарке в день ее проведения и документы,  подтверждающие количество принявших участие в ярмарке Участников, переда­ет в кассу Организатора ярмарки после 13 часов.

**5. Ответственность за нарушение Плана мероприятий.**

**5.1.** Ответственность за соблюдение финансовой дисциплины за оборо­том денежных средств, правильностью учетной и финансовой документации по расчетам за предоставленное торговое место в день проведения ярмарки, несет ответственное лицо Организатора ярмарки.

**5.2**. Контроль  за соблюдением требований, установленных настоящим Планом, осуществляется уполномоченным органом государственной власти и Организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действую­щим законодательством.

**5.3**. Нарушение требований Плана мероприятий Участниками ярмарки яв­ляется основанием для аннулирования разрешения и лишения торгового места.

 Приложение №2

Утверждено

Постановлением

 Администрации Бунинского  сельсовета

Солнцевского района

от 24.07.2017  г. №\_71\_

**Порядок организации ярмарки и продажи товаров**

**(выполнения работ, оказания услуг) на ней**

**1.  Общие положения**

Настоящее Порядок определяет организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на территории Бунинского  сельсовета Солнцевского района.

**1.1.**Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

**ярмарка** – мероприятие для продажи товаров (выполнению работ, оказа­нию услуг), организуемое в целях повышения доступности товаров (работ, услуг) для населения, реализации межрегиональных соглашений в области торгово-экономического сотрудничества, поддержки российских и региональных произ­водителей товаров и проводимое на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях (далее — площадка);

универсальная муниципальная ярмарка - ярмарка, организуемая органа­ми местного самоуправления Курской области, юридическими лицами, индиви­дуальными предпринимателями, действующая на постоянной основе в населен­ных пунктах Курской области, на которой реализуется широкая номенклатура предлагаемых продовольственных и непродовольственных товаров и не менее 50 процентов участников ярмарки являются хозяйствующими субъектами, за­регистрированными на территории муниципального образования, в котором ор­ганизуется ярмарка;

**место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - специ­ально оборудованное на площадке ярмарки место для осуществления деятель­ности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг;**

организатор ярмарки — орган местного самоуправления муниципального образования «Бунинский  сельсовет» Солнцевского района Курской области;

участник ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предпринима­тель, а также физическое лицо (в том числе гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, члены таких хозяйств, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, жи­вотноводством), имеющие право на размещение на площадке ярмарки, оформ­ленное заявлением о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке в письменной форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

**режим работы ярмарки** – часы работы ярмарки, определенные Организа­тором ярмарки;

**класс товаров** – совокупность товаров, имеющих аналогичное функцио­нальное назначение.

**2. Порядок организации ярмарки.**

**2.1.**Ярмарка организуется Администрацией   Бунинского  сельсовета Солнцевского района.

**2.2. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определяет порядок организации ярмарки, режим работы, поря­док предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.**

**Режим работы ярмарки определяется ее Организатором самостоятельно.**

2.3. Ярмарка проводятся в соответствии с графиком проведения ярмарки, утвержденным Постановлением Администрации Бунинского  сельсовета Солнцевского района.

Утвержденные графики направляются в комитет потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области (да­лее — Комитет) для составления обобщенного графика проведения ярмарок на территории Курской области в срок до 20 ноября года, предшествующего их про­ведению. В график проведения ярмарок могут вноситься изменения. Информа­ция о внесенных изменениях направляется органом местного самоуправления в срок не позднее 30 календарных дней до даты проведения ярмарки в Комитет.

График проведения ярмарок должен предусматривать:

- наименование организатора ярмарки;

- тип ярмарки;

- адрес места проведения ярмарки (адрес места площадки);

- наименование собственника стационарного объекта, земельного участка, где проводится ярмарка,

- срок проведения ярмарки.

