

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.03.2026 г. №9

**Об утверждении Регламента реализации полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним
в Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района
Курской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" (с изменениями и дополнениями от 20.02.2026 №12-н), в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, Администрация Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

2. Постановление Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области от 25.07.2023 № 29 "Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования "Бунинский сельсовет" Солнцевского района Курской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района в сети интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава Бунинского сельсовета
Солнцевского района

Г.В.Толмачева

Утвержден
постановлением Администрации
Бунинского сельсовета
Солнцевского района Курской области
от 26.03.2026 г. №_9

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области
(далее - Регламент)

1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Администрацией Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета муниципального образования "Бунинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области (далее - местный бюджет), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – Администрация, дебиторская задолженность по доходам).

В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (контрактом, соглашением). Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

Просроченная дебиторская задолженность – суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам Администрацией проводятся следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для своевременного их отражения в бюджетном учете муниципальному казенному учреждению "Централизованная бухгалтерия муниципального района "Солнцевский район" Курской области" (далее - Централизованная бухгалтерия).

2) внесение информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в ГИС ГМП;

3) информирование управлением финансов Администрации Солнцевского района Курской области специалистов Администрации Бунинского сельсовета Солнцевского района Курской области, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по доходам (далее - ответственные специалисты Администрации), о поступлении денежных взысканий (штрафов) на основании выписки со счета администратора доходов, поступившей из Управления Федерального казначейства по Курской области, по мере их поступления, но не позднее дня получения выписки, посредством направления скан копий платежных документов по электронной почте;

4) проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию

дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

5) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в части, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

6) своевременное инициирование в установленном порядке процедуры признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списания.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включает в себя следующие мероприятия, проводимые ответственными специалистами Администрации:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) - не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке

предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности по доходам.

В случае, если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в Администрации, второй передается должнику.

Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц – по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц – по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии, одним из следующих способов:

по почте заказным письмом с уведомлением;

по электронной почте с использованием опции "уведомление о получении" и (или) "прочтении" электронного сообщения;

путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа-основания;
- 3) правовые основания для предъявления требования (претензии);
- 4) период просрочки;
- 5) сумма просроченной дебиторской задолженности по доходам;
- 6) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность по

доходам в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности по доходам;

9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности по доходам и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный номер телефона для связи).

При добровольном исполнении обязательств, в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока ответственными специалистами Администрации подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание дебиторской задолженности по доходам производится в судебном порядке.

О факте наличия просроченной дебиторской задолженности по доходам в части расчетов с подотчетными лицами Централизованная бухгалтерия в срок не позднее 10 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), извещает служебной запиской с приложением соответствующих материалов ответственного специалиста Администрации для подготовки материалов по исковой работе.

Ответственный специалист Администрации не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, ответственный специалист Администрации в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника ответственный специалист Администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа, а также по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, обеспечивает направление их для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в банке или иной кредитной организации направляет исполнительный документ в соответствующую организацию в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов исполнительных документов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам с должника, ответственный специалист Администрации осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

направляет в службу судебных приставов заявления о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- 1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению исполнительных документов на стадии исполнительного производства;

- 2) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- 3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- 4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- 5) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