К графику проведения универсальных муниципальных ярмарок прилага­ются планы функционального зонирования площадок ярмарки с указанием рас­положения и количества мест для продажи групп товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.5. Организатор ярмарки не позднее 10 календарных дней до дня прове­дения ярмарки опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ин­формацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней.

**2.6. Место проведения ярмарки в установленном порядке оформляется вывеской с указанием наименования организатора ярмарки, места его нахожде­ния, контактного телефона, режима работы ярмарки, схемы размещения объек­тов на территории ярмарки, адресов и телефонов контролирующих органов.**

**2.7. До**кументы, указанные в 2.3. и 2.3. настоящего Порядка, утверждают­ся постановлением администрации Бунинского  сельсовета Солнцевского района.

2.8. Место проведения (территория) ярмарки должно соответствовать сле­дующим требованиям:

соответствие санитарно-эпидемиологическим, ветеринарным правилам, нормам и правилам пожарной безопасности, правилам землепользования и застройки территории;

возможность размещения администрации ярмарки;

доступность для большинства населения муниципального образования «Бунинский  сельсовет» Солнцевского района Курской области;

на ярмарке должен быть обустроен информационный стенд, на котором размещается:

1) информация о размере платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (в случае, если плата уста­новлена);

2) номера телефонов Управления Федеральной службы по надзору в сфе­ре защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области, Главного управления МЧС России по Курской области, УМВД России по Курской области, комитета потребительского рынка, развития малого предприниматель­ства и лицензирования Курской области;

3) информация об Организаторе, Администраторе ярмарки с указанием его наименования, основной   государственный регистрационный номер (ОГРН),  место его нахождения;

4) номер или номера телефонов Организатора, Администратора, ответ­ственного лица Администратора   ярмарки.

2.9. Место проведения ярмарки должно быть благоустроено и поддержи­ваться в надлежащем санитарно-техническом состоянии в течение всего дня ра­боты ярмарки. В местах проведения ярмарки устанавливаются контейнеры для сбора мусора, туалеты, создаются условия для соблюдения правил личной гигие­ны, обеспечения питьевой водой участников ярмарки и продавцов в соот­ветствии с санитарными правилами.

2.10. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке размещаются на основании схемы, разработанной и утвержденной ор­ганизатором ярмарки.

При формировании и утверждении схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, где осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции, должны быть предусмотрены места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) для реализации сель­скохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку, а так­же с автотранспортных средств.

Организация и предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не предусмотренных схемой размещения, не допускает­ся.

На площадке ярмарки в соответствии с функциональным зонированием территории ярмарки устанавливаются торговые места: лотки в виде натяжных тентов на сборно-разборном каркасе, а также специализированные автомобили (в том числе автомагазины, автолавки, автоприцепы), цистерны по реализации по реализации продовольственных товаров. Запрещается установка иных торго­вых объектов.

По окончании работы ярмарки торговые объекты демонтируются, площад­ка освобождается. Уборка торговых мест и прилегающей территории должна производиться участниками ярмарок во время и по окончании их работы.

2.11. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются на основании письменных заявлений, направляемых организатору ярмарки.

2.12. Организатор ярмарки рассматривает заявление и не позднее дня, следующего за днем представления заявления, выдает разрешение на участие в ярмарке, составленное по форме, установленной организатором ярмарки, либо письменно отказывает в выдаче такого разрешения с указанием оснований отказа.

2.13. Организатором отказывается в выдаче разрешения на участие в яр­марке в случае:

1) отсутствия свободного места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2) несоответствия товаров и вида деятельности лица, подавшего заявле­ние, типу ярмарки.

2.14. Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ве­теринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется Организато­ром ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию яр­марки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.15. После завершения проведения ярмарки Организатор ярмарки обес­печивает вывоз мусора, использовавшихся конструкций и оборудования, приве­дение площадки ярмарки в надлежащее санитарное состояние.

**3. Порядок организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке администрации Бунинского  сельсовета Солнцевского района**

**3.1. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с учетом требований, установленных законодательством Рос­сийской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Россий­ской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благо­получия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной без­опасности, ветеринарным и фитосанитарным законодательством, законодатель­ством об охране окружающей среды, правилами продажи отдельных видов това­ров и другими установленными законодательством Российской Федерации тре­бованиями.**

3.2. Участники ярмарки, в том числе осуществляющие продажу товаров с автотранспортных средств, обязаны:

- оборудовать свое место для продажи товаров (выполнения работ, оказа­ния услуг) вывеской с информацией об участнике ярмарки, торговым оборудова­нием, предназначенным для выкладки товаров (столы, поддоны, подтоварники для хранения товарного запаса), специализированным холодильным оборудова­нием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения, сред­ствами измерения, прошедшими поверку в установленном порядке, при продаже весовых товаров;

- обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3.3. Участники ярмарки обязаны иметь в наличии на месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг):

- товарно-сопроводительные документы и документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, предусмотренные федеральным законодательством;

- личную медицинскую книжку продавца (при реализации продовольствен­ных товаров);

- документы, удостоверяющие личность участника ярмарки (для граждан), копии свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- при реализации пищевых продуктов с автотранспортного средства - оформленный в установленном порядке санитарный паспорт на автотранспорт­ное средство;

- в случае участия в ярмарках граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или зани­мающихся садоводством, огородничеством, животноводством) - документ, под­тверждающий осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его дея­тельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, а также ветеринарные и фитосанитарные сопроводительные документы.

3.4. Реализуемые на ярмарках товары (работы, услуги) должны быть снабжены ценниками, оформленными в соответствии с требованиями, установ­ленными законодательством Российской Федерации.

3.5. Продовольственные товары промышленного производства должны иметь маркировку, а плодоовощная продукция - информацию о месте выращи­вания (производства) продукции.

3.6. Участники ярмарки обязаны своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей (потребителей) необходимую и досто­верную, обеспечивающую возможность правильного выбора информацию о то­варах, их изготовителях (работах, услугах).

3.7. Участники ярмарки, осуществляющие торговую деятельность  на яр­марке, несут личную ответственность в установленном законодательством по­рядке за качество реализуемой продукции и нарушение правил торговли и сани­тарных норм.

3.8. Организатор ярмарки не несет ответственность за качество продан­ных товаров, за их соответствие заявленным характеристикам и качественным параметрам.

3.9. Организационное обеспечение продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляет Администратор ярмарки в соответ­ствии с Планом мероприятий по организации ярмарки. От имени Администрато­ра ярмарки действует ответственное лицо, назначенное приказом (распоряжени­ем) руководителя Администратора ярмарки в соответствии с должностной инструкцией.

**3.10** Предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется Админи­стратором ярмарки в соответствии с Порядком предоставления торговых мест, утвержденным постановлением Администрации Бунинского  сельсовета Солнцевского района.

**3.11. Администратор ярмарки:**

**-**предоставляет торговые места на ярмарке участникам ярмарки в соот­ветствии с Порядком предоставления торговых мест;

- обеспечивает соблюдение режима работы ярмарки, утвержденного Орга­низатором ярмарки;

- принимает плату за предоставление торгового места на ярмарке в соот­ветствии с Прейскурантом цен, утвержденным постановлением Администрации Бунинского  сельсовета Солнцевского района с обязательной выдачей документов, подтверждающих факт оплаты;

- ведет учетно-отчетную документацию по деятельности ярмарки;

- осуществляет оперативный контроль за торговой деятельностью на яр­марке и обеспечивает организационное обеспечение продажи товаров (выпол­нения работ, оказания услуг) в соответствии с Планом мероприятий по организа­ции ярмарки.

 Приложение №3

Утверждено

Постановлением

 Администрации Бунинского  сельсовета

Солнцевского района

от 24.07.2017  г. №\_71\_

**Порядок**

**предоставления торговых мест на постоянно действующей ярмарке на территории Бунинского  сельсовета Солнцевского района**

**1. Общие положения**

**1.1**.Настоящий  Порядок предоставления и организации торговых мест на ярмарке (далее-Порядок) разработан на основании Постановления Администра­ции Курской области от 27.06.2007 № 127 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Кур­ской области»

**1.2**.Порядок определяет основные требования к предоставлению и орга­низации торговых мест на проводимой ярмарке.

**2.     Порядок предоставления торговых мест.**

**2.1**. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, ин­дивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном зако­нодательством Российской Федерации порядке, и гражданам (в том числе гра­жданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хо­зяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией предметов народных промыслов).

**2.2**.Для участия в ярмарке субъекты торговли представляют заявку в произвольной форме с указанием ассортимента реализуемой продукции и реквизитов следующих документов:

индивидуальный предприниматель - документ, подтверждающий личность (паспорт), свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предприни­мателя;

юридическое лицо- свидетельство о государственной регистрации юриди­ческого лица.

**2.3**.Сведения, указанные в заявлении сверяются с оригиналами докумен­тов. При отсутствии расхождении по предоставленным сведениям и документам принимает решение о предоставлении торгового места, о чем делается отметка на заявлении, являющаяся основанием для предоставления торгового места и взимания оплаты за него.

**2.4**.Лица, осуществляющие торговую деятельность на ярмарке, должны   иметь при себе следующие документы:

**индивидуальный предприниматель, его представитель или представитель юридического лица:**

-  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринима­теля (свидетельство о государственной регистрации юридического лица) или до­кумент, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения лица, осуществляющего торговлю на рынке, с юридическим лицом или индиви­дуальным представителем;

- документ, подтверждающий факт приобретения товаров (накладные,  торгово-закупочные акты, документ о владении (пользовании) земельным (дач­ным участком);

- документ, подтверждающий качество и безопасность товаров (сертифи­кат соответствия, качественное удостоверение, ветеринарная справка (для про­дукции животного происхождения);

- акт о проведении фитосанитарного контроля на продукцию, завезённую из других регионов Российской Федерации и зарубежных стран (для продукции растительного происхождения);

- личную медицинскую книжку единого образца (для лиц, осуществляю­щих торговлю продовольственными и непродовольственными товарами);

- сертификат (декларацию) на право осуществления услуг общественного  питания при реализации продукции собственного производства;

- ценники на товары, оформленные в уставном порядке;

**гражданин, осуществляющий торговлю сельскохозяйственной продукцией собственного производства:**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ о владении (пользовании) земельным (дачным) участком;

гражданин, осуществляющий торговлю автотранспортными средствами:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий право собственности или пользования авто­транспортным средством.

**2.5**. Предоставление торгового места осуществляется на основании пись­менного договора (в соответствии с утвержденной типовой формой).

**2.6**.Режим работы ярмарки: ежедневно**- с 08-00  до  14-00 .**

**2.7**.Размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление места (и иные услуги) устанавливаются, согласно утвержденного прейскуранта с выдачей субъекту торговой деятельности кассового чека.

**3. Порядок организации торговых мест.**

**3.1**.Торговые места размещаются на основе схемы размещения торговых мест по отраслевому признаку, которая разрабатывается и утверждается Орга­низатором ярмарки.

**3.2**.Предоставляемые торговые места должны иметь номер. Номер торго­вого места указывается в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке по отраслевому признаку.

Нумерация торговых мест должна быть единой. На удобном для обозре­ния месте устанавливается стенд с указанием торговых мест по отраслевой при­надлежности.

**3.3**.Размещение торговых мест должно отвечать установленным санитар­ным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам и обеспе­чивать необходимые  условия для организации торговли, свободный проход по­купателей и доступ к местам торговли.

**3.4**.При предоставлении торговых мест ведется учет субъектов торговой деятельности, которым предоставлены торговые места с обязательным отраже­нием информации о нём (полное наименование организации, ФИО индивиду­ального предпринимателя, юридический адрес, контактный телефон, ФИО гра­жданина, осуществляющего торговлю на ярмарке с указанием паспортных дан­ных), сроке предоставления торгового места, ассортименте реализуемых това­ров.

**3.5**.Передача торгового места третьему лицу запрещается.

**3.6**.Продавцы осуществляющие торговлю на ярмарке, обязаны иметь на­грудные знаки  с указанием Ф.И.О продавца и его принадлежности.

**3.7**.Лица, осуществляющие торговую деятельность на ярмарке, несут от­ветственность в установленном законодательством порядке за качество реали­зуемой продукции и нарушение правил торговли и санитарных норм.

**3.8**.Организатор ярмарки не несет ответственность за качеством продан­ных товаров, за их соответствие заявленным характеристикам и качественным параметрам.

Приложение №4

Утверждено

Постановлением

 Администрации Бунинского  сельсовета

Солнцевского района

от 24.07.2017  г. №\_71\_

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЯРМАРКИ НА ТЕРРИТОРИИ БУНИНСКОГО  СЕЛЬСОВЕТА СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Место проведения | Время проведения |
| Универсальная муниципальная ярмарка | Курская область, с.Бунино  ул. Центральная   | Постоянно действующая с 10 мая 2017 года |

 Приложение №5

Утверждено

Постановлением

 Администрации Бунинского  сельсовета

Солнцевского района

от 24.07.2017  г. №\_71\_

**РЕЖИМ РАБОТЫ**

**ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЯРМАРКИ НА ТЕРРИТОРИИ БУНИНСКОГО  СЕЛЬСОВЕТА СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Время работы | Участие в ярмарке |
| ежедневно | с 08.00 час до 14.00 час | по договору (на основании заявления участника) |

 Приложение №6

Утверждено

Постановлением

 Администрации Бунинского  сельсовета

Солнцевского района

от 24.07.2017  г. №\_71\_

**Размер  платы   за   временное  пользование  торговым  местом  на     территории постоянно действующей ярмарки  на территории**

**Бунинского  сельсовета Солнцевского района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Торговые лотки (1 место)** | **50 руб.** |
| **С автомашины грузоподъемностью до 3,5 тонн** | **100 руб.** |
| **С автомашины грузоподъемностью свыше  5 тонн** | **150 руб.** |
| **С автомашины, торгующей хлебо-булочными изделиями** | **100 руб.** |

Приложение №1

к Порядку организации ярмарки и

продажи товаров (выполнения работ,

оказания услуг) на них на территории

                                                                                   Бунинского  сельсовета Солнцевского района Курской области

 Форма

 Организатору ярмарки

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о предоставлении места для продажи товаров

 (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

1. Юридическое лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование (в случае если имеется),

 в том числе фирменное наименование юридического лица)

ОГРН юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице

в Единый государственный реестр юридических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество

 индивидуального предпринимателя)

Место жительства индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального

предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРН индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном

предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных

предпринимателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП юридического лица/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Физическое лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются следующие сведения: фамилия, имя и (в случае если имеется)

 отчество физического лица, место его жительства, реквизиты документа,

 удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего

 ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного

 хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством

 (при его наличии))

5. Срок предоставления места для продажи товаров (выполнения работ,

оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Цель использования места для продажи товаров (выполнения работ, оказания

услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень продавцов и сведений о них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в том числе фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического

лица. С согласия продавца указываются данные документа, удостоверяющего его

личность, сведения о гражданстве)

8. Перечень предполагаемых к продаже на ярмарке товаров (оказание услуг,

выполнение работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в соответствии с типом ярмарки, установленным организатором ярмарки)

Подпись руководителя юридического лица/

индивидуального предпринимателя/

физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_